

ACEF/1819/0214407 — Guião para a auto-avaliação corrigido

I. Evolução do ciclo de estudos desde a avaliação anterior

1. Decisão de acreditação na avaliação anterior.

1.1.Referência do anterior processo de avaliação.

ACEF/1213/14407

1.2.Decisão do Conselho de Administração.

Acreditar com condições

1.3.Data da decisão.

2015-03-03

2. Síntese de medidas de melhoria do ciclo de estudos desde a avaliação anterior, designadamente na sequência de condições fixadas pelo CA e de recomendações da CAE.

2.Síntese de medidas de melhoria do ciclo de estudos desde a avaliação anterior, designadamente na sequência de condições fixadas pelo CA e de recomendações da CAE (Português e em Inglês, PDF, máx. 200kB).

[2._Síntese_Medidas_Melhoria_LG.pdf](#)

3. Alterações relativas à estrutura curricular e/ou ao plano de estudos(alterações não incluídas no ponto 2).

3.1.A estrutura curricular foi alterada desde a submissão do guião na avaliação anterior?

Não

3.1.1.Em caso afirmativo, apresentar uma explanação e fundamentação das alterações efetuadas.

<sem resposta>

3.1.1.If the answer was yes, present an explanation and justification of those modifications.

<no answer>

3.2.O plano de estudos foi alterado desde a submissão do guião na avaliação anterior?

Sim

3.2.1.Em caso afirmativo, apresentar uma explanação e fundamentação das alterações efetuadas.

Ver ponto 2.

O atual plano de estudos é uma consequência da última reestruturação curricular, razão pela qual a fundamentação é a mesma. As alterações ocorreram para reforçar a formação em gestão com a implementação de novas unidades curriculares nesta área científica, nomeadamente, Introdução à Gestão, Planeamento e Controlo de Gestão e Marketing II.

3.2.1.If the answer was yes, present an explanation and justification of those modifications.

See section 2.

The current study plan is a consequence of the last curricular change. So, the motivation for change is the same. The changes took place to reinforce the management training with the implementation of new curricular units in this scientific area, namely, "Introduction to Management", "Planning and Control of Management" and "Marketing II".

4. Alterações relativas a instalações, parcerias e estruturas de apoio aos processos de ensino e aprendizagem (alterações não incluídas no ponto 2)

4.1.Registaram-se alterações significativas quanto a instalações e equipamentos desde o anterior processo de avaliação?

Sim

4.1.1.Em caso afirmativo, apresentar uma breve explanação e fundamentação das alterações efetuadas.

As melhorias ao nível das instalações e equipamentos podem classificar-se em genéricas ou transversais aos diferentes cursos e específicas de cada área científica.

Ao nível das instalações e equipamentos genéricos, destaca-se:

- *Centro de Apoio ao Estudo das Línguas: promover o apoio no estudo e aprendizagem de línguas, acessível a estudantes, docentes e funcionários.*
- *Plataforma de e-learning: disponibilizada como complemento aos processos de ensino, aprendizagem e dinamização de cursos de curta duração de interesse para estudantes, funcionários e comunidade envolvente.*

Ao nível das instalações e equipamentos específicos da área do ciclo de estudos, destaca-se:

- *A melhoria nas condições da UNIAG com um novo espaço físico no IPB (área cerca de 100m2).*
- *Aquisição da base de dados SABI (Sistema de Balanços Ibéricos).*
- *Aquisição da base de dados MARKTEST com acesso à aplicação Municípios On-line.*

4.1.1.If the answer was yes, present a brief explanation and justification of those modifications.

Improvements at the level of facilities and equipment can be classified as generic or transversal to the different courses and specific to each scientific area.

At the level of generic facilities and equipment, we highlight:

- *Support Center for the Study of Languages: promote support in the study and learning of languages, accessible to students, teachers and staff.*
- *E-learning platform: made available as a complement to the teaching, learning and dynamization processes of short courses of interest to students, employees and the surrounding community.*

At the level of the specific installations and equipment in the area of the study cycle, the following should be highlighted:

- *The improvement of the conditions of UNIAG with a new physical space in the IPB (area around 100m2), which is obligatory according to the rules of the new evaluation of the research centers.*
- *Acquisition of the database SABI (System of Analysis of Iberian Balance Sheets).*
- *Acquisition of the MARKTEST database with access to the Online Municipalities application.*

4.2.Registaram-se alterações significativas quanto a parcerias nacionais e internacionais no âmbito do ciclo de estudos desde o anterior processo de avaliação?

Sim

4.2.1.Em caso afirmativo, apresentar uma síntese das alterações ocorridas.

A ESTiG possui uma estrutura denominada Gabinete de Relações com o Exterior que zela pelo estabelecimento de protocolos com instituições nacionais, ao abrigo dos quais se promove a realização de estágios curriculares e acordos bilaterais, com instituições de ensino superior internacionais, com o objetivo de dinamizar a mobilidade de docentes e estudantes, no âmbito do programa Erasmus.

Nos dois últimos anos foram estabelecidos diversos acordos de formação, com as empresas maioritariamente da região norte de Portugal tendo por objetivo a realização do estágio curricular dos estudantes do 3.º ano (em 2017 foram realizados cerca de 80 acordos e em 2018 cerca de 60).

Ver ponto 2.

4.2.1.If the answer was yes, present a synthesis of those changes.

ESTiG has a structure called the Foreign Relations Office, which ensures the establishment of protocols with national institutions, under which curricular internships and bilateral agreements with international higher education institutions are promoted, with the aim of mobility of teachers and pupils under the Erasmus program.

In the last two years a considerable number of training agreements were established, with companies mainly in the northern region of Portugal, with the aim of carrying out the curricular traineeship of 3rd year students (in 2017, around 80 agreements were made and in 2018 about 60).

See point 2.

4.3.Registaram-se alterações significativas quanto a estruturas de apoio aos processos de ensino e aprendizagem desde o anterior processo de avaliação?

Sim

4.3.1.Em caso afirmativo, apresentar uma síntese das alterações ocorridas.

A ESTiG criou, recentemente, uma Estrutura de Interface para a promoção de novas dinâmicas, transversais a todas as áreas científicas da escola, e a melhoria dos processos de ensino e aprendizagem dos diversos cursos da instituição. Essa Estrutura de Interface contempla cinco valências, cuja coordenação deverá ficar a cargo de cinco docentes nomeados para o efeito. Das cinco áreas de atuação da Estrutura de Interface, três delas estão diretamente relacionadas com os processos de ensino e aprendizagem, a saber: (i) E-learning (metodologias de ensino suportadas por tecnologias de informação); (ii) Formação Extracurricular (cursos de curta duração para valorização profissional) e (iii) Mobilidade (estágios em contexto laboral e mais protocolos com instituições de ensino superior internacionais para incrementar a mobilidade de estudantes e docentes ao abrigo do programa Erasmus ou das duplas titulações).

4.3.1.If the answer was yes, present a synthesis of those changes.

ESTiG has recently created an Interface Structure to promote new dynamics, transversal to all the scientific areas of the school, to improve the teaching and learning processes of the institution's various courses. This Interface Structure comprises five competences whose coordination should be carried out by five teachers appointed for this

purpose. Regarding the five areas of the Interface Structure' actuation, three of them are directly related to the teaching and learning processes, namely: (i) E-learning (teaching methodologies supported by information technologies), (ii) Extracurricular Training (short courses for professional appreciation) e (iii) Mobility (programs for internships in the work context and additional protocols with international higher education institutions to increase the mobility of students and teachers under the Erasmus or double degree program).

4.4.(Quando aplicável) registaram-se alterações significativas quanto a locais de estágio e/ou formação em serviço, protocolos com as respetivas entidades e garantia de acompanhamento efetivo dos estudantes durante o estágio desde o anterior processo de avaliação?

Sim

4.4.1.Em caso afirmativo, apresentar uma síntese das alterações ocorridas.

No anterior processo de avaliação o estágio, que decorre no 2.º semestre do 3.º ano, estava diluído ao longo do semestre sendo que os estudantes estagiavam nas organizações 2 dias por semana. Esta distribuição das horas de estágio apresenta algumas limitações nomeadamente:

*- Limita os estudantes a realizarem o estágio na cidade de Bragança a não ser que tenham transporte próprio;
- O facto de estagiarem apenas 2 dias por semana quebra ritmos de trabalho dificultando o envolvimento dos estudantes na realização das tarefas que lhe são propostas.*

Em alternativa, as horas de estágio foram concentradas nas primeiras 5 semanas do 2.º semestre. Deste modo, os estudantes podem estagiar mais próximos das suas residências permitindo-lhes maior poder de concentração na realização do estágio.

Foram ainda estabelecidos alguns protocolos, com algumas instituições (públicas e privadas), com o objetivo de se arranjar estágio para os estudantes.

4.4.1.If the answer was yes, present a synthesis of those changes.

In the previous evaluation process the internship, which takes place in the 2nd semester of the 3rd year, was diluted throughout the semester, with students did the internship in the organizations 2 days a week. This distribution of the hours of internship presents some limitations, namely:

*- Limits students to take the internship in the city of Bragança unless they have their own transportation;
- The fact that they spend only two days a week breaks down work rhythm, difficulting students to get involved in the tasks.*

Alternatively, the internship hours were concentrated in the first 5 weeks of the 2nd semester. In this way, the students can train closer to their residences allowing them greater concentration power in the accomplishment of the stage.

Some protocols were also established, with some institutions (public and private), with the objective of arranging internships for students.

1. Caracterização do ciclo de estudos.

1.1Instituição de ensino superior.

Instituto Politécnico De Bragança

1.1.a.Outras Instituições de ensino superior.

1.2.Unidade orgânica (faculdade, escola, instituto, etc.):

Escola Superior De Tecnologia E De Gestão De Bragança

1.2.a.Outra(s) unidade(s) orgânica(s) (faculdade, escola, instituto, etc.) (proposta em associação):

1.3.Ciclo de estudos.

Gestão

1.3.Study programme.

Management

1.4.Grau.

Licenciado

1.5.Publicação do plano de estudos em Diário da República (PDF, máx. 500kB).

[1.5._Despacho n.º 161-2019 - gestão.pdf](#)

1.6.Área científica predominante do ciclo de estudos.

Gestão

1.6.Main scientific area of the study programme.

Management

1.7.1.Classificação CNAEF – primeira área fundamental, de acordo com a Portaria n.º 256/2005, de 16 de Março (CNAEF-3 dígitos):

345

1.7.2.Classificação CNAEF – segunda área fundamental, de acordo com a Portaria n.º 256/2005, de 16 de Março (CNAEF-3 dígitos), se aplicável:

<sem resposta>

1.7.3.Classificação CNAEF – terceira área fundamental, de acordo com a Portaria n.º 256/2005, de 16 de Março (CNAEF-3 dígitos), se aplicável:

<sem resposta>

1.8.Número de créditos ECTS necessário à obtenção do grau.

180

1.9.Duração do ciclo de estudos (art.º 3 DL n.º 74/2006, de 24 de março, com a redação do DL n.º 63/2016 de 13 de setembro):

6 Semestres curriculares (3 anos).

1.9.Duration of the study programme (article 3, DL no. 74/2006, March 24th, as written in the DL no. 63/2016, of September 13th):

6 Semesters (3 years).

1.10.Número máximo de admissões.

84

1.10.1.Número máximo de admissões pretendido (se diferente do número anterior) e respetiva justificação.

<sem resposta>

1.10.1.Intended maximum enrolment (if different from last year) and respective justification.

<no answer>

1.11.Condições específicas de ingresso.

As condições de Acesso ao 1.º Ciclo de Estudos do Ensino Superior constam da descrição do Sistema de Ensino Superior Português, disponibilizada pelo NARIC (www.naricportugal.pt/NARIC). Podem candidatar-se, através de concurso nacional, os estudantes que obtenham uma classificação mínima de 95 pontos (numa escala de 0 a 200) numa das seguintes provas nacionais de ingresso: Matemática, Economia ou Português.

1.11.Specific entry requirements.

The access requirements for the 1st cycle of studies of Higher Education appear in the description of the Portuguese Higher Education System, provided by NARIC (www.naricportugal.pt/NARIC). Students may apply, through the general regime, if they obtain a minimum classification of 95 points (on a scale of 0 to 200) in one of following national entrance examinations: Mathematics, Economics or Portuguese.

1.12.Regime de funcionamento.

Diurno

1.12.1.Se outro, especifique:

Não aplicável

1.12.1.If other, specify:

not applicable

1.13.Local onde o ciclo de estudos será ministrado:

Campus de Santa Apolónia, 5300-253 Bragança - Portugal

1.14.Regulamento de creditação de formação académica e de experiência profissional, publicado em Diário da República (PDF, máx. 500kB).

1.14. Regulamento_Creditação_Atualizado.pdf**1.15. Observações.***Não aplicável***1.15. Observations.***not applicable***2. Estrutura Curricular. Aprendizagem e ensino centrados no estudante.****2.1. Percursos alternativos, como ramos, variantes, áreas de especialização de mestrado ou especialidades de doutoramento, em que o ciclo de estudos se estrutura (se aplicável)**

2.1. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras formas de organização em que o ciclo de estudos se estrutura (se aplicável) / Branches, options, profiles, major/minor, or other forms of organisation compatible with the structure of the study programme (if applicable)

Opções/Ramos/... (se aplicável):

Options/Branches/... (if applicable):

<sem resposta>

2.2. Estrutura curricular (a repetir para cada um dos percursos alternativos)**2.2. Estrutura Curricular -****2.2.1. Ramo, opção, perfil, maior/menor, ou outra (se aplicável).**

<sem resposta>

2.2.1. Branches, options, profiles, major/minor, or other (if applicable)

<no answer>

2.2.2. Áreas científicas e créditos necessários à obtenção do grau / Scientific areas and credits that must be obtained before a degree is awarded

Área Científica / Scientific Area	Sigla / Acronym	ECTS Obrigatórios / Mandatory ECTS	ECTS Mínimos Oportivos / Minimum Optional ECTS*	Observações / Observations
Contabilidade e Fiscalidade	CFc	30	0	
Direito	Dir	12	0	
Economia	Eco	12	0	
Gestão	Ges	84	0	
Projecto	Proj	18	0	
Informática	Inf	6	0	
Matemática	Mat	18	0	
(7 Items)		180	0	

2.3. Metodologias de ensino e aprendizagem centradas no estudante.

2.3.1. Formas de garantia de que as metodologias de ensino e aprendizagem são adequadas aos objetivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências) a desenvolver pelos estudantes, favorecendo o seu papel ativo na criação do processo de aprendizagem.

A metodologia de ensino e aprendizagem é definida nas fichas das unidades curriculares no início de cada ano letivo sendo analisada e aprovada pelos diretores de curso, coordenadores de departamento e pelo diretor da escola, que também é Presidente do Conselho Pedagógico e do Conselho Técnico-Científico. A metodologia de ensino é ajustada mediante as características específicas de cada unidade de forma a privilegiar um ensino mais aplicado, baseado no "aprender fazendo", em projetos interdisciplinares (com a possível participação de empresas) ao longo do curso para desenvolvimento de competências técnicas, no uso de plataforma de ensino à distância como complemento de formação e apoio aos estudantes em contextos fora da sala de aula, no transformar o papel do professor num moderador, promotor ou até tutor e em dinâmicas que promovam as comunicações interpessoais entre estudantes e entre estudantes e professores e o desenvolvimento de competências transversais.

2.3.1.Means of ensuring that the learning and teaching methodologies are coherent with the learning outcomes (knowledge, skills and competences) to be achieved by students, favouring their active role in the creation of the learning process.

The teaching and learning methodology is defined in the curricular units at the beginning of each school year being analyzed and approved by the course directors, department coordinators and the school director, who is also President of the Pedagogical Council and the Technical-Scientific Council. The teaching methodology is adjusted according to the specific characteristics of each unit in order to favor a more applied teaching based on "learning by doing", in interdisciplinary projects (with the possible participation of companies) throughout the course to develop technical skills, in the use of a e_learning platform as a complement to training and support student activities outside the classroom, in transforming the role of the teacher into a moderator, promoter or even tutor and in dynamics that promote interpersonal communication between students and between students teachers and the development of transversal skills.

2.3.2.Forma de verificação de que a carga média de trabalho necessária aos estudantes corresponde ao estimado em ECTS.

Em sede de comissão de curso é discutido periodicamente e com os estudantes o funcionamento das unidades curriculares e é analisada, entre outros fatores, a carga de trabalho associada a cada uma delas por forma a que estejam de acordo com os ECTS. Quando necessário é solicitado aos docentes o ajuste do plano de trabalho associado à sua unidade curricular.

2.3.2.Means of verifying that the required average student workload corresponds to the estimated in ECTS.

In the course committee, the work of the curricular units is periodically discussed and with the students, and the workload associated with each of them is analyzed, among other factors, in order to be in accordance with the ECTS. When necessary, teachers are asked to adjust the work plan associated with their curricular unit.

2.3.3.Formas de garantia de que a avaliação da aprendizagem dos estudantes é feita em função dos objetivos de aprendizagem.

A avaliação da aprendizagem é definida nas fichas das unidades curriculares no início de cada ano letivo sendo analisada e aprovada pelos diretores de curso, coordenadores de departamento e pelo diretor da escola (Presidente do Conselho Pedagógico e do Conselho Técnico-Científico). O processo de avaliação é ajustado mediante as características específicas de cada unidade de forma a privilegiar uma avaliação distribuída ao longo do semestre. Tal como o processo de aprendizagem também o processo de avaliação tem sido alvo de novas metodologias, no sentido de valorizar um leque mais alargado de competências adquiridas. Sendo o objetivo de uma aprendizagem centrada no estudante tirar partido das suas características pessoais, tornou-se mais adequado adotar uma avaliação baseada no trabalho em equipa, na realização de atividades que propiciem o relacionamento e a comunicação interpessoal, na partilha de conhecimentos e no lançamento de propostas de trabalho colaborativo como desafio de grupo.

2.3.3.Means of ensuring that the student assessment methodologies are aligned with the intended learning outcomes.

The assessment of learning is defined in the curricular units at the beginning of each school year, being analyzed and approved by the course directors, department coordinators and the school director, who is also President of the Pedagogical Council and the Technical-Scientific Council. The evaluation process is adjusted according to the specific characteristics of each unit so as to favor a distributed evaluation throughout the semester. Like the learning process, the evaluation process has also been the target of new methodologies, in order to value a wider range of skills acquired. As the objective of a student-centered learning process is to take advantage of the student's personal characteristics, it is more appropriate to adopt an evaluation based on team work, activities conducive to interpersonal relationships and communication, sharing of knowledge among students and in the launching of proposals for collaborative work as a group challenge.

2.4. Observações

2.4Observações.

A realização do Projeto II, no 2.º semestre do 3.º ano, permite que alguns estudantes obtenham a sua primeira oportunidade de trabalho após a conclusão do estágio.

2.4Observations.

The completion of Project II, in the 2nd semester of the 3rd year, allows some students to obtain their first job opportunity after completing the internship.

3. Pessoal Docente

3.1. Docente(s) responsável(eis) pela coordenação do ciclo de estudos.

3.1. Docente(s) responsável(eis) pela coordenação do ciclo de estudos.

António Borges Fernandes (Diretor de Curso), Phd em Gestão, em regime tempo integral com exclusividade.

Maria Clara Rodrigues Bento Vaz Fernandes, Phd em Engenharia Industrial e Gestão, em regime de tempo integral com exclusividade.

Jorge José Figueira, Phd em Economia Aplicada e Análise Regional, em regime de tempo integral com exclusividade.

3.3 Equipa docente do ciclo de estudos (preenchimento automático)

3.3. Equipa docente do ciclo de estudos / Study programme's teaching staff

Nome / Name	Categoria / Category	Grau / Degree	Especialista / Specialist	Área científica / Scientific Area	Regime de tempo / Employment link	Informação/ Information
Amélia Maria Martins Pires	Professor Adjunto ou equivalente	Doutor		340 Ciências empresariais	100	Ficha submetida
Nuno Adriano Baptista Ribeiro	Professor Adjunto ou equivalente	Doutor		340 Ciências empresariais	100	Ficha submetida
António Borges Fernandes	Professor Adjunto ou equivalente	Doutor		345 Gestão e administração	100	Ficha submetida
Jorge José Figueira	Professor Adjunto ou equivalente	Doutor		314 Economia	100	Ficha submetida
José Carlos Lopes	Professor Adjunto ou equivalente	Doutor		344 Contabilidade e fiscalidade	100	Ficha submetida
Jorge Manuel Afonso Alves	Professor Adjunto ou equivalente	Doutor		340 Ciências empresariais	100	Ficha submetida
Ana Paula Carvalho do Monte	Professor Coordenador ou equivalente	Doutor		340 Ciências empresariais	100	Ficha submetida
Paula Odete Fernandes	Professor Coordenador ou equivalente	Doutor		Economia e Gestão	100	Ficha submetida
António José Gonçalves Fernandes	Professor Adjunto ou equivalente	Doutor		345 Gestão e administração	100	Ficha submetida
Carla Sofia Renca da Cruz	Equiparado a Assistente ou equivalente	Licenciado		520 Engenharia e técnicas afins	100	Ficha submetida
Vítor Fernando Silva Simões Alves	Professor Adjunto ou equivalente	Mestre		310 Ciências sociais e do comportamento	100	Ficha submetida
Maria Patrocínia Correia Ferreira Sobrinho Correia	Assistente convidado ou equivalente	Mestre		340 Ciências empresariais	100	Ficha submetida
Maria Clara Rodrigues Bento Vaz Fernandes	Professor Adjunto ou equivalente	Doutor		520 Engenharia e técnicas afins	100	Ficha submetida
Jose Carlos Correia Mota Andrade	Assistente convidado ou equivalente	Licenciado		582 Construção civil e engenharia civil	100	Ficha submetida
Telmo Alexandre de Alge Cadavez	Assistente convidado ou equivalente	Licenciado		380 Direito	59	Ficha submetida
Vítor Manuel Fernandes Soares	Assistente convidado ou equivalente	Doutor		311 Psicologia	59	Ficha submetida
Nuno Filipe Lopes Moutinho	Assistente convidado ou equivalente	Doutor		345 Gestão e administração	100	Ficha submetida
José Eduardo Moreira Fernandes	Professor Adjunto ou equivalente	Doutor		481 Ciências informáticas	100	Ficha submetida
Joaquim Agostinho Mendes Leite	Professor Adjunto ou equivalente	Doutor		344 Contabilidade e fiscalidade	100	Ficha submetida
					1818	

<sem resposta>

3.4. Dados quantitativos relativos à equipa docente do ciclo de estudos.

3.4.1. Total de docentes do ciclo de estudos (nº e ETI)

3.4.1.1. Número total de docentes.

19

3.4.1.2. Número total de ETI.

18.18

3.4.2. Corpo docente próprio do ciclo de estudos**3.4.2. Corpo docente próprio – docentes do ciclo de estudos em tempo integral / Number of teaching staff with a full time employment in the institution.***

Corpo docente próprio / Full time teaching staff	Nº de docentes / Staff number	% em relação ao total de ETI / % relative to the total FTE
Nº de docentes do ciclo de estudos em tempo integral na instituição / No. of teaching staff with a full time link to the institution:	17	93.509350935094

3.4.3. Corpo docente do ciclo de estudos academicamente qualificado**3.4.3. Corpo docente academicamente qualificado – docentes do ciclo de estudos com o grau de doutor / Academically qualified teaching staff – staff holding a PhD**

Corpo docente academicamente qualificado / Academically qualified teaching staff	Nº de docentes (ETI) / Staff number in FTE	% em relação ao total de ETI* / % relative to the total FTE*
Docentes do ciclo de estudos com o grau de doutor (ETI) / Teaching staff holding a PhD (FTE):	13.59	74.752475247525

3.4.4. Corpo docente do ciclo de estudos especializado**3.4.4. Corpo docente do ciclo de estudos especializado / Specialised teaching staff of the study programme**

Corpo docente especializado / Specialized teaching staff	Nº de docentes (ETI) / Staff number in FTE	% em relação ao total de ETI* / % relative to the total FTE*
Docentes do ciclo de estudos com o grau de doutor especializados nas áreas fundamentais do ciclo de estudos (ETI) / Teaching staff holding a PhD and specialised in the fundamental areas of the study programme	11	60.506050605061
Especialistas, não doutorados, de reconhecida experiência e competência profissional nas áreas fundamentais do ciclo de estudos (ETI) / Specialists not holding a PhD, with well recognised experience and professional capacity in the fundamental areas of the study programme	0	0

3.4.5. Estabilidade do corpo docente e dinâmica de formação**3.4.5. Estabilidade e dinâmica de formação do corpo docente / Stability and development dynamics of the teaching staff**

Estabilidade e dinâmica de formação / Stability and training dynamics	Nº de docentes (ETI) / Staff number in FTE	% em relação ao total de ETI* / % relative to the total FTE*
Docentes do ciclo de estudos em tempo integral com uma ligação à instituição por um período superior a três anos / Teaching staff of the study programme with a full time link to the institution for over 3 years	17	93.509350935094
Docentes do ciclo de estudos inscritos em programas de doutoramento há mais de um ano (ETI) / FTE number of teaching staff registered in PhD programmes for over one year	1	5.5005500550055

4. Pessoal Não Docente**4.1. Número e regime de dedicação do pessoal não docente afeto à lecionação do ciclo de estudos.**

A estrutura organizacional da Escola contempla departamentos e serviços/setores que prestam, de forma transversal, todo o tipo de apoio necessário ao bom funcionamento dos vários cursos de CTeSP, Licenciatura e Mestrado.

No presente ano letivo a Escola possui 31 efetivos, todos em regime de tempo integral, que se encontram distribuídos por 19 serviços/setores, que incluem o Secretariado, a Secretária de Alunos, a Biblioteca, a Portaria, o Centro de Recursos Audiovisuais, o Centro de Recursos Informáticos, o Gabinete de Relações com o Exterior, aos quais se juntam um vasto leque de laboratórios de suporte às atividades letivas, de investigação e prestação de serviços de

apoio à comunidade, nas diversas áreas do saber da escola.

Dos 31 funcionários existentes, 35% pertencem à categoria de Técnicos Superiores, 35% à categoria de Assistente Técnico, 26% à categoria de Assistente Operacional e 1 Técnico de Informática.

4.1. Number and employment regime of the non-academic staff allocated to the study programme in the present year.

The School's organizational structure includes departments and services/sectors that provide, transversally, all the necessary support for the proper functioning of the CTeSP courses, Bachelors and Masters.

In this school year the school has 31 employees, all in full-time, that are distributed in 19 services/sectors that include the Secretariat, the Secretariat of Students, the Library, the Reception, the Audiovisual Resource Center, The Information Technology Center, and the Office of Foreign Relations, which are joined by a wide range of laboratories supporting academic activities, research, and support services to the community in the various areas of knowledge of the school.

Of the 31 existing employees, 35% belong to the category of Higher Technicians, 35% to the Technical Assistant category, 26% to the category of Operational Assistant and 1 Technician of Computing.

4.2. Qualificação do pessoal não docente de apoio à lecionação do ciclo de estudos.

O pessoal não docente da escola detêm, maioritariamente (54,84%), formação superior. Destes, 7 (22,58%) são mestres, 7 (22,58%) licenciados e 3 (9,68%) bacharéis. Dos restantes, 11 (35,48%) frequentaram ou concluíram o ensino secundário e apenas 3 (9,68%) não têm formação superior ao 9.º ano de escolaridade.

Dos 11 funcionários que integram a categoria de técnico superior, 7 possuem o grau de mestre. O Técnico de Informática é licenciado e dos 9 assistentes técnicos existentes mais de metade possuem formação superior, bacharelato ou licenciatura.

A elevada qualificação do corpo de funcionários permite uma mais eficiente gestão dos recursos humanos e das suas competências, nomeadamente na preparação das atividades letivas, por via da produção de conteúdos complementares, no apoio às atividades científicas e na prestação de serviços qualificados ao exterior.

4.2. Qualification of the non-academic staff supporting the study programme.

The non-teaching staff of the school has, mainly (54,84%), higher education. Of these, 7 (22,58%) are masters, 7 (22,58%) bachelors and 3 (9,68%) graduates. Of the remainder, 11 (35,48%) attended or finished secondary education and only 3 (9,68%) have less than 9.th grade.

Of the 11 employees in the senior technician category, 7 have a master's degree. The IT Technician is graduated and of the 9 existing technical assistants more than half have higher education: bachelor or graduation.

The high qualification of the staff allows a more efficient management of human resources and their skills, namely in the preparation of school activities, through the production of complementary contents, in support of scientific activities and in the provision of qualified services abroad.

5. Estudantes

5.1. Estudantes inscritos no ciclo de estudos no ano letivo em curso

5.1.1. Estudantes inscritos no ciclo de estudos no ano letivo em curso

5.1.1. Total de estudantes inscritos.

328

5.1.2. Caracterização por género

5.1.1. Caracterização por género / Characterisation by gender

Género / Gender	%
Feminino / Female	55
Masculino / Male	45

5.1.3. Estudantes inscritos por ano curricular.

5.1.3. Estudantes inscritos por ano curricular / Students enrolled in each curricular year

Ano Curricular / Curricular Year	Nº de estudantes / Number of students
1º ano curricular	142
2º ano curricular	97
3º ano curricular	89
	328

5.2. Procura do ciclo de estudos.

5.2. Procura do ciclo de estudos / Study programme's demand

	Penúltimo ano / One before the last year	Último ano/ Last year	Ano corrente / Current year
N.º de vagas / No. of vacancies	92	92	92
N.º de candidatos / No. of candidates	326	401	373
N.º de colocados / No. of accepted candidates	104	101	111
N.º de inscritos 1º ano 1ª vez / No. of first time enrolled	96	97	102
Nota de candidatura do último colocado / Entrance mark of the last accepted candidate	103.5	107.8	95
Nota média de entrada / Average entrance mark	126.7	131.8	0

5.3. Eventual informação adicional sobre a caracterização dos estudantes

5.3.Eventual informação adicional sobre a caracterização dos estudantes.

Não aplicável

5.3.Eventual additional information characterising the students.

not applicable

6. Resultados

6.1. Resultados Académicos

6.1.1. Eficiência formativa.

6.1.1. Eficiência formativa / Graduation efficiency

	Antepenúltimo ano / Two before the last year	Penúltimo ano / One before the last year	Último ano / Last year
N.º graduados / No. of graduates	54	70	57
N.º graduados em N anos / No. of graduates in N years*	19	28	25
N.º graduados em N+1 anos / No. of graduates in N+1 years	20	19	21
N.º graduados em N+2 anos / No. of graduates in N+2 years	8	13	4
N.º graduados em mais de N+2 anos / No. of graduates in more than N+2 years	7	10	7

Pergunta 6.1.2. a 6.1.3.

6.1.2.Apresentar relação de teses defendidas nos três últimos anos, indicando, para cada uma, o título, o ano de conclusão e o resultado final (exclusivamente para cursos de doutoramento).

Não aplicável.

6.1.2.List of defended theses over the last three years, indicating the title, year of completion and the final result (only for PhD programmes).

Not applicable.

6.1.3.Comparação do sucesso escolar nas diferentes áreas científicas do ciclo de estudos e respetivas unidades curriculares.

Indicadores de sucesso escolar no ano letivo 2017/2018 por área científica e por ano do ciclo de estudos:

- Contabilidade e Fiscalidade: Av/I= 61%; Ap/Av= 60%; Ap/I= 37%.
- Direito: Av/I= 69%; Ap/Av= 85%; Ap/I= 58%.
- Economia: Av/I= 71%; Ap/Av= 55%; Ap/I= 39%.
- Gestão : Av/I= 73%; Ap/Av= 83%; Ap/I= 60%.
- Informática: Av/I= 68%; Ap/Av= 66%; Ap/I= 45%.
- Matemática: Av/I= 66%; Ap/Av= 66%; Ap/I= 44%.
- 1.º ano do ciclo de estudo:: Av/I= 65%; Ap/Av= 64%; Ap/I= 41%.

- 2.º ano do ciclo de estudo:: Av/I= 69%; Ap/Av= 74%; Ap/I= 51%.
- 3.º ano do ciclo de estudo:: Av/I= 77%; Ap/Av= 90%; Ap/I= 69%.
- Curso: Av/I= 69%; Ap/Av= 73%; Ap/I= 50%.

Indicadores de sucesso escolar no ano letivo 2015/2016 a 2017/2018 por área científica e por ano do ciclo de estudos:

- Contabilidade e Fiscalidade: Av/I= 64%; Ap/Av= 63%; Ap/I= 41%.
- Direito: Av/I= 72%; Ap/Av= 85%; Ap/I= 61%.
- Economia: Av/I= 72%; Ap/Av= 61%; Ap/I= 44%.
- Gestão : Av/I= 72%; Ap/Av= 81%; Ap/I= 58%.
- Informática: Av/I= 74%; Ap/Av= 61%; Ap/I= 45%.
- Matemática: Av/I= 64%; Ap/Av= 64%; Ap/I= 41%.
- 1.º ano do ciclo de estudo:: Av/I= 67%; Ap/Av= 64%; Ap/I= 43%.
- 2.º ano do ciclo de estudo:: Av/I= 68%; Ap/Av= 73%; Ap/I= 49%.
- 3.º ano do ciclo de estudo:: Av/I= 77%; Ap/Av= 93%; Ap/I= 71%.
- Curso: Av/I= 69%; Ap/Av= 73%; Ap/I= 50%.

Obs: I – Número de estudantes inscritos; Av – Número de estudantes avaliados; Ap – Número de estudantes aprovados

De acordo com os Estatutos do IPB, a Escola Superior de Tecnologia e Gestão (ESTiG) elabora um Relatório Anual de Atividades (RAA), no qual são atualizados e analisados, de entre outros, os seguintes dados estatísticos: distribuição de estudantes por opção de candidatura, por ano curricular e por número de matrículas; número de estudantes

avaliados e aprovados por departamento; evolução global, e por curso, do número de estudantes que ingressam, que abandonam que concluem os seus graus e ainda os que transitam, reprovam e abandonam em cada ano curricular, de cada curso. Estes dados são apresentados e analisados com os Diretores de Curso e com os Coordenadores de Departamento em reuniões de Conselho Pedagógico e Conselho Permanente, respetivamente. O RAA da ESTiG é parte integrante do RAA do IPB que é aprovado pelo Conselho Geral.

O departamento de Economia e Gestão discute os indicadores de sucesso escolar do ciclo de estudos de Gestão, tendo destacado que as taxas de sucesso escolar melhoram sempre à medida que os estudantes transitam para o ano seguinte. Esta reflexão tem fundamentado o desafio aos docentes para a possibilidade de adotar metodologias de ensino/aprendizagem inovadoras e ativas alternativas aos métodos expositivos tradicionais.

6.1.3. Comparison of the academic success in the different scientific areas of the study programme and the respective curricular units.

School success measures in the academic year 2017/2018 by scientific field and year of the study programme:

- Accounting and Taxation: Av/I= 61%; Ap/Av= 60%; Ap/I= 37%.
- Law: Av/I= 69%; Ap/Av= 85%; Ap/I= 58%.
- Economy: Av/I= 71%; Ap/Av= 55%; Ap/I= 39%.
- Management: Av/I= 73%; Ap/Av= 83%; Ap/I= 60%.
- Computing: Av/I= 68%; Ap/Av= 66%; Ap/I= 45%.
- Mathematics: Av/I= 66%; Ap/Av= 66%; Ap/I= 44%.
- 1st year of the study cycle:: Av/I= 65%; Ap/Av= 64%; Ap/I= 41%.
- 2nd year of the study cycle:: Av/I= 69%; Ap/Av= 74%; Ap/I= 51%.
- 3rd year of the study cycle:: Av/I= 77%; Ap/Av= 90%; Ap/I= 69%.
- Course: Av/I= 69%; Ap/Av= 73%; Ap/I= 50%.

School success measures in the academic year 2015/2016 at 2017/2018 by scientific field and year of the study programme:

- Accounting and Taxation: Av/I= 64%; Ap/Av= 63%; Ap/I= 41%.
- Law: Av/I= 72%; Ap/Av= 85%; Ap/I= 61%.
- Economy: Av/I= 72%; Ap/Av= 61%; Ap/I= 44%.
- Management: Av/I= 72%; Ap/Av= 81%; Ap/I= 58%.
- Computing: Av/I= 74%; Ap/Av= 61%; Ap/I= 45%.
- Mathematics: Av/I= 64%; Ap/Av= 64%; Ap/I= 41%.
- 1st year of the study cycle:: Av/I= 67%; Ap/Av= 64%; Ap/I= 43%.
- 2nd year of the study cycle:: Av/I= 68%; Ap/Av= 73%; Ap/I= 49%.
- 3rd year of the study cycle:: Av/I= 77%; Ap/Av= 93%; Ap/I= 71%.
- Course: Av/I= 69%; Ap/Av= 73%; Ap/I= 50%.

Obs: I – number of students enrolled; Av – number of students evaluated; Ap – number of students approved

According to the Statutes of the IPB, ESTiG prepares an Annual Activity Report (RAA), in which the following statistical data are updated and analyzed, among others: distribution of students by option of application, by curricular year and by number of enrollments; number of students evaluated and approved by department; global evolution, and by study programmes, the number of students entering, who drop out and who complete their academic degrees. Also the students that transit, disapprove and drop out in each curricular unit and each year of each study programme. These data are presented and analyzed with the Course Directors and the Department Coordinators in the Pedagogical Council and Permanent Council meetings, respectively. The ESTiG RAA is an integral part of the IPB RAA that is approved by the General Council.

The Economics and Management Department discusses the school success measures in the management study programme, noting that school success rates are always improving as students move to the next year. This reflection has substantiated the challenge to teachers for the possibility of adopting active and innovative teaching/learning methods that are alternatives to traditional expository methods.

6.1.4. Empregabilidade.

6.1.4.1. Dados sobre desemprego dos diplomados do ciclo de estudos (estatísticas da DGEEC ou estatísticas e estudos próprios, com indicação do ano e fonte de informação).

No portal web da Direção-Geral de Estatísticas da Educação e Ciência (DGEEC) pode observar-se que relativamente ao Curso de Gestão foram diplomados 69 estudantes em 2016/2017 e 54 no ano letivo anterior de 2015/2016.

O sítio Infocursos do Ministério da Educação e Ciência indica que estavam registados nas bases de dados do Instituto de Emprego e Formação Profissional (IEFP) em junho de 2017, na qualidade de desempregados, 13,3% dos 221 diplomados conseguidos entre os anos de 2013-2016.

A ESTiG recolheu dados a partir de um inquérito realizado por intermédio de entrevistas telefónicas, em abril de 2018, aos diplomados do ano letivo de 2015/2016. De acordo com os dados recolhidos no referido inquérito, dos 54 diplomados do Curso de Gestão, foram inquiridos 38 diplomados (embora se tivesse tentado contactar todos), dos quais 32 referiram estar empregados e 4 optaram por apenas prosseguir os estudos.

Relativamente ao ano letivo 2017/2018 diplomaram-se 57 estudantes.

6.1.4.1. Data on the unemployment of study programme graduates (statistics from the Ministry or own statistics and studies, indicating the year and the data source).

In the web portal of the Directorate General of Education and Science Statistics (DGEEC) it can be observed that in relation to the Management Course, 69 students were graduated in 2016/2017 and 54 in the previous academic year of 2015/2016.

The Infocursos website of the Ministry of Education and Science indicates that 13.3% of the 221 graduates registered between the years of 2013-2016 were listed in the databases of the Institute of Employment and Vocational Training (IEFP) in June 2017, as unemployed.

ESTiG gathered data from a survey conducted by telephone interviews in April 2018 to graduates of the 2015/2016 school year. According to the data collected in the survey, of the 54 graduates of the Management Course, 38 graduates were interviewed (although they had tried to contact everyone), of whom 32 reported being employed and 4 opted to continue their studies.

For the 2017/2018 academic year, 57 students were graduated.

6.1.4.2. Reflexão sobre os dados de empregabilidade.

De modo geral, para o período em análise, os dados disponíveis registam que apenas uma minoria dos diplomados se encontra desempregado e alguns destes decidem prosseguir estudos.

O IPB e a ESTiG têm vindo, através de meios próprios, a promover a realização de inquéritos aos seus estudantes e aos empregadores para que se possa fazer uma caracterização mais abrangente dos resultados da empregabilidade e das suas condições.

Neste contexto foi recentemente concluída no IPB uma dissertação de mestrado, na área da empregabilidade, que indica, numa das suas conclusões, ser importante, na ótica dos empresários, incentivar os estudantes à formação extracurricular e ao empreendedorismo. Nesse sentido sugere a promoção de estágios curriculares em ambiente de trabalho, prática que se tem procurado intensificar no âmbito da unidade curricular de Projeto.

6.1.4.2. Reflection on the employability data.

Overall, for the period under review, available data show that only a minority of graduates are unemployed and some of them decide to pursue studies.

The IPB and the ESTiG are, through their own means, to carry out surveys of their pupils and employers so that a broader characterization of the results of employability and their conditions can be made.

In this context, a master's thesis in the field of employability was recently concluded at the IPB, which indicates in one of its conclusions that it is important for entrepreneurs to encourage students to extracurricular training and entrepreneurship. In this sense, it suggests the promotion of curricular internships in the work environment, a practice that has been tried to intensify in the scope of the Project curricular unit.

6.2. Resultados das atividades científicas, tecnológicas e artísticas.

6.2.1. Centro(s) de investigação, na área do ciclo de estudos, em que os docentes desenvolvem a sua atividade científica

6.2.1. Centro(s) de investigação, na área do ciclo de estudos, em que os docentes desenvolvem a sua actividade científica / Research Centre(s) in the area of the study programme, where the teachers develop their scientific activities

Centro de Investigação / Research Centre	Classificação (FCT) / Mark (FCT)	IES / Institution	N.º de docentes do ciclo de estudos integrados/ No. of integrated study programme's teachers	Observações / Observations
Unidade de Investigação Aplicada em Gestão (UNIAG)	Não Aplicável	Associação dos Politécnicos do Norte (APNOR)	7	Centro criado em 2014, reconhecido e financiado pela FCT em junho de 2016, encontrando-se no programa de recuperação. http://uniag.ipb.pt/
Centro de Investigação em Contabilidade e Fiscalidade	Bom	Instituto Politécnico do Cávado e do Ave	1	-
Centro de Investigação em Digitalização e	Não Aplicável	Instituto Politécnico de Bragança	1	-

Robótica Inteligente
(CeDRI)

Centro de Investigação ALGORITMI	Muito Bom	Universidade do Minho	1	-
CIMO - Centro de Investigação de Montanha	Bom	Instituto Politécnico de Bragança	2	-

Pergunta 6.2.2. a 6.2.5.

6.2.2. Mapa-resumo de publicações científicas do corpo docente do ciclo de estudos em revistas internacionais com revisão por pares, livros ou capítulos de livros, ou trabalhos de produção artística, relevantes para o ciclo de estudos.

<https://a3es.pt/si/iportal.php/cv/scientific-publication/formId/2d1fa405-7e84-ae57-18d0-5bcd9c22408c>

6.2.3. Mapa-resumo de outras publicações relevantes, designadamente de natureza pedagógica:

<https://a3es.pt/si/iportal.php/cv/other-scientific-publication/formId/2d1fa405-7e84-ae57-18d0-5bcd9c22408c>

6.2.4. Atividades de desenvolvimento tecnológico e artístico, prestação de serviços à comunidade e formação avançada na(s) área(s) científica(s) fundamental(ais) do ciclo de estudos, e seu contributo real para o desenvolvimento nacional, regional e local, a cultura científica e a ação cultural, desportiva e artística.

O corpo docente altamente qualificado do IPB, concretamente dos docentes que lecionam ao ciclo de estudos objeto de avaliação, tem vindo a colaborar na elaboração de projetos de investigação e desenvolvimento, mais especificamente na conceção dos business plan, submetidos a concursos nacionais e internacionais, somando distinções e prémios monetários e não monetários. Alguns destes projetos têm dado origem à constituição efetiva de empresas.

Os docentes do IPB têm também contribuído para o desenvolvimento regional e local com a intervenção protocolada com diversas entidades, públicas e privadas, da região na resolução de problemas e necessidades concretas daquelas entidades. Com a participação de docentes do IPB afetos ao ciclo de estudos em gestão e a pedido da Comunidade Intermunicipal de Terras de Trás-os-Montes, foi criado o Observatório Económico e Social de Trás-os-Montes.

A produção científica dos docentes do curso, divulgada entre 2013 e 2018, fixou-se em 659 publicações/comunicações, sendo: 18 livros ou capítulos de livros, 25 artigos em revistas indexadas, 78 artigos em outras revistas, 27 artigos em conferências indexadas, 220 artigos em outras conferências e 291 posters ou resumos em conferências.

6.2.4. Technological and artistic development activities, services to the community and advanced training in the fundamental scientific area(s) of the study programme, and their real contribution to the national, regional or local development, the scientific culture and the cultural, sports or artistic activity.

The highly qualified teaching staff of the IPB, specifically the professors of the study programme in accounting, have been collaborating in the research and development of projects, particularly in the business plan design, submitted to national and international competitions. Such projects have obtained monetary and non-monetary prizes. Some of these projects have triggered the creation of new companies.

IPB teaching staff have also contributed to the regional and local development through protocols with several regional public and private entities, solving their problems and specific needs. At the request of the Intermunicipal Community of Terras de Trás-os-Montes, and with the participation of IPB professors of the study programme in management, Trás-os-Montes Economic and Social Observatory was created.

The scientific production of the course's teachers, published between 2013 and 2018, was fixed at 659 publications / communications: 18 books or book chapters, 25 articles in indexed journals, 78 articles in other journals, 27 articles in indexed conferences, 220 papers in other conferences and 291 posters or abstracts in conferences.

6.2.5. Integração das atividades científicas, tecnológicas e artísticas em projetos e/ou parcerias nacionais e internacionais, incluindo, quando aplicável, indicação dos principais projetos financiados e do volume de financiamento envolvido.

O IPB tem diversos acordos estabelecidos com instituições de vários países de diferentes quadrantes geográficos. O centro de investigação UNIAG, que agrega docentes dos Institutos Politécnicos que constituem a Associação de Politécnicos do Norte (APNOR) e da qual fazem parte diversos docentes que lecionam ao ciclo de estudos de Gestão, revela integração da atividade científica e estabelecimento de parcerias nacionais. A UNIAG obteve financiamento da FCT no montante de 75.250€. Alguns dos projetos de investigação que se encontram envolvidos o corpo docente do curso são: COMPETE 2020 - Programa Operacional Competitividade e Internacionalização, com o Regulamento Específico do Domínio da Competitividade e Internacionalização (REGI), tendo como designação da operação TURNOUT: Desenvolvimento do Turismo Outdoor da Região Norte de Portugal, com investimento total de 239.918,65€; POCTEP 2014-2020, com a designação da operação 0421_PAISAJE_IBERICO_2_E, com investimento total de 290.710,48€.

6.2.5. Integration of scientific, technologic and artistic activities in projects and/or partnerships, national or international, including, when applicable, the main projects with external funding and the corresponding funding values.

IPB has several agreements established with institutions of several countries around the world. UNIAG research center includes North Polytechnics Institutes Association (APNOR) professors and several IPB professors who are teaching in the study programme in Management. This reveals the integration of scientific activity and the existence of national partnerships. UNIAG obtained FCT funding (75.250€).

Some of the research projects that are involved the faculty of the course are: COMPETE 2020 - Operational Program Competitiveness and Internationalization, with the Specific Regulation of the Domain of Competitiveness and Internationalization (REGI), with the designation TURNOUT Operation: Development of Outdoor Tourism of the

Northern Region of Portugal, with a total investment of € 239,918.65; POCTEP 2014-2020, with the designation of operation 0421_PAISAJE_IBERICO_2_E, with a total investment of € 290,710.48.

6.3. Nível de internacionalização.

6.3.1. Mobilidade de estudantes e docentes

6.3.1. Mobilidade de estudantes e docentes / Mobility of students and teaching staff

	%
Alunos estrangeiros matriculados no ciclo de estudos / Foreign students enrolled in the study programme	11.5
Alunos em programas internacionais de mobilidade (in) / Students in international mobility programmes (in)	11.8
Alunos em programas internacionais de mobilidade (out) / Students in international mobility programmes (out)	12.2
Docentes estrangeiros, incluindo docentes em mobilidade (in) / Foreign teaching staff, including those in mobility (in)	63
Mobilidade de docentes na área científica do ciclo de estudos (out) / Teaching staff mobility in the scientific area of the study (out).	50

6.3.2. Participação em redes internacionais com relevância para o ciclo de estudos (redes de excelência, redes Erasmus).

6.3.2. Participação em redes internacionais com relevância para o ciclo de estudos (redes de excelência, redes Erasmus).

Na cooperação internacional da ESTiG destaca-se a mobilidade de estudantes e docentes no âmbito do programa Erasmus e os projetos de I&D transnacionais. No âmbito da mobilidade de estudantes, tem especial relevância o elevado número de acordos estabelecidos com diferentes Universidades Europeias no âmbito do programa Erasmus. Durante o ano letivo 2015/16, a ESTiG organizou a mobilidade de 344 estudantes, tendo sido enviados, para instituições estrangeiras, 133 estudantes (126 no âmbito do programa Erasmus e 7 em ações de estágio) e recebidos 211 (130 Erasmus, 53 não Erasmus e 28 estágios), com o envolvimento de 72 instituições europeias (mobilidade Erasmus). No que respeita ao corpo docente, a ESTiG recebe, anualmente, mais de 80 professores de Instituições estrangeiras, que lecionam módulos de cursos de licenciatura, incluindo o ciclo de estudos em contabilidade, e envia cerca de 30 docentes para participarem nas atividades letivas de outras Instituições.

6.3.2. Participation in international networks relevant for the study programme (excellence networks, Erasmus networks, etc.).

The ESTiG international cooperation highlights mobility of students and teachers under the Erasmus program and transnational R&D projects. Regarding the student mobility, the high number of agreements with different European Universities under the Erasmus program is particularly relevant. During the 2015/16 school year, the ESTiG organized the mobility of 344 students and 133 students were sent to foreign institutions (126 under the Erasmus program and 7 in internships) and 211 (130 Erasmus, 53 non-Erasmus and 28 internships), with the involvement of 72 European institutions (Erasmus mobility). Regarding the teaching staff, ESTiG receives, annually, more than 80 teachers from foreign institutions, who teach modules of undergraduate courses, including the cycle of studies in accounting, and sends about 30 teachers to participate in the academic activities of other Institutions.

6.4. Eventual informação adicional sobre resultados.

6.4. Eventual informação adicional sobre resultados.

Não aplicável

6.4. Eventual additional information on results.

not applicable

7. Organização interna e mecanismos de garantia da qualidade

7.1 Existe um sistema interno de garantia da qualidade certificado pela A3ES

7.1. Existe um sistema interno de garantia da qualidade certificado pela A3ES (S/N)?

Se a resposta for afirmativa, a Instituição tem apenas que preencher os itens 7.1.1 e 7.1.2, ficando dispensada de preencher as secções 7.2.

Se a resposta for negativa, a Instituição tem que preencher a secção 7.2, podendo ainda, se o desejar, proceder ao preenchimento facultativo dos itens 7.1.1 e/ou 7.1.2.

Não

7.1.1.Hiperligação ao Manual da Qualidade.*<sem resposta>***7.1.2.Anexar ficheiro PDF com o último relatório de autoavaliação do ciclo de estudos elaborado no âmbito do sistema interno de garantia da qualidade (PDF, máx. 500kB).***<sem resposta>***7.2 Garantia da Qualidade**

7.2.1.Mecanismos de garantia da qualidade dos ciclos de estudos e das atividades desenvolvidas pelos Serviços ou estruturas de apoio aos processos de ensino e aprendizagem, designadamente quanto aos procedimentos destinados à recolha de informação (incluindo os resultados dos inquéritos aos estudantes e os resultados da monitorização do sucesso escolar), ao acompanhamento e avaliação periódica dos ciclos de estudos, à discussão e utilização dos resultados dessas avaliações na definição de medidas de melhoria e ao acompanhamento da implementação dessas medidas.

A estrutura organizacional responsável pela gestão científico-pedagógica do ciclo de estudos não sofreu alterações desde a avaliação precedente, sendo então composta pela comissão de curso e pelos vários departamentos, cujos docentes lecionam nesse ciclo de estudos.

A comissão de curso, que integra docentes e estudantes, à qual pertence o diretor de curso, está representada no Conselho Pedagógico. É responsável por monitorizar o funcionamento das várias UCs, solicitando aos departamentos, sempre que necessário, a revisão e a atualização dos conteúdos programáticos ou de outros pontos relativos ao funcionamento das unidades curriculares e da escola no seu todo. Os departamentos são responsáveis pelas propostas de serviço docente, aprovadas pelo CTC da escola.

Desde 2009 que o IPB tem seguido uma estratégia de desmaterialização dos processos, tendo optado pelo desenvolvimento interno de plataformas digitais em concordância com os procedimentos aprovados pelos órgãos de gestão das escolas e do IPB. Neste momento, há 15 plataformas interligadas e em pleno funcionamento, 12 das quais estão diretamente relacionadas com a gestão pedagógica dos cursos e conseqüentemente com a sua qualidade. São elas as plataformas de:

- Creditação de formação certificada e experiência profissional;*
- Inscrições em unidades curriculares e renovação de matrículas;*
- Gestão da mobilidade internacional de estudantes;*
- Análise de candidaturas dos estudantes dos contingentes especiais.*
- Programação de atividades de aprendizagem e momentos de avaliação de cada UC;*
- Revisão anual das fichas de unidade curricular (objetivos, resultados de aprendizagem, conteúdos programáticos, metodologia de ensino, sistema de avaliação e bibliografia);*
- Registo e publicação de sumários (incluindo o registo de presenças de estudantes recolhido através de um sistema eletrónico de controlo de presenças);*
- Disponibilização de conteúdos e outro material pedagógico e receção de trabalhos dos estudantes em cada unidade curricular;*
- Avaliação dos docentes feita pelos estudantes em cada unidade curricular;*
- Lançamento de notas e assinatura eletrónica de livros de termos;*
- Emissão de certificados e de suplementos ao diploma;*
- Monitorização da integração dos diplomados no mercado de trabalho e recolha do grau de satisfação dos empregadores.*

Da utilização deste tipo de plataformas foram criados modelos de documentos que circulam entre os vários intervenientes do processo de monitorização e modelos de relatórios que sistematizam os resultados dessa mesma monitorização:

- Modelos próprios para elaboração de fichas de unidade curricular (UC), de sumários, de horários escolares e calendários de exames;*
 - Tabelas para divulgação semestral dos horários de atendimento de todos os docentes;*
 - Relatório anual da comissão de curso, elaborado nos moldes definidos pelo Conselho Permanente do IPB, que reflete as atividades desenvolvidas em torno do ciclo de estudos e as preocupações dos estudantes e dos docentes responsáveis pela lecionação das UCs;*
 - Relatório de atividades da Escola, que é incluído no relatório de atividades do IPB, para aprovação pelo Conselho Geral do IPB, e onde são comparados e analisados indicadores variados como procura, taxas de sucesso, abandono, eficiência educativa, empregabilidade, etc., para todos os cursos da Escola;*
 - Relatório institucional no qual é analisada, de forma integrada, a evolução de todos os ciclos de estudos do IPB.*
- A recolha de informação para monitorização da qualidade do ciclo de estudos é efetuada, fundamentalmente, através das plataformas digitais nomeadamente:*
- inquéritos aos estudantes para caracterização das entradas, avaliação do funcionamento das unidades curriculares (UCs), monitorização da carga de trabalho exigida, avaliação do nível de articulação entre matérias;*
 - inquéritos aos docentes para avaliação da preparação dos estudantes, do nível de articulação entre matérias e do número de créditos de cada UC;*
 - inquéritos aos empregadores para validação da adequação das competências dos diplomados às reais necessidades das empresas;*
 - inquéritos aos ex-estudantes para aferir o grau de satisfação relativamente às competências e a adequação do emprego ao diploma;*
 - inquéritos aos programas internacionais no fim de cada ano letivo;*
 - recolha automática, ao nível do sistema de informação da Instituição, de dados relativos ao sucesso escolar e ao*

abandono e de elementos para caracterização da utilização de ferramentas online e da frequência e acompanhamento de aulas;

• recolha de taxas de empregabilidade, tendo por base informação dos centros de emprego.

Com base nos resultados do processo de monitorização de ações corretivas e de melhoria são propostas desde simples modificações do método de ensino de uma unidade curricular, até à proposta de um novo curso ou à modificação de procedimentos.

Os resultados das avaliações da A3ES são tornados públicos, para discussão generalizada ao nível da comunidade académica e para conhecimento de futuros estudantes, através do sítio web da Instituição e também podem dar origem a alterações.

As comissões de curso e as comissões científicas refletem sobre as questões mais específicas do ciclo de estudos, solicitando, aos departamentos, alterações ao nível das UCs e, caso tal se justifique, propondo alterações ao plano de estudos.

Os departamentos analisam questões específicas das UCs pelas quais são responsáveis, implementando as melhorias que sejam necessárias.

O Conselho Permanente da Escola debate questões transversais aos departamentos, acordando medidas de uniformização.

O Conselho Pedagógico aprova alterações ao regulamento pedagógico e propõe medidas para melhoria do sucesso escolar.

O Conselho Técnico-Científico aprova alterações aos planos de estudos e à forma como os docentes são alocados às UCs e pronuncia-se sobre a fixação de vagas e continuidade do ciclo de estudos.

7.2.1. Mechanisms for quality assurance of the study programmes and the activities promoted by the services or structures supporting the teaching and learning processes, namely regarding the procedures for information collection (including the results of student surveys and the results of academic success monitoring), the monitoring and periodic assessment of the study programmes, the discussion and use of the results of these assessments to define improvement measures, and the monitoring of their implementation.

The organizational structure responsible for the scientific-pedagogical management of the study cycle has not changed since the previous evaluation, and is then composed of the course committee and the various departments whose teachers teach in this cycle of study.

The course committee, which includes teachers and students, to which the course director belongs, is represented in the Pedagogical Council. It is responsible for monitoring the functioning of the various curricular units, requesting the departments, whenever necessary, to review and update the program contents or other points related to the operation of the curricular units and the school as a whole. The departments are responsible for the teaching service proposals that are approved by the CTC.

Since 2009, the IPB has followed a strategy of dematerialization of the processes, having opted for the internal development of digital platforms in accordance with the procedures approved by the management bodies of the schools and of the IPB. At present, there are 15 interconnected and fully functioning platforms, 12 of which are directly related to the pedagogical management of the courses and, consequently, to their quality. They are the platforms of:

- Certification of training and professional experience;*
- Registration in curricular units and renewal of enrollments;*
- Management of international mobility of students;*
- Analysis of student special applications;*
- Planning of learning activities and evaluation moments of each curricular unit;*
- Annual review of curricular unit records (objectives, learning outcomes, program content, teaching methodology, evaluation system and bibliography);*
- Registration and publication of summaries (including registration of student presences collected through an electronic attendance system);*
- Availability of content and other pedagogical material and reception of students' work in each curricular unit;*
- Evaluation of teachers by the students in each curricular unit;*
- Release of grades and electronic signature of the official terms;*
- Issuance of certificates and diploma supplements;*
- Monitoring the integration of graduates in the labor market and collecting the degree of employer satisfaction.*

The use of this type of platform has created document templates that circulate among the various stakeholders including report models that systematize the results of the monitoring process. The most important are:

- Specific models for the preparation of curricular unit records, summaries, school schedules and examination calendars;*
- Tables of attendance schedules of all teachers;*
- Annual report of the course committee, drawn up in the manner defined by the Permanent Council of the IPB, which reflects the activities developed around the study cycle and the concerns of the students and teachers responsible for the teaching of the curricular units;*
- Report of activities of the School, which is included in the report of activities of the IPB, for approval by the General Council of the IPB, and comparing and analyzing various indicators such as demand, success and dropout rates, educational efficiency, employability, for all courses of the School;*
- Institutional report in which the evolution of all IPB study cycles is analyzed in an integrated way.*

The collection of information to monitor the quality of the study cycle is carried out mainly through digital platforms, namely:

- student surveys to characterize the inputs, evaluation of the functioning of the curricular units, monitoring of the workload required, assessment of the level of articulation between subjects;*
- teacher surveys to assess student preparation, the level of articulation between subjects and the number of credits in each curricular unit;*
- employers' surveys to validate the adequacy of the skills of the graduates to the real needs of the companies;*
- alumni surveys to measure the degree of satisfaction with competences and the adequacy of employment to the diploma;*

- *surveys of international programs at the end of each school year;*
- *automatic collection, at the level of the Institution's information system, of data related to school success and dropout and of elements to characterize the use of online tools and attendance of classes;*
- *collection of employability rates, based on information from employment centers.*

Based on the results of the monitoring process corrective actions and improvement are proposed from simple modifications of the teaching method of a curricular unit, to the proposal of a new course or to the modification of procedures.

The results of the A3ES assessments are made public, for general discussion at the level of the academic community and for the knowledge of future students, through the Institution's website and may also lead to changes.

The course committees and the scientific committees reflect on the more specific issues in the study cycle, requesting the departments to make changes at the curricular unit level and, if appropriate, proposing changes to the study plan.

The departments analyze specific issues of the curricular units for which they are responsible, implementing the improvements that are needed.

The School's Permanent Council discusses cross-departmental issues, agreeing on uniformity measures.

The Pedagogical Council approves amendments to the pedagogical regulation and proposes measures to improve school success.

The Technical-Scientific Council approves amendments to the curricula and to the way in which the professors are allocated to the curricular units and it pronounces about the continuity of the study cycle.

7.2.2.Indicação da(s) estrutura(s) e do cargo da(s) pessoa(s) responsável(eis) pela implementação dos mecanismos de garantia da qualidade dos ciclos de estudos.

A monitorização dos processos pedagógicos é contínua (não apenas no final de cada semestre) dada a facilidade de acesso a toda a informação necessária, através das plataformas digitais. Este processo compreende responsáveis a vários níveis:

- *O diretor de curso, que aprova as fichas das unidades curriculares, elabora o relatório anual da comissão de curso e reúne periodicamente a comissão para debater questões pertinentes ao bom funcionamento do curso; é também responsável por fazer um acompanhamento mais personalizado de cada estudante em especial os do 1ºano 1ªvez;*
- *Os coordenadores dos departamentos, que atribuem o serviço docente*
- *O diretor da Escola, que elabora o relatório de atividades da Escola a ser aprovado pelo Conselho Técnico-Científico do IPB (e divulgado na página web da escola) e preside ao Conselho Pedagógico;*
- *O vice-presidente do IPB para os assuntos académicos, que elabora o relatório institucional e gere as plataformas Web de suporte ao funcionamento dos cursos.*

7.2.2.Structure(s) and job role of person(s) responsible for implementing the quality assurance mechanisms of the study programmes.

The monitoring of pedagogical processes is continuous (not only at the end of each semester) given the ease of access to all the necessary information, through digital platforms. This process has responsible persons at various levels:

- *The course director: approves the curricular units' records, prepares the annual report of the course committee and conducts periodic meetings of the committee to discuss issues related to the proper functioning of the course; he/she is also in charge of a more personalized follow-up of each student, especially the first-year students.*
- *The coordinators of the departments: assign the teaching service.*
- *The School Director: prepares the school activity report to be approved by the Technical and Scientific Council of the IPB (and published on the school website) and chairs the Pedagogical Council.*
- *The vice president of the IPB for academic affairs: prepares the institutional report and manages the Web platforms to support the courses operation.*

7.2.3.Procedimentos de avaliação do desempenho do pessoal docente e medidas conducentes à sua permanente atualização e desenvolvimento profissional.

O IPB possui um sistema de informação único e transversal a todas as unidades orgânicas que o constituem. Um dos módulos deste sistema de informação implementa inquéritos semestrais aos estudantes para aquisição de informação sobre o desempenho pedagógico de docentes. Os resultados são comunicados aos docentes, como forma de reflexão e melhoria, bem como analisados pelos órgãos competentes (comissões de curso, conselhos pedagógico e técnico-científico, departamentos e direção).

Os resultados são também utilizados na avaliação de desempenho do pessoal docente, tal como previsto no regulamento de avaliação do pessoal docente do IPB. Este regulamento prevê, além da componente pedagógica, as componentes técnico-científica e organizacional, tal como elencado no estatuto da carreira docente. O regulamento incentiva à produção científica, à participação em projetos de transferência, à melhoria da qualidade pedagógica e à participação na gestão da instituição, entre outros.

7.2.3.Procedures for the assessment of teaching staff performance and measures for their continuous updating and professional development.

The IPB has an information system shared by all its schools. One of this system modules presents to students semestral surveys, to retrieve information about teaching performance. The results are communicated to teachers, with the purpose of causing an internal reflection aiming at the improvement of each one performance. They are also analysed by the competent bodies, such as programme steering committee, pedagogic and technical-scientific council, departments and management board.

The results are also used in the evaluation of teaching staff performance, as described in the regulation on assessment of teaching staff of the IPB. This regulation provides, besides pedagogical items, a technical-scientific and an organizational component, as listed in the career statute. The regulation encourages the scientific production, the

participation in technology transfer projects, the improvement of the teaching performance and the participation in institution management tasks, among others.

7.2.3.1.Hiperligação facultativa ao Regulamento de Avaliação de Desempenho do Pessoal Docente.

<http://apps2.ipb.pt/webdocs/portal/download?docId=1040>

7.2.4.Procedimentos de avaliação do pessoal não-docente e medidas conducentes à sua permanente atualização e desenvolvimento profissional.

A avaliação do pessoal não docente é efetuada de acordo com o SIADAP. No início de cada biénio, fixam-se os objetivos para cada funcionário. Estes poderão ser reformulados ao longo do ciclo avaliativo, em resultado das ações de monitorização e por comum acordo entre as partes. No final do biénio, depois da autoavaliação, os superiores hierárquicos avaliam o grau de cumprimentos dos objetivos, bem como as competências dos funcionários a seu cargo, com realização de uma entrevista para comunicação/discussão das avaliações. O conselho coordenador da avaliação do IPB é responsável pela harmonização das classificações, por forma a garantir que apenas são atribuídas menções qualitativas de relevante a 25% dos funcionários.

O IPB possui um plano de formação anual, publicado no sítio Web do IPB (<http://www.ipb.pt/go/a233>).

Para os que necessitam de formação específica, a Escola apoia financeiramente a inscrição, a título individual, em cursos ministrados por entidades externas à Instituição.

7.2.4.Procedures for the assessment of non-academic staff performance and measures for their continuous updating and professional development.

Performance evaluation of non-teaching staff is made according to SIADAP. At the beginning of each biennium are set out objectives for each employee. These can be reworked throughout the evaluation cycle as a result of the monitoring and by mutual agreement. At the end of the evaluation cycle, after the self-evaluation, the superiors evaluate the degree of fulfilment of objectives, as well as the employee's skills. For that, interviews for presentation and discussion of ratings are organized. The IPB coordinating council is responsible for the classification harmonization, to ensure that only 25% of staff are assigned relevant qualitative terms.

The IPB has an annual training plan, published on the website of IPB (<http://www.ipb.pt/go/a233>).

For non-teaching staff that requires specific training, not covered in the training plan of IPB, the School provides financial support for their registration in technical programmes offered by entities outside the institution.

7.2.5.Forma de prestação de informação pública sobre o ciclo de estudos.

Faz-se maioritariamente através do portal do IPB e do portal da ESTiG e da presença nas redes sociais. A atualização da informação é descentralizada e encontra-se acessível a diversas pessoas, incluindo os serviços centrais e unidades orgânicas, a quem é permitida a edição da informação. A página institucional do IPB contém toda a informação relevante, organizada por nível de detalhe e o tipo de destinatário: futuros estudantes, estudantes atuais, estudantes internacionais, investigadores, etc. Nas opções específicas de navegação cada utilizador encontra informação detalhada que inclui: planos de estudos, objetivos do curso, saídas profissionais, condições de ingresso, fichas de unidades curriculares, informação sobre o registo do curso e resultados dos processos de acreditação, informação relativa aos Serviços de Ação Social, oportunidades de mobilidade, informação sobre os centros de investigação, projetos e bolsas a concurso, entre outros.

7.2.5.Means of providing public information on the study programme.

It is done mostly through the IPB portal and the ESTiG portal and the presence in social networks. The information update is decentralized and is accessible to several people, including the central services and organic units, who are allowed to edit the information. The institutional page of the IPB contains all the relevant information, organized by level of detail and the type of recipient: future students, current students, international students, researchers, etc. In the specific navigation options each user will find detailed information that includes: study plans, course objectives, professional exits, entry conditions, curricular unit files, course registration information and results of the accreditation processes, information related to the Services Social Action, mobility opportunities, information on research centers, projects and scholarships to tender, among others.

7.2.6.Outras vias de avaliação/acreditação nos últimos 5 anos.

Não aplicável

7.2.6.Other assessment/accreditation activities over the last 5 years.

Not applicable

8. Análise SWOT do ciclo de estudos e proposta de ações de melhoria

8.1 Análise SWOT global do ciclo de estudos

8.1.1.Pontos fortes

- *Formação abrangente, que vai desde as áreas da Gestão, à Contabilidade, à Fiscalidade e ao conjunto das Ciências Sociais, como a Economia e o Direito, o que propicia uma rápida e eficaz inserção na vida ativa;*
- *Os estudantes beneficiam de uma boa integração e de apoio pedagógico personalizado por parte do corpo docente;*
- *São criadas todas as condições para a mobilidade internacional dos estudantes, em formação;*

- *Existência de recursos materiais necessários ao processo formativo (instalações, meios informáticos, tecnologias de aprendizagem, material didático);*
- *Eficiente organização entre departamentos e órgãos de gestão, sustentada num elevado grau de informatização dos instrumentos de suporte à atividade letiva, de investigação e de divulgação da oferta educativa (guia informativo ECTS on-line, com mecanismos de recolha de informação, revisão e aprovação em função do organograma da Instituição; plataforma de e-learning utilizada por todos os docentes, em todas as unidades curriculares; plataforma para publicação de sumários e controlo eletrónico de presenças);*
- *Instalações e equipamentos em boas condições e adequados a todas as áreas dos ciclos de estudos;*
- *Corpo docente altamente qualificado, particularmente nas áreas científicas mais específicas tais como a gestão, contabilidade e fiscalidade, com sistemas de avaliação do desempenho que premeiam a mérito e o trabalho desenvolvido;*
- *Boas condições de estudo e de permanência na Instituição, nomeadamente ao nível de salas vocacionadas para estudo individual e em grupo, biblioteca com ótimas condições e recursos bibliográficos;*
- *Um leque diversificado de áreas geográficas a que os estudantes pertencem, com um peso grande do Distrito de Bragança, mas igualmente importantes distritos como Porto, Vila Real e Braga;*
- *Dinâmica de investigação científica e tecnológica aplicada potenciada pela UNIAG;*
- *Colaboração de profissionais nas áreas do ciclo de estudos em Gestão, nomeadamente Contabilistas Certificados, Revisores Oficiais de Contas e Inspetores da Autoridade Tributária e Aduaneira, principalmente nas áreas da Contabilidade e da Fiscalidade;*
- *Informatização e sistematização de processos de funcionamento do ciclo de estudos;*
- *Dinâmica atual do IPB para a inovação em metodologias de ensino/aprendizagem (exemplos: Plataforma DEMOLA, TAMK teaching training programme) aplicáveis a todos os ciclos de estudos, incluindo o de Gestão;*
- *O IPB iniciou o processo de criação de iniciativas de índole curricular e extracurricular que permitirão o desenvolvimento de competências transversais e profissionais durante a formação dos estudantes.*

8.1.1.Strengths

- *Wide Training, including the areas of management, accounting and taxation and all the social sciences, such as economics and Law, which provides a fast and effective integration in active life;*
- *The students benefit from a good integration and personalised teaching support regarding the teaching staff;*
- *All conditions are created for international mobility of students during the study plan;*
- *Presence of material resources required for the formation process (plant, computer media, learning technologies, educational material);*
- *Efficient organization between departments and management bodies, based on a high degree of computerization of the tools to support educational activity, research and dissemination of educational offer (ECTS online information guide, with mechanisms for gathering information, review and approval in function of the institution's organization chart, e-learning platform used by all teachers, in all curricular units, computer platform for publication of summaries and electronic attendance control);*
- *Facilities and equipment in good condition and suitable for all areas of study programmes;*
- *Highly qualified teaching and non-teaching staff, particularly teachers in the management, accounting and taxation areas, with performance evaluation systems that reward merit and work;*
- *Good study conditions and to remain in the institution, namely in terms of rooms for individual and group study, , library with great conditions and bibliographic resources;*
- *A diverse range of geographical areas to which the students belong, with a large weight of the District of Bragança, but equally important districts as Porto, Vila Real and Braga.*
- *Dynamics of applied scientific and technological research promoted by the UNIAG;*
- *Collaboration of professionals in the areas of the study cycle in management, including Certified Accountants, Account Auditor and Inspectors of the Tax and Customs Authority, mainly in the areas of accounting and taxation.*
- *Computerization and systematization of operating processes of the study programme;*
- *Current IPB dynamics for innovation in teaching/learning methodologies (e.g., DEMOLA Platform, TAMK teaching training program) applicable to all study programmes, including Management.*
- *IPB began the process of creating initiatives of curricular and extracurricular nature that will allow the development of transversal and professional competences during the training of the students.*

8.1.2.Pontos fracos

- *Alguns sistemas informáticos de monitorização e gestão ainda não totalmente integrados.*
- *Uma elevada taxa de insucesso escolar que poderá estar relacionada com a existência de um número considerável de estudantes por turma.*
- *Fraca flexibilidade do plano de estudos, o que inviabiliza a possibilidade dos estudantes optarem por Unidades Curriculares que mais se adequem às suas necessidades formativas, inclusive a aquisição de competências transversais.*

8.1.2.Weaknesses

- *Some computer monitoring and management systems have not yet fully integrated.*
- *The high rate of school failure that may be related to the existence of a considerable number of students per class.*
- *Weak flexibility of the curriculum, which makes it impossible for students to opt for Curricular Units that best suit their training needs, including the acquisition of transversal competences.*

8.1.3.Oportunidades

- *Avaliação regular externa do ciclo de estudos, por parte da A3ES, cria uma cultura interna de melhoria contínua que desafia todos os envolvidos;*
- *Aproveitamento do Parque Tecnológico de Bragança (Brigantia Ecopark), parceiro primordial do IPB, para a incubação de empresas, nomeadamente nas áreas de Contabilidade e de Gestão;*

- *Novo papel do ensino politécnico português ao nível da investigação aplicada, face à possibilidade de concessão de graus de doutoramento nas áreas de Contabilidade, Finanças e Gestão;*
- *Menor custo de vida para os estudantes em Bragança, quando comparado com instituições de ensino superior localizadas no litoral;*
- *Formação superior abrangente com competências profissionais para operar no mercado de trabalho, numa região caracterizada por um peso muito grande de serviços públicos e micro-empresas;*
- *Efeito multiplicador, resultante de uma crescente fixação de jovens estudantes, como alavanca de desenvolvimento da região;*
- *Explorar o potencial da plataforma eletrónica para recolha de dados dos estudantes e empregadores de forma a obter o feedback efetivo da escola com os ex-estudantes e empregadores.*
- *As empresas valorizam cada vez mais, para além das competências técnicas, competências transversais como o relacionamento interpessoal, o domínio de línguas e ferramentas tecnológicas, a capacidade de liderança, a capacidade de iniciativa e a resolução de problemas, etc.*

8.1.3. Opportunities

- *Regular external evaluation of the study cycle, carried out by the A3ES, which creates an internal culture of continuous improvement that challenges the agents involved;*
- *Use of the Bragança Technological Park (Brigantia Ecopark), a primary partner of the IPB, for the incubation of companies, namely in the areas of Accounting and Management;*
- *New role of Portuguese Polytechnic Higher Institutions for applied research, given the possibility of graduating doctoral degrees in the areas of Accounting, Finance and Management;*
- *Lower cost of living for students in Bragança compared to higher education institutions located in the coast of Portugal.*
- *Wide higher education with vocational skills to operate in the labour market, in a region that is characterized by a very large weight of public services and micro-enterprises;*
- *Multiplier effect, resulting from a growing fixation of young students, working as a leverage effect in the development in the region;*
- *Exploring the potential of electronic platform for data collection from students and employers in order to obtain an effective feedback from school.*
- *Companies increasingly value, beyond technical skills, transversal competences such as interpersonal relationships, mastery of languages and technological tools, leadership ability, ability to initiate, troubleshooting, etc.*

8.1.4. Constrangimentos

- *Reduzido e pouco diversificado tecido empresarial do distrito de Bragança, inserido numa região económica e empresarial mais deprimida do que o litoral;*
- *A competitividade com outras instituições de ensino superior, com ofertas em ciclos de estudos similares, pelo recrutamento dos melhores estudantes nacionais e internacionais;*
- *Localização numa região com reduzida densidade populacional.*

8.1.4. Threats

- *Reduced and little diversified business community in the Bragança district, inserted in an economic region more depressed than the coast of Portugal;*
- *Competitiveness with other higher education institutions, with offers in similar study cycles, by recruiting the best national and international students;*
- *Location in a region with a low population density.*

8.2. Proposta de ações de melhoria

8.2. Proposta de ações de melhoria

8.2.1. Ação de melhoria

- *Reorganizar espaços, adquirir equipamentos novos e otimizar processos com o objetivo de potenciar a integração dos sistemas informáticos.*

8.2.1. Improvement measure

- *Reorganize of physical spaces, acquire new equipment and optimize processes to enhance the integration of computer systems.*

8.2.2. Prioridade (alta, média, baixa) e tempo de implementação da medida

Prioridade: alta; tempo de implementação: 3 anos.

8.2.2. Priority (high, medium, low) and implementation time.

Priority: high; implementation time: 3 years.

8.1.3. Indicadores de implementação

Nível de integração dos sistemas informáticos de monitorização e gestão.

8.1.3.Implementation indicator(s)

Level of integration of computer monitoring and management systems.

8.2. Proposta de ações de melhoria**8.2.1.Ação de melhoria**

- Redução do número de estudantes por turma.

8.2.1.Improvement measure

-Reduction of the number of students per class.

8.2.2.Prioridade (alta, média, baixa) e tempo de implementação da medida

Prioridade: alta; tempo de implementação: 1 ano.

8.2.2.Priority (high, medium, low) and implementation time.

Priority: high; implementation time: 1 year.

8.1.3.Indicadores de implementação

Número de estudantes por turma.

8.1.3.Implementation indicator(s)

Number of students per class.

8.2. Proposta de ações de melhoria**8.2.1.Ação de melhoria**

- Criação do projeto “Unidade Livre IPB” que permitirá aos estudantes eleger unidades curriculares, num total de 12 créditos, das disponibilizadas nas licenciaturas do IPB, ou desenvolver projetos formativos criados pelo IPB ou pela ESTiG e validados pelo CTC da Escola.

8.2.1.Improvement measure

- Creation of the "IPB`s Free Unit" project, which will allow students to elect curricular units, in a total of 12 credits, from those offered in the IPB bachelors, or to develop training projects created by IPB or ESTiG, and validated by ESTiG's CTC.

8.2.2.Prioridade (alta, média, baixa) e tempo de implementação da medida

Prioridade: alta; tempo de implementação: 1 ano.

8.2.2.Priority (high, medium, low) and implementation time.

Priority: high; implementation time: 1 year.

8.1.3.Indicadores de implementação

Número de estudantes a frequentar a “Unidade Livre IPB I”, “Unidade Livre IPB II” e projetos formativos do IPB e da ESTiG.

8.1.3.Implementation indicator(s)

Number of students attending the " IPB`s Free Unit I", " IPB`s Free Unit II" and training projects of IPB and ESTiG.

9. Proposta de reestruturação curricular (facultativo)**9.1. Alterações à estrutura curricular**

9.1.Síntese das alterações pretendidas e respectiva fundamentação

Considerando a análise SWOT, sentiu-se a necessidade de incluir 12 créditos, correspondendo a duas Unidades Curriculares de escolha livre (Unidade Livre IPB I, Unidade Livre IPB II). Os estudantes podem fazer estes 12 créditos em qualquer curso de licenciatura do IPB. Para fazer face a estas alterações propõe-se retirar 2 Unidades Curriculares do plano atual, que não sejam críticas na formação do perfil dos diplomados.

Deste modo, propõe-se que as Unidades Curriculares a retirar sejam Projeto I (3.º ano 1.º semestre) e Negócios

Internacionais (3.º ano 1.º semestre).

A eliminação da Unidade Curricular de Projeto I prende-se com o facto de no plano de estudos atual as Unidades Curriculares Projeto I e Projeto II equivalerem a 18 créditos. Entende-se que é possível transferir os conteúdos programáticos, que irão servir de base à redação do projeto final (Metodologia de investigação em ciências sociais e regras para a estruturação de escrita científica, relatórios e trabalhos escolares), para a Unidade Curricular de Projeto a decorrer no 2.º semestre do 3.º ano.

A eliminação da Unidade Curricular de Negócios Internacionais justifica-se por esta Unidade Curricular ser lecionada no Curso de Gestão de Negócios Internacionais da ESTiG-IPB, tendo os estudantes a possibilidade de frequentar no âmbito da "Unidade Livre IPB I" e "Unidades Livre IPB II". Verifica-se ainda que, face ao panorama nacional, essa Unidade Curricular apenas faz parte de um reduzido número de cursos de Gestão no País.

Estas alterações permitem ainda a acreditação de 12 ECTS obtidos no Projeto DEMOLA, que consiste no desenvolvimento de projetos pelos estudantes que decorrem da colaboração com a comunidade. Por outro lado, os 12 ECTS opcionais permitem aos estudantes uma maior flexibilidade na escolha da sua formação académica. Por exemplo, a frequência de unidades curriculares, do curso de Contabilidade da ESTiG-IPB, permite-lhes candidatarem-se à Ordem dos Contabilistas Certificados (OCC).

A introdução das duas Unidades Curriculares Opcionais no 2º ano (2º semestre) e no 3º ano (1º semestre) implicou a alteração da ordem de algumas unidades curriculares do plano de estudos como descrito no ponto 9.3 da secção 4. Dado que, a UC de Fiscalidade das Empresas é uma UC terminal propõe-se que a mesma seja lecionada no 1.º semestre do 3.º ano, em vez de ser lecionada no 1.º semestre do 2.º ano. Em resultado desta alteração propõe-se ainda que, a UC de Gestão de Recursos Humanos passe do 3.º ano 1.º semestre para o 2.º ano 1.º semestre, permitindo desta forma que as Unidades Curriculares "Unidade Livre IPB I e II" se encontrem em semestres e anos diferentes.

De forma a assegurar a continuidade de conteúdos da Unidade Curricular de Marketing II propõe-se que a Unidade Curricular de Marketing I seja lecionada no 3.º ano 1.º semestre, em vez de ser lecionada no 2.º ano 2.º semestre.

9.1. Synthesis of the proposed changes and justification.

Considering the SWOT analysis, there is a need to include 12 credits, corresponding to two optional Curricular Units (IPB's Free Unit I, IPB's Free Unit II). Students can make these 12 credits in any IPB school. To deal with these changes it is proposed to withdraw 2 Curricular Units from the current plan, which are not critical in the formation of the profile of graduates.

Therefore, it is proposed that the Curricular Units to be withdrawn are Project I (3rd year 1st semester) and International Business (3rd year 1st semester).

The elimination of the curricular unit Project I is due to the fact that in the current study plan this unit and Project II equate to 18 credits. It is understood that it is possible to transfer the syllabus contents, which will serve as a basis for the writing of the final project (Research methodology in social sciences and rules for the structuring of scientific writing, reports and school work), for the Project Curricular Unit in the 2nd semester of the 3rd year.

The elimination of the International Business Curricular Unit is justified by its contents being taught in the International Business Management Course of the ESTiG-IPB, with students being able to attend this Curricular Unit within the scope of "IPB's Free Unit I" and "IPB's Free Unit II". It is also verified that, considering the national panorama, this Curricular Unit is only part of a small number of Management courses in the Country.

These changes also allow the accreditation of 12 ECTS obtained in the DEMOLA Project, which consists of the development of projects by the students that result from the provision of services to the community. On the other hand, the 12 optional ECTS allow students greater flexibility in choosing their academic background. For example, the frequency of curricular units of the ESTiG-IPB Course of Accounting allows them to apply for the Order of Certified Accountants (OCC).

The introduction of the two Optional Curricular Units in the 2nd year (2nd semester) and in the 3rd year (1st semester) implied the change in the order of some curricular units of the study cycle as described in section 4, section 9.3.

Given that the CU of Business Taxation is a terminal CU it is proposed that it be taught in the 1st semester of the 3rd year, instead of being taught in the 1st semester of the 2nd year. As a result of this amendment, it is further proposed that the Human Resources Management Unit should move from the 3rd year 1st semester to the 2nd year 1st semester, allowing the IPB Course Unit to be in different semesters and years.

In order to ensure the continuity of contents regarding the Course of Marketing II it is proposed that the Curricular Unit of Marketing I be taught in the 3rd year 1st semester, instead of being taught in the 2nd year 2nd semester.

9.2. Nova estrutura curricular pretendida (apenas os percursos em que são propostas alterações)

9.2.

9.2.1. Ramo, opção, perfil, maior/menor ou outra (se aplicável):

<sem resposta>

9.2.1. Branch, option, profile, major/minor or other (if applicable).

<no answer>

9.2.2. Áreas científicas e créditos necessários à obtenção do grau / Scientific areas and number of credits to award the degree

Área Científica / Scientific Area	Sigla / Acronym	ECTS Obrigatórios / Mandatory ECTS	ECTS Optativos / Optional ECTS*	Observações / Observations
--------------------------------------	--------------------	---------------------------------------	------------------------------------	----------------------------

Contabilidade e Fiscalidade	CFc	30	0	
Direito	Dir	12	0	
Economia	Eco	12	0	
Gestão	Ges	90	0	
Informática	Inf	6	0	
Matemática	Mat	18	0	
Todas as do IPB	TIPB	0	12	UC de escolha livre, de todas as oferecidas nas licenciaturas do IPB ou projetos formativos.
(7 Items)		168	12	

9.3. Plano de estudos

9.3. Plano de estudos - - 1.º ano / 1.º semestre

9.3.1.Ramo, variante, área de especialização do mestrado ou especialidade do doutoramento (se aplicável):
<sem resposta>

9.3.1.Branch, option, specialization area of the master or speciality of the PhD (if applicable):
<no answer>

9.3.2.Ano/semestre/trimestre curricular:
1.º ano / 1.º semestre

9.3.2.Curricular year/semester/trimester:
1.st year / 1.st semester

9.3.3 Plano de estudos / Study plan

Unidades Curriculares / Curricular Units	Área Científica / Scientific Area (1)	Duração / Duration (2)	Horas Trabalho / Working Hours (3)	Horas Contacto / Contact Hours (4)	ECTS	Observações / Observations (5)
Contabilidade Financeira I	CFc	Semestral	162	TP: 50; OT:10	6	
Introdução à Gestão	Ges	Semestral	162	TP: 60	6	
Matemática I	Mat	Semestral	162	TP: 60	6	
Microeconomia	Eco	Semestral	162	TP: 54; OT:6	6	
Sistemas de Informação para a Gestão	Inf	Semestral	162	TP: 60	6	
(5 Items)						

9.3. Plano de estudos - - 1.º ano / 2.º semestre

9.3.1.Ramo, variante, área de especialização do mestrado ou especialidade do doutoramento (se aplicável):
<sem resposta>

9.3.1.Branch, option, specialization area of the master or speciality of the PhD (if applicable):
<no answer>

9.3.2.Ano/semestre/trimestre curricular:
1.º ano / 2.º semestre

9.3.2.Curricular year/semester/trimester:
1.st year / 2.nd semester

9.3.3 Plano de estudos / Study plan

Unidades Curriculares / Curricular Units	Área Científica / Scientific Area (1)	Duração / Duration (2)	Horas Trabalho / Working Hours (3)	Horas Contacto / Contact Hours (4)	ECTS	Observações / Observations (5)
Contabilidade Financeira II	CFc	semestral	162	TP: 50; OT: 10	6	
Direito Empresarial I	Dir	semestral	162	TP: 60	6	
Macroeconomia	Eco	semestral	162	TP: 50; OT: 10	6	

Matemática Financeira	Ges	semestral	162	TP: 60	6
Matemática II	Mat	semestral	162	TP: 60	6

(5 Items)

9.3. Plano de estudos - - 2.º ano / 1.º semestre**9.3.1.Ramo, variante, área de especialização do mestrado ou especialidade do doutoramento (se aplicável):**

<sem resposta>

9.3.1.Branch, option, specialization area of the master or speciality of the PhD (if applicable):

<no answer>

9.3.2.Ano/semestre/trimestre curricular:

2.º ano / 1.º semestre

9.3.2.Curricular year/semester/trimester:

2.nd year / 1.st semester

9.3.3 Plano de estudos / Study plan

Unidades Curriculares / Curricular Units	Área Científica / Scientific Area (1)	Duração / Duration (2)	Horas Trabalho / Working Hours (3)	Horas Contacto / Contact Hours (4)	ECTS	Observações / Observations (5)
Contabilidade de Gestão I	CFc	semestral	162	TP: 50; OT: 10	6	
Direito Empresarial II	Dir	semestral	162	TP: 60	6	
Estatística	Mat	semestral	162	TP: 60	6	
Gestão de Recursos Humanos	Ges	semestral	162	TP: 40; OT: 20	6	
Psicossociologia das Organizações	Ges	semestral	162	TP: 50; OT: 10	6	

(5 Items)

9.3. Plano de estudos - - 2.º ano / 2.º semestre**9.3.1.Ramo, variante, área de especialização do mestrado ou especialidade do doutoramento (se aplicável):**

<sem resposta>

9.3.1.Branch, option, specialization area of the master or speciality of the PhD (if applicable):

<no answer>

9.3.2.Ano/semestre/trimestre curricular:

2.º ano / 2.º semestre

9.3.2.Curricular year/semester/trimester:

2.nd year / 2.nd semester

9.3.3 Plano de estudos / Study plan

Unidades Curriculares / Curricular Units	Área Científica / Scientific Area (1)	Duração / Duration (2)	Horas Trabalho / Working Hours (3)	Horas Contacto / Contact Hours (4)	ECTS	Observações / Observations (5)
Contabilidade de Gestão II	CFc	semestral	162	TP: 50; OT: 10	6	
Gestão das Operações	Ges	semestral	162	TP: 60	6	
Gestão Financeira	Ges	semestral	162	TP: 60	6	
Unidade Livre IPB I	TIPB	semestral	162	-	6	As Horas de Contacto dependerão da Unidade Curricular ou projeto escolhidos.
Investigação Operacional	Ges	semestral	162	TP: 60	6	

(5 Items)

9.3. Plano de estudos - - 3.º ano 1.º semestre**9.3.1.Ramo, variante, área de especialização do mestrado ou especialidade do doutoramento (se aplicável):***<sem resposta>***9.3.1.Branch, option, specialization area of the master or speciality of the PhD (if applicable):***<no answer>***9.3.2.Ano/semestre/trimestre curricular:***3.º ano 1.º semestre***9.3.2.Curricular year/semester/trimester:***3.rd year / 1.st semester***9.3.3 Plano de estudos / Study plan**

Unidades Curriculares / Curricular Units	Área Científica / Scientific Area (1)	Duração / Duration (2)	Horas Trabalho / Working Hours (3)	Horas Contacto / Contact Hours (4)	ECTS	Observações / Observations (5)
Marketing I	Ges	semestral	162	TP: 50; OT: 10	6	
Métodos Quantitativos Aplicados à Gestão	Ges	semestral	162	TP: 54; OT: 6	6	
Fiscalidade das Empresas	CFc	semestral	162	TP: 60	6	
Planeamento e Controlo de Gestão	Ges	semestral	162	TP: 50; OT:10	6	
Unidade Livre IPB II	TIPB	semestral	162	-	6	As Horas de Contacto dependerão da Unidade Curricular ou projeto escolhidos.

(5 Items)**9.3. Plano de estudos - - 3 ano / 2 semestre****9.3.1.Ramo, variante, área de especialização do mestrado ou especialidade do doutoramento (se aplicável):***<sem resposta>***9.3.1.Branch, option, specialization area of the master or speciality of the PhD (if applicable):***<no answer>***9.3.2.Ano/semestre/trimestre curricular:***3 ano / 2 semestre***9.3.2.Curricular year/semester/trimester:***3 year / 2 semester***9.3.3 Plano de estudos / Study plan**

Unidades Curriculares / Curricular Units	Área Científica / Scientific Area (1)	Duração / Duration (2)	Horas Trabalho / Working Hours (3)	Horas Contacto / Contact Hours (4)	ECTS	Observações / Observations (5)
Análise de Investimentos	Ges	semestral	162	TP: 60	6	
Gestão Estratégica	Ges	semestral	162	TP: 50; OT: 10	6	
Marketing II	Ges	semestral	162	P: 60	6	
Projeto	Ges	semestral	324	E: 210; T: 15	12	

(4 Items)

9.4. Fichas de Unidade Curricular

Anexo II - Projeto

9.4.1.1. Designação da unidade curricular:

Projeto

9.4.1.1. Title of curricular unit:

Project

9.4.1.2. Sigla da área científica em que se insere:

GES

9.4.1.3. Duração:

Semestral

9.4.1.4. Horas de trabalho:

324

9.4.1.5. Horas de contacto:

15

9.4.1.6. ECTS:

12

9.4.1.7. Observações:

<sem resposta>

9.4.1.7. Observations:

<no answer>

9.4.2. Docente responsável e respetiva carga lectiva na unidade curricular (preencher o nome completo):

António Borges Fernandes.

9.4.3. Outros docentes e respetivas cargas lectivas na unidade curricular:

Joaquim Agostinho Mendes Leite (1,0h)

9.4.4. Objetivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

No fim da unidade curricular o estudante deve ser capaz de:

- 1) Compreender metodologias de investigação e redação de trabalhos académicos;*
- 2) Desenvolver hábitos de raciocínio científico e estimular o espírito crítico;*
- 3) Fomentar as bases da autoconfiança para a análise de resultados mediante a confrontação com dados publicados e a utilização de bibliotecas científicas;*
- 4) Aplicar e consolidar os conhecimentos adquiridos nas várias áreas científicas e respetivas unidades curriculares;*
- 5) Integrar os conhecimentos, as perspetivas, os estudos e as competências específicas das áreas de gestão e demonstrar capacidade para resolver problemas perante novos desafios;*
- 6) Desenvolver as capacidades de comunicação oral e escrita, bem como discutir, de forma crítica e sustentada, propostas e resultados obtidos;*
- 7) Desenvolver e consolidar as capacidades de autoaprendizagem e de trabalho em equipa com elevado grau de autonomia.*

9.4.4. Learning outcomes of the curricular unit:

At the end of the course the learner is expected to be able to:

- 1) Know research methodologies and academic essay-writing;*
- 2) Develop habits of scientific reasoning and stimulation of a critical mind;*
- 3) Encourage self-confidence bases for the results analysis by comparison with published data and the use of academic and scientific sources;*
- 4) Apply and consolidate the knowledge acquired in several scientific fields;*
- 5) Integrate the knowledge, the perspectives, the studies and the specific skills in management areas and demonstrate ability to solve problems in face of new challenges;*
- 6) Develop oral and written communication skills and discuss proposals and results in a critical sustained way;*
- 7) Develop and consolidate the capacity of self-learning enabling teamwork with a high degree of autonomy.*

9.4.5. Conteúdos programáticos:

1. *Metodologia de investigação em ciências sociais*
 - *Epistemologia e ontologia*
 - *Trabalhos académicos*
 - *Etapas do procedimento de um trabalho de investigação em ciências sociais*
 - *Metodologia de investigação versus métodos de investigação em contabilidade, finanças e gestão*
2. *Regras para a estruturação de escrita científica, relatórios e trabalhos escolares*
 - *Regras de escrita científica: a linguagem*
 - *Regras de formatação*
 - *Estilos de escrita e uso de notação científica*
3. *Estágio*

9.4.5. Syllabus:

1. *Research methodology in social sciences*
 - *Epistemology and ontology*
 - *Academic essays*
 - *Research projects in social sciences: procedures*
 - *Research method and methodology in accounting, finance and management*
2. *Scientific essay-writing*
 - *Scientific essay-writing: the language*
 - *Scientific essay-writing: the format*
 - *Scientific essay-writing and scientific notation*
3. *Traineeship*

9.4.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular

A primeira competência corresponde aos pontos 1 e 2 do conteúdo programático apresentado e as restantes competências correspondem ao ponto 3 do mesmo.

9.4.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's learning objectives.

The first competence corresponds to points 1 and 2 of the syllabus presented and the remaining competences correspond to point 3 of the same.

9.4.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

Seminários sobre metodologia de investigação em gestão e regras para a estruturação de escrita científica. Estágio.

9.4.7. Teaching methodologies (including evaluation):

Seminars on management research methodology and rules for the structuring of scientific writing. Traineeship.

9.4.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular.

A primeira competência tem os seminários como metodologia de ensino. As restantes competências são desenvolvidas por estágio.

9.4.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

The first competence has the seminars as teaching methodology. The remaining competences are developed by traineeship.

9.4.9. Bibliografia de consulta/existência obrigatória:

1. *American Psychological Association (APA) (2013). Publication Manual of the American Psychological Association (6th ed.). American Psychological Association.*
2. *Azevedo, M. (2008). Teses, Relatórios e Trabalhos Escolares (6.ª ed.). Lisboa: Universidade Católica Editora.*
3. *Quivy, R., & Campenhoudt, L. (2005). Manual de investigação em ciências sociais. Lisboa: Gradiva.*
4. *Ryan, B., Scapens, R., & Theobald, M. (2002). Research method and methodology in finance and accounting. Londres: Thomson.*
5. *Yin, R. (2009). Case study research: design and methods (4th ed.) – Applied social research methods series – Volume 5. Thousand Oaks, CA: Sage Publications, Inc.*

Anexo II - Unidade Livre IPB I**9.4.1.1. Designação da unidade curricular:**

Unidade Livre IPB I

9.4.1.1. Title of curricular unit:

IPB's Free Unit I

9.4.1.2.Sigla da área científica em que se insere:*TIPB***9.4.1.3.Duração:***Semestral / Semester***9.4.1.4.Horas de trabalho:***162***9.4.1.5.Horas de contacto:***Dependerá da Unidade Curricular ou projeto escolhidos / It will depend of the unit or project chosen***9.4.1.6.ECTS:***6***9.4.1.7.Observações:***O estudante terá a possibilidade de escolher, de entre as Unidades Curriculares ou projetos formativos oferecidos nas licenciaturas ministradas no IPB.***9.4.1.7.Observations:***The student will have the possibility to choose, among the Curricular Units or training projects offered in the bachelor taught in IPB.***9.4.2.Docente responsável e respetiva carga lectiva na unidade curricular (preencher o nome completo):***Dependerá da Unidade Curricular ou projeto escolhidos.
It will depend of the unit or project chosen.***9.4.3.Outros docentes e respetivas cargas lectivas na unidade curricular:***Dependerá da Unidade Curricular ou projeto escolhidos.
It will depend of the unit or project chosen.***9.4.4.Objetivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):***Dependerá da Unidade Curricular ou projeto escolhidos.***9.4.4.Learning outcomes of the curricular unit:***It will depend of the unit or project chosen.***9.4.5.Conteúdos programáticos:***Dependerá da Unidade Curricular ou projeto escolhidos.***9.4.5.Syllabus:***It will depend of the unit or project chosen.***9.4.6.Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular***Dependerá da Unidade Curricular ou projeto escolhidos.***9.4.6.Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's learning objectives.***It will depend of the unit or project chosen.***9.4.7.Metodologias de ensino (avaliação incluída):***Dependerá da Unidade Curricular ou projeto escolhidos.***9.4.7.Teaching methodologies (including evaluation):***It will depend of the unit or project chosen.***9.4.8.Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular.***Dependerá da Unidade Curricular ou projeto escolhidos.***9.4.8.Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.***It will depend of the unit or project chosen.*

9.4.9. Bibliografia de consulta/existência obrigatória:

*Dependerá da Unidade Curricular ou projeto escolhidos.
It will depend of the unit or project chosen.*

Anexo II - Unidade Livre IPB II**9.4.1.1. Designação da unidade curricular:**

Unidade Livre IPB II

9.4.1.1. Title of curricular unit:

IPB's Free Unit II

9.4.1.2. Sigla da área científica em que se insere:

TIPB

9.4.1.3. Duração:

Semestral

9.4.1.4. Horas de trabalho:

162

9.4.1.5. Horas de contacto:

Dependerá da Unidade Curricular ou projeto escolhidos / It will depend of the unit or project chosen

9.4.1.6. ECTS:

6

9.4.1.7. Observações:

O estudante terá a possibilidade de escolher, de entre as Unidades Curriculares ou projetos formativos oferecidos nas licenciaturas ministradas no IPB.

9.4.1.7. Observations:

The student will have the possibility to choose, among the Curricular Units or training projects offered in the bachelor taught in IPB.

9.4.2. Docente responsável e respetiva carga lectiva na unidade curricular (preencher o nome completo):

*Dependerá da Unidade Curricular ou projeto escolhidos.
It will depend of the unit or project chosen.*

9.4.3. Outros docentes e respetivas cargas lectivas na unidade curricular:

*Dependerá da Unidade Curricular ou projeto escolhidos.
It will depend of the unit or project chosen.*

9.4.4. Objetivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

Dependerá da Unidade Curricular ou projeto escolhidos.

9.4.4. Learning outcomes of the curricular unit:

It will depend of the unit or project chosen.

9.4.5. Conteúdos programáticos:

Dependerá da Unidade Curricular ou projeto escolhidos.

9.4.5. Syllabus:

It will depend of the unit or project chosen.

9.4.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular

Dependerá da Unidade Curricular ou projeto escolhidos.

9.4.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's learning objectives.

It will depend of the unit or project chosen.

9.4.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

Dependerá da Unidade Curricular ou projeto escolhidos.

9.4.7. Teaching methodologies (including evaluation):

It will depend of the unit or project chosen.

9.4.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular.

Dependerá da Unidade Curricular ou projeto escolhidos.

9.4.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

It will depend of the unit or project chosen.

9.4.9. Bibliografia de consulta/existência obrigatória:

Dependerá da Unidade Curricular ou projeto escolhidos.

It will depend of the unit or project chosen.

9.5. Fichas curriculares de docente

Anexo III**9.5.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

<sem resposta>

9.5.2. Ficha curricular de docente:

<sem resposta>