

ACEF/1819/0216272 — Guião para a auto-avaliação corrigido

I. Evolução do ciclo de estudos desde a avaliação anterior

1. Decisão de acreditação na avaliação anterior.

1.1.Referência do anterior processo de avaliação.

ACEF/1213/16272

1.2.Decisão do Conselho de Administração.

Acreditar

1.3.Data da decisão.

2015-03-03

2. Síntese de medidas de melhoria do ciclo de estudos desde a avaliação anterior, designadamente na sequência de condições fixadas pelo CA e de recomendações da CAE.

2.Síntese de medidas de melhoria do ciclo de estudos desde a avaliação anterior, designadamente na sequência de condições fixadas pelo CA e de recomendações da CAE (Português e em Inglês, PDF, máx. 200kB).

[2._ Síntese de medidas de melhoria.pdf](#)

3. Alterações relativas à estrutura curricular e/ou ao plano de estudos(alterações não incluídas no ponto 2).

3.1.A estrutura curricular foi alterada desde a submissão do guião na avaliação anterior?

Não

3.1.1.Em caso afirmativo, apresentar uma explanação e fundamentação das alterações efetuadas.

<sem resposta>

3.1.1.If the answer was yes, present an explanation and justification of those modifications.

<no answer>

3.2.O plano de estudos foi alterado desde a submissão do guião na avaliação anterior?

Não

3.2.1.Em caso afirmativo, apresentar uma explanação e fundamentação das alterações efetuadas.

<sem resposta>

3.2.1.If the answer was yes, present an explanation and justification of those modifications.

<no answer>

4. Alterações relativas a instalações, parcerias e estruturas de apoio aos processos de ensino e aprendizagem (alterações não incluídas no ponto 2)

4.1.Registaram-se alterações significativas quanto a instalações e equipamentos desde o anterior processo de avaliação?

Sim

4.1.1.Em caso afirmativo, apresentar uma breve explanação e fundamentação das alterações efetuadas.

Registaram-se alterações significativas uma vez que a Escola Superior de Comunicação, Administração e Turismo efetivou a mudança para as novas instalações em setembro de 2016. As novas instalações compreendem anfiteatros, salas de aulas, laboratórios, biblioteca, espaços de estudo e outros espaços adequados em dimensão e equipamento. Diversos laboratórios estão equipados com recursos informáticos em quantidade e qualidade para uso dos estudantes em contexto de aula ou extra-aula, neste último caso mediante requisição. Existe ainda um laboratório específico de simulação empresarial onde funcionam as aulas de Opção I – Projeto.

4.1.1.If the answer was yes, present a brief explanation and justification of those modifications.

They have been significant changes since the School of Public Management, Communication and Tourism moved to a new building in September 2016. The new facilities include amphitheatres, classrooms, laboratories, library, study spaces and other suitable spaces in size and equipment. Several laboratories are equipped with computer resources in quantity and quality for students to use in a class or extra-class context, in the latter case upon request. There is also a specific laboratory of business simulation where the classes of Option I - Project take place.

4.2.Registaram-se alterações significativas quanto a parcerias nacionais e internacionais no âmbito do ciclo de estudos desde o anterior processo de avaliação?

Sim

4.2.1.Em caso afirmativo, apresentar uma síntese das alterações ocorridas.

Para além do exposto no ponto 2 desta secção, onde são evidenciados exemplos de parcerias nacionais que visam melhorar a prestação de serviços à comunidade, destacam-se o reforço da parceria com a atual Ordem dos Contabilistas Certificados através de um aditamento que reconhece como habilitação académica adequada ao exercício da profissão de Contabilista Certificado, a formação adicional complementar, obtida por parte dos estudantes do ciclo de estudos no Mestrado em Contabilidade e Finanças da Escola Superior de Tecnologia e Gestão (IPB); as parcerias adicionais com instituições de ensino superior para promover a mobilidade de estudantes e pessoal docente e não docente; o alargamento do leque de instituições com relevância na região e na área de formação, para acolhimento de estagiários, designadamente: Associação de Municípios da Terra Quente Transmontana, Direção Regional de Agricultura e Pescas do Norte, Resíduos do Nordeste, diversos municípios e Santas Casas da Misericórdia.

4.2.1.If the answer was yes, present a synthesis of those changes.

In addition to the presented in topic 2 of this section, with examples of national partnerships aimed at improving the delivery of services to the community, we stress the reinforcement of the partnership with the current OCC (Portuguese Chartered Accountants Association) through an addition that recognizes academic qualification adequate to the exercise of the profession of Certified Accountant, the additional complementary training obtained by the students of the study programme in the Master in Accounting and Finance of the School of Technology and Management (IPB); additional partnerships with higher education institutions to promote the mobility of students and staff; the expansion of the range of institutions relevant in the region and in the area of training for the reception of trainees, namely: Associação de Municípios da Terra Quente Transmontana, Direção Regional de Agricultura e Pescas do Norte, Resíduos do Nordeste, several municipalities and Santas Casas da Misericórdia.

4.3.Registaram-se alterações significativas quanto a estruturas de apoio aos processos de ensino e aprendizagem desde o anterior processo de avaliação?

Sim

4.3.1.Em caso afirmativo, apresentar uma síntese das alterações ocorridas.

Destacam-se as seguintes alterações às estruturas de apoio aos processos de ensino e aprendizagem:

- *O Projeto DEMOLA facilita (com docentes formados para o efeito) projetos de co-criação, a desenvolver ao longo de um semestre por estudantes com os representantes de instituições públicas e privadas, em equipas multidisciplinares e multiculturais, solucionando problemas reais das instituições locais;*
- *O INNOEVENT Bragança que é um evento, com a duração de uma semana, organizado por uma equipa selecionada de estudantes, com o apoio de coaches (docentes formados para o efeito) onde equipas multidisciplinares e multiculturais de estudantes propõem soluções inovadoras e criativas para problemas reais apresentados pelas instituições locais;*
- *A biblioteca com salas de estudo em grupo, mesas para estudo individual e o acesso a um vasto acervo bibliográfico físico que complementa o acervo digital presente na biblioteca, o acessível através da B-on e o repositório digital do IPB.*

4.3.1.If the answer was yes, present a synthesis of those changes.

We highlight the following changes in the structures supporting the processes of teaching and learning:

- *The DEMOLA Project facilitates (with teachers trained for this purpose) co-creation projects, to be developed over a semester by students with representatives of public and private institutions, in multidisciplinary and multicultural teams, solving real problems of local institutions;*
- *The INNOEVENT Bragança is a one-week event organized by a selected team of students, with the support of coaches (trained teachers) where multidisciplinary and multicultural teams of students propose innovative and creative solutions for real problems presented by local institutions;*
- *The library with study rooms in groups, individual study desks and access to a vast physical bibliographic collection that complements the digital collection present in the library, accessible through the B-on and the repository of the IPB*

4.4.(Quando aplicável) registaram-se alterações significativas quanto a locais de estágio e/ou formação em serviço, protocolos com as respetivas entidades e garantia de acompanhamento efetivo dos estudantes durante o estágio desde o anterior processo de avaliação?

Sim

4.4.1.Em caso afirmativo, apresentar uma síntese das alterações ocorridas.

A unidade orgânica mantém um gabinete de estágios, que em conjunto com os coordenadores das unidades curriculares (UC) de Projeto e Estágio, o secretariado e a direção da escola implementam o regulamento da UC de Projeto ou Estágio. No caso da UC de Opção I - Estágio a coordenação da UC, em conjunto com a Comissão de Curso, promove:

- *A realização do primeiro contacto, por parte dos estudantes, na procura do local de estágio;*
- *A visita do orientador e do coordenador da UC ao local de estágio;*
- *O devido acompanhamento, através de reuniões, dos estudantes durante o estágio. Este acompanhamento é feito quer pelo orientador quer pelo coordenador da UC;*
- *O convite para os supervisores assistirem à prova de avaliação sob a forma de sessão pública.*

A UC de Opção I - Projeto é regulamentada por um diploma específico, uma vez que é reconhecida pela Ordem dos Contabilistas Certificados e exige uma regulamentação específica.

4.4.1.If the answer was yes, present a synthesis of those changes.

The organic unit maintains a Traineeships Office, which, together with the coordinators of the curricular units (UC) of Project and Traineeship, the secretariat and the direction of the school implement the Project or Traineeship UC regulation. In the case of the UC of Option I-Traineeship the coordination of the UC, together with the Course Commission, promote:

- *The realization of the first contact, by the students, in the search of the place of traineeship;*
- *The visit of the school supervisor and the coordinator of the UC to the place of traineeship;*
- *The monitoring, through meetings, of the students during the traineeship. This monitoring is done both by the school supervisor and the coordinator of the UC;*
- *The invitation to the firms supervisors to attend the assessment test in the form of a public session.*

The UC of Option I-Project is regulated by a specific diploma since it is recognized by OCC (Portuguese Chartered Accountants Association) and requires specific regulation.

1. Caracterização do ciclo de estudos.**1.1 Instituição de ensino superior.**

Instituto Politécnico De Bragança

1.1.a. Outras Instituições de ensino superior.**1.2. Unidade orgânica (faculdade, escola, instituto, etc.):**

Escola Superior De Comunicação, Administração E Turismo De Mirandela

1.2.a. Outra(s) unidade(s) orgânica(s) (faculdade, escola, instituto, etc.) (proposta em associação):**1.3. Ciclo de estudos.**

Gestão e Administração Pública

1.3. Study programme.

Public Management and Administration

1.4. Grau.

Licenciado

1.5. Publicação do plano de estudos em Diário da República (PDF, máx. 500kB).

[1.5._D-15350-M-2007_GAP.pdf](#)

1.6. Área científica predominante do ciclo de estudos.

Administração Pública

1.6. Main scientific area of the study programme.

Public Administration

1.7.1. Classificação CNAEF – primeira área fundamental, de acordo com a Portaria n.º 256/2005, de 16 de Março (CNAEF-3 dígitos):

345

1.7.2. Classificação CNAEF – segunda área fundamental, de acordo com a Portaria n.º 256/2005, de 16 de Março (CNAEF-3 dígitos), se aplicável:

<sem resposta>

1.7.3. Classificação CNAEF – terceira área fundamental, de acordo com a Portaria n.º 256/2005, de 16 de Março (CNAEF-3 dígitos), se aplicável:

<sem resposta>

1.8. Número de créditos ECTS necessário à obtenção do grau.

180

1.9. Duração do ciclo de estudos (art.º 3 DL n.º 74/2006, de 24 de março, com a redação do DL n.º 63/2016 de 13 de setembro):

6 semestres

1.9. Duration of the study programme (article 3, DL no. 74/2006, March 24th, as written in the DL no. 63/2016, of September 13th):

6 semesters

1.10. Número máximo de admissões.

60

1.10.1. Número máximo de admissões pretendido (se diferente do número anterior) e respetiva justificação.

<sem resposta>

1.10.1. Intended maximum enrolment (if different from last year) and respective justification.

<no answer>

1.11. Condições específicas de ingresso.

As condições de acesso ao ciclo de estudos constam da descrição do Sistema de Ensino Superior Português, disponibilizada pelo NARIC (www.naricportugal.pt/NARIC).

Podem candidatar-se, através de concurso nacional, os estudantes que obtenham uma classificação mínima de 95 pontos (numa escala de 0 a 200) numa das seguintes provas nacionais de ingresso: 04 - Economia ou 16 - Matemática ou 18 - Português. A média de ingresso é calculada com base na seguinte fórmula de cálculo: 65% média do secundário + 35% provas de ingresso.

1.11. Specific entry requirements.

The access requirements to the study programme appear in the description of the Portuguese Higher Education System, provided by NARIC (www.naricportugal.pt/NARIC).

Students may apply, through the general regime, if they obtain a minimum classification of 95 points (on a scale of 0 to 200) in one of following national entrance examinations: 04 - Economy or 18 - Portuguese or 16 - Mathematics Applied to Social Sciences. The entrance average is calculated based on the following formula: 65% secondary average + 35% entrance examinations.

1.12. Regime de funcionamento.

Diurno

1.12.1. Se outro, especifique:

Não aplicável.

1.12.1. If other, specify:

Not applicable.

1.13. Local onde o ciclo de estudos será ministrado:

*Escola Superior de Comunicação, Administração e Turismo, Instituto Politécnico de Bragança
Campus do Cruzeiro - Avenida 25 de Abril, Cruzeiro, Lote 2. Apartado 128. 5370-202 Mirandela*

1.14. Regulamento de creditação de formação académica e de experiência profissional, publicado em Diário da República (PDF, máx. 500kB).

[1.14._reg-creditação.pdf](#)

1.15. Observações.

1.15.Observations.**2. Estrutura Curricular. Aprendizagem e ensino centrados no estudante.****2.1. Percursos alternativos, como ramos, variantes, áreas de especialização de mestrado ou especialidades de doutoramento, em que o ciclo de estudos se estrutura (se aplicável)**

2.1. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras formas de organização em que o ciclo de estudos se estrutura (se aplicável) / Branches, options, profiles, major/minor, or other forms of organisation compatible with the structure of the study programme (if applicable)

Opções/Ramos/... (se aplicável):	Options/Branches/... (if applicable):
Estágio	Traineeship
Projeto	Project

2.2. Estrutura curricular (a repetir para cada um dos percursos alternativos)**2.2. Estrutura Curricular - Estágio****2.2.1.Ramo, opção, perfil, maior/menor, ou outra (se aplicável).***Estágio***2.2.1.Branches, options, profiles, major/minor, or other (if applicable)***Traineeship***2.2.2. Áreas científicas e créditos necessários à obtenção do grau / Scientific areas and credits that must be obtained before a degree is awarded**

Área Científica / Scientific Area	Sigla / Acronym	ECTS Obrigatórios / Mandatory ECTS	ECTS Mínimos Optativos / Minimum Optional ECTS*	Observações / Observations
Economia e Gestão	EG	48	0	
Administração Pública	AP	36	18	
Contabilidade	CTB	33	0	
Direito	DTO	18	0	
Matemática e Métodos Quantitativos	MMQ	15	0	
Informática	INF	12	0	
(6 Items)		162	18	

2.2. Estrutura Curricular - Projeto**2.2.1.Ramo, opção, perfil, maior/menor, ou outra (se aplicável).***Projeto***2.2.1.Branches, options, profiles, major/minor, or other (if applicable)***Project***2.2.2. Áreas científicas e créditos necessários à obtenção do grau / Scientific areas and credits that must be obtained before a degree is awarded**

Área Científica / Scientific Area	Sigla / Acronym	ECTS Obrigatórios / Mandatory ECTS	ECTS Mínimos Optativos / Minimum Optional ECTS*	Observações / Observations
Economia e Gestão	EG	48	6	
Administração Pública	AP	36	0	
Contabilidade	CTB	33	9	
Direito	DTD	18	3	
Matemática e Métodos	MMQ	15	0	

Quantitativos			
Informática	INF	12	0
(6 Items)		162	18

2.3. Metodologias de ensino e aprendizagem centradas no estudante.

2.3.1. Formas de garantia de que as metodologias de ensino e aprendizagem são adequadas aos objetivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências) a desenvolver pelos estudantes, favorecendo o seu papel ativo na criação do processo de aprendizagem.

No início de cada semestre o docente responsável por uma unidade curricular preenche a Ficha de Unidade Curricular onde regista os resultados de aprendizagem e competências, os pré-requisitos, o conteúdo, a bibliografia, os métodos de ensino e aprendizagem e as alternativas de avaliação. Todas as fichas são revistas e aprovadas pelo responsável pelo ciclo de estudos, o Coordenador do Departamento afim e o vice-presidente do Conselho Pedagógico. As metodologias são diversificadas e contemplam: método expositivo com recurso a meios audiovisuais; método demonstrativo de resolução de problemas teóricos e interpretação de situações reais com casos práticos; propostas de trabalhos a serem resolvidos por grupos de estudantes que interagem uns com os outros, debatendo ideias e aplicando os conteúdos, promovendo as relações interpessoais e sociais; elaboração de trabalhos de pesquisa que estimulem a capacidade de investigação e comunicação; participação no ENAAP, INNOCENT, DEMOLA e seminários.

2.3.1. Means of ensuring that the learning and teaching methodologies are coherent with the learning outcomes (knowledge, skills and competences) to be achieved by students, favouring their active role in the creation of the learning process.

At the beginning of each semester, the teacher responsible for a course unit completes the Curricular Unit File where he/she records the learning outcomes and competences, prerequisites, content, bibliography, teaching and learning methods and assessment alternatives. All the files are reviewed and approved by the responsible for the study programme, the Coordinator of the affine Department and the vice-president of the Pedagogical Council. The methodologies are diversified and include: exhibition method using audiovisual media; demonstrative method of solving theoretical problems and interpretation of real situations with practical cases; proposals of works to be solved by groups of students interacting with each other, debating ideas and applying the contents, promoting interpersonal and social relations; elaboration of research works that stimulate research and communication capacity; participation in ENAAP, INNOCENT, DEMOLA and seminars.

2.3.2. Forma de verificação de que a carga média de trabalho necessária aos estudantes corresponde ao estimado em ECTS.

O ciclo de estudos está organizado em 6 semestres de 20 semanas cada e tem uma estrutura matricial. Cada semestre, excetuando o 6º semestre que é o último, tem cinco unidades curriculares com 6 ECTS cada. No último semestre 18 ECTS são reservados à realização de Projeto ou Estágio.

Desta forma define-se que o estudante tem em média uma carga total de trabalho semanal de 40 horas, organizadas em: horas de contacto: durante as primeiras 15 semanas são marcadas, em sala de aula, 4 horas de contacto por semana; o docente disponibiliza um horário de atendimento de 4 horas, que o estudante gere ao longo das 20 semanas do semestre devendo completar 20 horas de orientação tutórica e momentos de avaliação; horas de não contacto: as restantes 82 horas são geridas pelo estudante e orientadas pelo docente mediante proposta de trabalhos práticos e/ou de investigação a realizar, ou outro tipo de atividades de relevância para a formação do estudante.

2.3.2. Means of verifying that the required average student workload corresponds to the estimated in ECTS.

The study programme is organized in 6 semesters of 20 weeks each and has a matrix structure. Each semester, except for the 6th semester which is the last, have five curricular units with 6 ECTS each. In the last semester 18 ECTS are reserved for the accomplishment of Project or Traineeship.

In this way, the student is defined as having a total weekly workload of 40 hours, organized in: contact hours: during the first 15 weeks, 4 hours of contact per week are marked in the classroom; the teacher provides a 4-hour attendance, usually during the 20 weeks of the semester, completing 20 hours of tutoring and assessment moments; hours of non-contact: the remaining 82 hours are managed by the student and guided by the teacher through a proposal of practical work and / or research to be carried out, or other activities of relevance to the student's education.

2.3.3. Formas de garantia de que a avaliação da aprendizagem dos estudantes é feita em função dos objetivos de aprendizagem.

Os métodos de avaliação de competências são adaptados às características de cada unidade curricular, tendo em consideração o esforço de trabalho exigido. A avaliação de competências é efetuada através dos elementos de avaliação durante o período letivo de forma contínua e/ou por exame final e podem ser exames ou testes escritos, análise de artigos, resolução de problemas, apresentação e discussão de casos práticos.

Nas horas de contacto o estudante recebe feedback por parte do docente e dos colegas, sobre o trabalho desenvolvido nas horas presenciais e não presenciais ao longo do período letivo.

Nas horas de orientação tutórica há um acompanhamento orientado para o esclarecimento de dúvidas individualizado. Publicadas as classificações o docente disponibiliza um horário para consulta dos elementos de avaliação. Após a consulta individual da prova os estudantes que se julgam credores de razões não atendidas, têm direito a acionar um processo formal de reclamação.

2.3.3.Means of ensuring that the student assessment methodologies are aligned with the intended learning outcomes.

The methods of assessment of competences are adapted to the characteristics of each curricular unit, taking into account the required work effort. The assessment of competences is carried out through the assessment elements during the academic period in a continuous way and / or by final exam and can be written exams or tests, article analysis, problem solving, presentation and discussion of practical cases.

In the contact hours the student receives feedback from the teacher and colleagues about the work carried out in classes and out of classes throughout the school term.

In the hours of guidance tutorial there is an accompaniment oriented to the clarification of individualized doubts.

Once the classifications have been published, the teacher provides a schedule for the analysis of the assessment elements. After the individual examination of the test students, who consider themselves creditors for reasons not met, have the right to initiate a formal complaint process.

2.4. Observações**2.4Observações.****2.4Observations.****3. Pessoal Docente****3.1. Docente(s) responsável(eis) pela coordenação do ciclo de estudos.****3.1.Docente(s) responsável(eis) pela coordenação do ciclo de estudos.**

Cláudia Cristina Silva Costa, PhD em Ciências da Administração, Professora Adjunta em regime de exclusividade

3.3 Equipa docente do ciclo de estudos (preenchimento automático)**3.3. Equipa docente do ciclo de estudos / Study programme's teaching staff**

Nome / Name	Categoria / Category	Grau / Degree	Especialista / Specialist	Área científica / Scientific Area	Regime de tempo / Employment link	Informação/ Information
Claudia Cristina Silva Costa	Professor Adjunto ou equivalente	Doutor		345 Gestão e administração	100	Ficha submetida
Eduardo Jorge Milhões Fernandes Pinheiro	Assistente convidado ou equivalente	Licenciado		345 Gestão e administração	59	Ficha submetida
Elisabete da Anunciacao Paulo Morais	Professor Coordenador ou equivalente	Doutor		480 Informática	100	Ficha submetida
Susana Isabel Pinto Ferreira dos Santos Gil	Professor Adjunto ou equivalente	Doutor		380 Direito	100	Ficha submetida
Catarina Alexandra Alves Fernandes	Professor Adjunto ou equivalente	Doutor		345 Gestão e administração	100	Ficha submetida
Inês Monteiro Barbedo de Magalhães	Professor Adjunto ou equivalente	Doutor		461 Matemática	100	Ficha submetida
Pedro Miguel Lopes Mota Veiga	Assistente convidado ou equivalente	Doutor		345 Gestão e administração	59	Ficha submetida
Ricardo Jorge Vieira Correia	Professor Adjunto ou equivalente	Doutor		345 Gestão e administração	100	Ficha submetida
Sónia Paula da Silva Nogueira	Professor Adjunto ou equivalente	Doutor		340 Ciências empresariais	100	Ficha submetida
Pedro Miguel Alegria Silveira	Assistente convidado ou equivalente	Mestre		313 Ciência política e cidadania	59	Ficha submetida
Sandra Maria de Sousa Nunes	Assistente convidado ou equivalente	Mestre		345 Gestão e administração	40	Ficha submetida
Elisa Maria Barata dos Santos	Professor Adjunto ou equivalente	Licenciado	Título de especialista (DL 206/2009)	380 Direito	59	Ficha submetida
Luisa Margarida Barata Lopes	Professor Adjunto ou equivalente	Doutor		340 Ciências empresariais	100	Ficha submetida
José Paulo Azevedo Rafael	Professor Adjunto ou equivalente	Mestre	Título de especialista (DL 206/2009)	345 Gestão e administração	100	Ficha submetida
Rui Alexandre Ramos Pires	Assistente convidado ou equivalente	Mestre		344 Contabilidade e fiscalidade	59	Ficha submetida

<sem resposta>

3.4. Dados quantitativos relativos à equipa docente do ciclo de estudos.**3.4.1. Total de docentes do ciclo de estudos (nº e ETI)****3.4.1.1. Número total de docentes.**

15

3.4.1.2. Número total de ETI.

12.35

3.4.2. Corpo docente próprio do ciclo de estudos**3.4.2. Corpo docente próprio – docentes do ciclo de estudos em tempo integral / Number of teaching staff with a full time employment in the institution.***

Corpo docente próprio / Full time teaching staff	Nº de docentes / Staff number	% em relação ao total de ETI / % relative to the total FTE
Nº de docentes do ciclo de estudos em tempo integral na instituição / No. of teaching staff with a full time link to the institution:	9	72.874493927125

3.4.3. Corpo docente do ciclo de estudos academicamente qualificado**3.4.3. Corpo docente academicamente qualificado – docentes do ciclo de estudos com o grau de doutor / Academically qualified teaching staff – staff holding a PhD**

Corpo docente academicamente qualificado / Academically qualified teaching staff	Nº de docentes (ETI) / Staff number in FTE	% em relação ao total de ETI* / % relative to the total FTE*
Docentes do ciclo de estudos com o grau de doutor (ETI) / Teaching staff holding a PhD (FTE):	8.59	69.554655870445

3.4.4. Corpo docente do ciclo de estudos especializado**3.4.4. Corpo docente do ciclo de estudos especializado / Specialised teaching staff of the study programme**

Corpo docente especializado / Specialized teaching staff	Nº de docentes (ETI) / Staff number in FTE	% em relação ao total de ETI* / % relative to the total FTE*	
Docentes do ciclo de estudos com o grau de doutor especializados nas áreas fundamentais do ciclo de estudos (ETI) / Teaching staff holding a PhD and specialised in the fundamental areas of the study programme	5.59	45.263157894737	12.35
Especialistas, não doutorados, de reconhecida experiência e competência profissional nas áreas fundamentais do ciclo de estudos (ETI) / Specialists not holding a PhD, with well recognised experience and professional capacity in the fundamental areas of the study programme	1.59	12.874493927126	12.35

3.4.5. Estabilidade do corpo docente e dinâmica de formação**3.4.5. Estabilidade e dinâmica de formação do corpo docente / Stability and development dynamics of the teaching staff**

Estabilidade e dinâmica de formação / Stability and training dynamics	Nº de docentes (ETI) / Staff number in FTE	% em relação ao total de ETI* / % relative to the total FTE*	
Docentes do ciclo de estudos em tempo integral com uma ligação à instituição por um período superior a três anos / Teaching staff of the study programme with a full time link to the institution for over 3 years	9	72.874493927125	12.35
Docentes do ciclo de estudos inscritos em programas de doutoramento há mais de um ano (ETI) / FTE number of teaching staff registered in PhD programmes	0.59	4.7773279352227	12.35

for over one year

4. Pessoal Não Docente

4.1. Número e regime de dedicação do pessoal não docente afeto à lecionação do ciclo de estudos.

A EsACT dispõe de dez funcionários não docentes, com vínculo de emprego público e em regime de tempo integral.

4.1. Number and employment regime of the non-academic staff allocated to the study programme in the present year.

EsACT has ten non-teaching full-time staff, with public employment status.

4.2. Qualificação do pessoal não docente de apoio à lecionação do ciclo de estudos.

- Grau de licenciado: 3 trabalhadores.

- 12.º ano: 1 trabalhador.

- 9.º ano: 3 trabalhadores.

- 4.º ano: 3 trabalhadores.

4.2. Qualification of the non-academic staff supporting the study programme.

- Bachelor degree: 3 employees.

- 12th year: 1 employee.

- 9th year: 3 employees.

- 4th year: 3 employees.

5. Estudantes

5.1. Estudantes inscritos no ciclo de estudos no ano letivo em curso

5.1.1. Estudantes inscritos no ciclo de estudos no ano letivo em curso

5.1.1. Total de estudantes inscritos.

154

5.1.2. Caracterização por género

5.1.1. Caracterização por género / Characterisation by gender

Género / Gender	%
Masculino / Male	38
Feminino / Female	62

5.1.3. Estudantes inscritos por ano curricular.

5.1.3. Estudantes inscritos por ano curricular / Students enrolled in each curricular year

Ano Curricular / Curricular Year	Nº de estudantes / Number of students
1º ano curricular	70
2º ano curricular	50
3º ano curricular	34
	154

5.2. Procura do ciclo de estudos.

5.2. Procura do ciclo de estudos / Study programme's demand

	Penúltimo ano / One before the last year	Último ano/ Last year	Ano corrente / Current year
N.º de vagas / No. of vacancies	56	55	55

N.º de candidatos / No. of candidates	74	107	118
N.º de colocados / No. of accepted candidates	15	39	17
N.º de inscritos 1º ano 1ª vez / No. of first time enrolled	34	56	32
Nota de candidatura do último colocado / Entrance mark of the last accepted candidate	96	100	98.3
Nota média de entrada / Average entrance mark	122.5	122.8	115

5.3. Eventual informação adicional sobre a caracterização dos estudantes

5.3. Eventual informação adicional sobre a caracterização dos estudantes.

5.3. Eventual additional information characterising the students.

6. Resultados

6.1. Resultados Académicos

6.1.1. Eficiência formativa.

6.1.1. Eficiência formativa / Graduation efficiency

	Antepenúltimo ano / Two before the last year	Penúltimo ano / One before the last year	Último ano / Last year
N.º graduados / No. of graduates	15	19	19
N.º graduados em N anos / No. of graduates in N years*	6	12	7
N.º graduados em N+1 anos / No. of graduates in N+1 years	4	4	6
N.º graduados em N+2 anos / No. of graduates in N+2 years	3	1	4
N.º graduados em mais de N+2 anos / No. of graduates in more than N+2 years	2	2	2

Pergunta 6.1.2. a 6.1.3.

6.1.2. Apresentar relação de teses defendidas nos três últimos anos, indicando, para cada uma, o título, o ano de conclusão e o resultado final (exclusivamente para cursos de doutoramento).

Não aplicável.

6.1.2. List of defended theses over the last three years, indicating the title, year of completion and the final result (only for PhD programmes).

Not applicable.

6.1.3. Comparação do sucesso escolar nas diferentes áreas científicas do ciclo de estudos e respetivas unidades curriculares.

O ciclo de estudos encontra-se organizado em seis áreas científicas diferentes, a saber: Administração Pública (AP), Economia e Gestão (EG), Contabilidade (CTB), Direito (DTO), Matemática e Métodos Quantitativos (MMQ) e Informática (INF). No ano letivo de 2017/2018, a análise ao sucesso escolar nas diferentes áreas científicas evidencia que a taxa de aprovação mais baixa foi de 53% nas áreas científicas de MMQ e INF e a taxa de aprovação mais elevada foi de 79% na área científica de DTO. Em concreto, a taxa de aprovação foi de 70% na área científica de AP, 77% na área científica de EG, 63% na área científica de CTB, 79% na área de DTO e 53% nas áreas científicas de MMQ e INF. Em relação às unidades curriculares, destacam-se, com as taxas de aprovação mais elevadas, Projeto, Estágio, Auditoria Pública e Marketing (100%). Pelo contrário, com as taxas de aprovação mais reduzidas destacam-se as unidades curriculares de Ciências da Administração (15%), Contabilidade Geral II (16%) e Contabilidade Pública I (26%).

No que respeita à unidade curricular de Ciências da Administração, sendo uma unidade curricular do 1º ano, uma das causas para os resultados obtidos está relacionada com a chegada tardia, muito tempo após o início do semestre, de um número significativo de alunos (provenientes dos países de língua oficial portuguesa - PALOP), o que muito dificulta o sucesso escolar. Relativamente às unidades de Contabilidade Geral II e Contabilidade Pública I, tratam-se de situações meramente pontuais a ser analisadas cuidadosamente pela Comissão de Curso, responsável pela coordenação do ciclo de estudos.

De modo a ultrapassar o problema relacionado com as taxas de aprovação, estão a ser desenvolvidas/implementadas diversas estratégias: mudança das metodologias de avaliação (por exemplo, incentivando a avaliação contínua), promoção de um acompanhamento mais personalizado aos estudantes e incentivo à presença regular dos estudantes no horário de atendimento disponibilizado pelos docentes.

6.1.3. Comparison of the academic success in the different scientific areas of the study programme and the respective curricular units.

The study programme is organized in six different scientific areas, specifically Public Administration (PA), Economics and Management (EM), Accounting (ACT), Law (LW), Quantitative Methods and Mathematics (QMM) and Informatics (INF). In the 2017/2018 academic year, the analysis to the academic success in the different scientific areas shows that the lowest approval rate was 53% in the scientific areas of QMM and INF and the highest approval rate was 79% in the scientific area of LW. Specifically, the approval rate was 70% in the PA scientific area, 77% in the scientific area of EM, 63% in the scientific area of ACT, 79% in the scientific area of LW and 53% in the scientific areas of QMM and INF. Regarding the course units, Project, Internship, Public Sector Auditing and Marketing stand out with the highest approval rates. On the contrary, with the lowest approval rates, the course units of Administrative Science (15%), Financial Accounting II (16%) and Public Sector Accounting I (26%) stand out.

Concerning the course unit of Administrative Science, being a course unit of the 1st curricular year, one of the causes for the results obtained is related to the late arrival, long time after the beginning of the semester, of a significant number of students (from the African Portuguese-Speaking Countries - PALOP), which greatly hinders academic success. Regarding the course units of Financial Accounting II and Public Sector Accounting I, are occasional situations to be carefully analyzed by the Course Commission, responsible for coordinating the study programme.

In order to overcome the problem related to the approval rates several strategies are being developed/ implemented: changing assessment methodologies (e.g., encouraging continuous assessment), promoting more personalized monitoring of students and stimulating students' regular attendance in the teachers' hours of attendance (out of the class time).

6.1.4. Empregabilidade.

6.1.4.1. Dados sobre desemprego dos diplomados do ciclo de estudos (estatísticas da DGEEC ou estatísticas e estudos próprios, com indicação do ano e fonte de informação).

Em 2017 encontravam-se registados como desempregados no Instituto do Emprego e Formação Profissional (IEFP) 9,2% dos recém-diplomados em Gestão e Administração Pública. Dos 70 diplomados (2013-2016), em média 6,5 estavam registados como desempregados no IEFP.

Fonte: Direção-Geral de Estatísticas da Educação e Ciência, 2017.

Em abril de 2018, através de inquérito telefónico realizado aos diplomados da Escola Superior de Comunicação, Administração e Turismo (EsACT) do ano letivo de 2015/2016, tendo-se obtido uma percentagem de respostas de 47%, concluiu-se que 86% dos alunos exerce uma atividade profissional e todos trabalham na área de formação do curso. Acresce que, a totalidade dos graduados conseguiu emprego no prazo máximo de 1 ano.

Fonte: Gabinete de Promoção do Empreendedorismo e Empregabilidade do Instituto Politécnico de Bragança, 2018.

6.1.4.1. Data on the unemployment of study programme graduates (statistics from the Ministry or own statistics and studies, indicating the year and the data source).

In 2017, 9.2% of recent graduates in Public Management and Administration were registered as unemployed at the Employment and Vocational Training Institute (IEFP). Of the 70 graduates (2013-2016), on average 6,5 were registered as unemployed at the IEFP.

Source: Direção-Geral de Estatísticas da Educação e Ciência, 2017.

In April 2018, through a telephone survey to the graduates of the School of Public Management, Communication and Tourism (EsACT) of the 2015/2016 academic year, with a response rate of 47%, it was concluded that 86% of the students are employed and all of them develop a professional activity in the area of the study programme.

In addition, all graduates were able to find employment within a maximum of one year.

Source: Office for the Promotion of Entrepreneurship and Employability of the Polytechnic Institute of Bragança, 2018.

6.1.4.2. Reflexão sobre os dados de empregabilidade.

A taxa de desemprego registada entre os graduados do ciclo de estudos não é substancialmente diferente da registada, quer a nível nacional (5,5%), quer na área de formação onde o curso está inserido (5,6%).

Fonte: Direção-Geral de Estatísticas da Educação e Ciência, 2017.

De modo a promover a empregabilidade, em 2017, a EsACT realizou o “Winter Short Master – Contabilidade e Finanças”, com o intuito de complementar a formação dos estudantes, permitindo-lhes obter competências em áreas nucleares e complementares necessárias ao exercício da profissão de Contabilista Certificado.

Em termos de estruturas internas do IPB destaca-se o Gabinete de Promoção do Empreendedorismo e Empregabilidade que tem como objetivo estimular a cultura e atitudes empreendedoras e a criação do próprio emprego junto dos estudantes e, ainda, fomentar a empregabilidade dos recém-graduados através da organização de workshops e visita a empresas, entre outras ações.

6.1.4.2. Reflection on the employability data.

The rate of unemployment recorded among the study programme graduates is not substantially different from that recorded either at the national level (5,5%) or in the education and training area where the study programme belongs (5,6%).

Source: Direção-Geral de Estatísticas da Educação e Ciência, 2017.

In order to promote employability, in 2017, EsACT held the “Winter Short Master - Accounting and Finance”, with the purpose of complementing the academic training of the students, enabling them to obtain competences in nuclear and complementary areas required for the exercise of the profession of Certified Accountant.

In terms of internal structures of the IPB stands out the Office of Promotion of Entrepreneurship and Employability which aims to stimulate the culture and entrepreneurial attitudes and the creation of self-employment among the students, as well as promoting the employability of the recent graduates by organizing workshops and visiting companies, among other actions.

6.2. Resultados das atividades científicas, tecnológicas e artísticas.

6.2.1. Centro(s) de investigação, na área do ciclo de estudos, em que os docentes desenvolvem a sua atividade científica

6.2.1. Centro(s) de investigação, na área do ciclo de estudos, em que os docentes desenvolvem a sua actividade científica / Research Centre(s) in the area of the study programme, where the teachers develop their scientific activities

Centro de Investigação / Research Centre	Classificação (FCT) / Mark (FCT)	IES / Institution	N.º de docentes do ciclo de estudos integrados/ No. of integrated study programme's teachers	Observações / Observations
UNIAG - Unidade de Investigação Aplicada em Gestão	Sem classificação	4 Institutos Politécnicos - Instituto Politécnico (IP) de Bragança, IP do Cávado e do Ave, IP do Porto e IP de Viana do Castelo - membros da Associação dos Politécnicos do Norte de Portugal (APNOR)	1	Em avaliação
Centro de Investigação em Ciência Política (CICP)	Excelente	Universidade do Minho	2	
Centro de Economia e Finanças da Universidade do Porto (cef.up)	Muito bom	Universidade do Porto	1	
NECE - Research Center in Business Sciences, Universidade da Beira Interior	Bom	Universidade da Beira Interior	1	
Centro de Estudos Transdisciplinares para o Desenvolvimento (CETRAD)	Muito bom	Universidade de Trás-os-Montes e Alto Douro	1	

Pergunta 6.2.2. a 6.2.5.

6.2.2. Mapa-resumo de publicações científicas do corpo docente do ciclo de estudos em revistas internacionais com revisão por pares, livros ou capítulos de livros, ou trabalhos de produção artística, relevantes para o ciclo de estudos.

<https://a3es.pt/si/iportal.php/cv/scientific-publication/formId/2b924124-8b8a-6c19-b5d0-5bd82fc52e81>

6.2.3. Mapa-resumo de outras publicações relevantes, designadamente de natureza pedagógica:

<https://a3es.pt/si/iportal.php/cv/other-scientific-publication/formId/2b924124-8b8a-6c19-b5d0-5bd82fc52e81>

6.2.4. Atividades de desenvolvimento tecnológico e artístico, prestação de serviços à comunidade e formação avançada na(s) área(s) científica(s) fundamental(ais) do ciclo de estudos, e seu contributo real para o desenvolvimento nacional, regional e local, a cultura científica e a ação cultural, desportiva e artística.

O ciclo de estudos é vital na formação de novos recursos humanos e qualificação dos existentes em diversas entidades públicas e privadas da região, nomeadamente pela realização dos estágios curriculares.

A nível de cultura científica, realizam-se diversas ações abertas à comunidade (e.g., Dia Aberto do IPB, Mostra da EsACT, Seminários, ENAAP, etc.), com participação ativa de especialistas e profissionais da área da administração pública e privada destacando-se:

- Os primeiro e segundo ciclo de seminários “Accountability, Transparência e Participação no Setor Público”;
- As palestras sobre o Sistema de Normalização Contabilística das Administrações Públicas;
- O ciclo de palestras em Administração Autárquica dinamizadas no âmbito do mestrado em Administração Autárquica;
- O curso de curta duração sobre o Sistema de Normalização Contabilísticas das Administrações Públicas.

Realce ainda para o reconhecimento dos docentes do curso perante a comunidade técnico-científica, evidenciado em convites para a apresentação de comunicações ou moderação de sessões em eventos científicos, júris e comissões científicas e conselhos editoriais de publicações.

6.2.4. Technological and artistic development activities, services to the community and advanced training in the fundamental scientific area(s) of the study programme, and their real contribution to the national, regional or local development, the scientific culture and the cultural, sports or artistic activity.

The study programme is vital in the training of new human resources and the qualification of the existing ones in several public and private entities of the region, namely by the accomplishment of the curricular traineeships.

At the level of scientific culture, there are several actions open to the community (e.g., Open Day of the IPB, EsACT Exhibition, Seminars, ENAAP, etc.), with the active participation of experts and professionals in the area of public and private administration, that we highlight:

- *The first and second cycle of seminars "Accountability, Transparency and Participation in the Public Sector";*
- *Lectures in the System of Accounting Normalization of the Public Administrations;*
- *The cycle of lectures in Local Government dynamized in the scope of the master in Local Government;*
- *The short course about the System of Accounting Normalization of the Public Administrations.*

It should be highlighted the recognition of the teaching staff of the course before the technical-scientific community, evidenced in invitations to present communications or moderation of sessions at scientific events, juries and scientific commissions and editorial boards of publications.

6.2.5. Integração das atividades científicas, tecnológicas e artísticas em projetos e/ou parcerias nacionais e internacionais, incluindo, quando aplicável, indicação dos principais projetos financiados e do volume de financiamento envolvido.

A nível internacional destacamos o Programa de Cooperação INTERREG V A España – Portugal (POCTEP) 2014-2020 CREACIÓN DE REDES DE COOPERACIÓN EMPRESARIAL EN LOS ENTORNOS RURALES TRANSFRONTERIZOS EN LOS SECTORES AGROALIMENTARIO (GOURMET) Y TURÍSTICO, no valor de 2.201.337,26€, conjuntamente com ADE; Diputaciones de ÁVILA; LEÓN; SALAMANCA; ZAMORA, a empresa INOVCLUSTER, o TURISMO DO CENTRO de PORTUGAL; a CCDD-NORTE e a Direcion General de TURISMO Castilla Y León, que visa promover a cooperação empresarial, inovação e comercialização dos produtos dos setores agro-alimentares (gourmet) e turismo; a participação ativa dos docentes do curso nos programas de mobilidade internacional (staff mobility training e staff mobility teaching), bem como o incentivo à participação dos estudantes nos projetos de internacionalização promovidos pelo IPB.

6.2.5. Integration of scientific, technologic and artistic activities in projects and/or partnerships, national or international, including, when applicable, the main projects with external funding and the corresponding funding values.

At the international level we highlight the programme of INTERREG V Cooperation Program for Spain - Portugal (POCTEP) 2014-2020 CREATION OF NETWORKS BUSINESS COOPERATION IN CROSS-BORDER RURAL ENVIRONMENTS IN THE AGROALIMENTAR SECTORS (GOURMET) AND TOURISM, in the amount of 2,201,337.26 €, together with ADE; County councils of ÁVILA; LEÓN; SALAMANCA; ZAMORA, the company INOVCLUSTER, the TOURISM OF THE CENTER OF PORTUGAL; The CCDD- NORTE and the General Directorate of TOURISM Castilla y León, which aims to promote business cooperation, innovation and marketing of products from the agro-food (gourmet) and tourism sectors; the active participation of the teachers of the course in the international mobility programmes (staff mobility training and staff mobility teaching), as well as the incentive to the participation of the students in the internationalization projects promoted by IPB.

6.3. Nível de internacionalização.

6.3.1. Mobilidade de estudantes e docentes

6.3.1. Mobilidade de estudantes e docentes / Mobility of students and teaching staff

	%
Alunos estrangeiros matriculados no ciclo de estudos / Foreign students enrolled in the study programme	28.5
Alunos em programas internacionais de mobilidade (in) / Students in international mobility programmes (in)	7.9
Alunos em programas internacionais de mobilidade (out) / Students in international mobility programmes (out)	3.7
Docentes estrangeiros, incluindo docentes em mobilidade (in) / Foreign teaching staff, including those in mobility (in)	6.7
Mobilidade de docentes na área científica do ciclo de estudos (out) / Teaching staff mobility in the scientific area of the study (out).	20

6.3.2. Participação em redes internacionais com relevância para o ciclo de estudos (redes de excelência, redes Erasmus).

6.3.2. Participação em redes internacionais com relevância para o ciclo de estudos (redes de excelência, redes Erasmus).

O corpo docente tem participado ativamente em redes internacionais, tais como:

- *Programa Erasmus+ usufruindo de bolsas de mobilidade para missões de ensino e de formação;*
- *DEMOLA North Portugal - é um ecossistema de inovação que reúne instituições de ensino superior, estudantes e empresas que, juntos em equipas multidisciplinares e multiculturais, desenvolvem trabalho colaborativo para resolver problemas ou desafios das empresas com criatividade e diversidade - como facilitadores;*
- *Programa de Formação de Professores do IPB em inovação pedagógica e cooperação com o meio envolvente, coordenado pela TAMK (Tampere University of Applied Sciences, Finlândia).*

6.3.2. Participation in international networks relevant for the study programme (excellence networks, Erasmus networks, etc.).

The staff teaching has actively participated in international networks, such as:

- Erasmus + program benefiting from mobility grants for teaching and training missions;
- DEMOLA North Portugal - is an innovation ecosystem that brings together higher education institutions, students and companies that, together in multidisciplinary and multicultural teams, develop collaborative work to solve problems or challenges of companies with creativity and diversity - as facilitators;
- IPB Teachers' Training Program in pedagogical innovation and cooperation with the surrounding environment, coordinated by TAMK (Tampere University of Applied Sciences, Finland).

6.4. Eventual informação adicional sobre resultados.

6.4. Eventual informação adicional sobre resultados.

6.4. Eventual additional information on results.

7. Organização interna e mecanismos de garantia da qualidade

7.1 Existe um sistema interno de garantia da qualidade certificado pela A3ES

7.1. Existe um sistema interno de garantia da qualidade certificado pela A3ES (S/N)?

Se a resposta for afirmativa, a Instituição tem apenas que preencher os itens 7.1.1 e 7.1.2, ficando dispensada de preencher as secções 7.2.

Se a resposta for negativa, a Instituição tem que preencher a secção 7.2, podendo ainda, se o desejar, proceder ao preenchimento facultativo dos itens 7.1.1 e/ou 7.1.2.

Não

7.1.1. Hiperligação ao Manual da Qualidade.

<sem resposta>

7.1.2. Anexar ficheiro PDF com o último relatório de autoavaliação do ciclo de estudos elaborado no âmbito do sistema interno de garantia da qualidade (PDF, máx. 500kB).

<sem resposta>

7.2 Garantia da Qualidade

7.2.1. Mecanismos de garantia da qualidade dos ciclos de estudos e das atividades desenvolvidas pelos Serviços ou estruturas de apoio aos processos de ensino e aprendizagem, designadamente quanto aos procedimentos destinados à recolha de informação (incluindo os resultados dos inquéritos aos estudantes e os resultados da monitorização do sucesso escolar), ao acompanhamento e avaliação periódica dos ciclos de estudos, à discussão e utilização dos resultados dessas avaliações na definição de medidas de melhoria e ao acompanhamento da implementação dessas medidas.

O IPB dispõe de um Sistema de Gestão da Qualidade (SGQ-IPB) certificado desde 17 Fevereiro 2011 de acordo com a norma ISO 9001.

O SGQ-IPB inclui um Manual da Qualidade, o Planeamento da Qualidade, um Plano de Auditorias internas e externas, a revisão do sistema e a definição dos procedimentos numa abordagem por processos.

1. O Manual da Qualidade (MQ) foi aprovado pelo Presidente em fevereiro de 2011, sucessivamente revisto e publicado, visando comunicar interna e externamente a Política da Qualidade. O MQ estabelece, nomeadamente:

- Os objetivos definidos para a qualidade, promovendo a melhoria contínua como parte integrante do planeamento e gestão estratégica da instituição;
- Os procedimentos e requisitos do sistema, definindo os diversos níveis de responsabilidade;
- O âmbito de aplicação e;
- O modo de acompanhamento e revisão da política da qualidade.

2. O Planeamento da Qualidade (PQ) visa garantir que os resultados pretendidos são atingidos e se promove a melhoria. O PQ define os objetivos da qualidade, os indicadores de monitorização dos objetivos e as metas a atingir, bem como a responsabilidade pelo seu controlo. Em conjunto com o Plano Estratégico de médio prazo (4 anos) e os Planos Anuais define também o conjunto de ações planeadas para atingir esses objetivos. A monitorização dos objetivos da qualidade é realizada com uma periodicidade semestral e, anualmente, por via do Relatório de Atividades, é aferido o grau de consecução das ações previstas no Plano Anual de Atividades através da avaliação dos indicadores definidos para cada ação.

3. O Plano de Auditorias prevê uma avaliação periódica ao SGQ e aos processos da instituição quanto à sua conformidade com as normas de referência e efetividade e eficácia face aos objetivos. O plano de auditorias prevê a realização de auditorias internas e de auditorias externas, ambas com uma periodicidade anual. As auditorias externas têm a natureza de reconhecimento e certificação por parte de uma entidade externa e independente de que o SGQ-IPB cumpre os requisitos definidos na norma ISO 9001. Anualmente são realizadas auditorias de acompanhamento e, de três em três anos, auditorias de renovação da certificação. O Planeamento das auditorias internas envolve a nomeação de auditores internos, garantindo a sua formação adequada e atualizada, a planificação temporal das auditorias e a elaboração de "Check Lists" que enquadram o âmbito das auditorias. Das auditorias resulta um Relatório de Auditoria que descreve a forma com as auditorias decorreram, as não conformidades e oportunidades de melhoria detetadas. A última auditoria interna decorreu em outubro e novembro de 2016 e a última auditoria externa de renovação da certificação em fevereiro de 2017.

4. A Revisão do Sistema envolve uma avaliação anual do SGQ, através do qual se decide introduzir os necessários ajustamentos por forma a assegurar que o sistema se mantém adequado e eficaz. A revisão do sistema envolve um relatório anual de avaliação da satisfação das partes interessadas ("Voz do Cliente") que sintetiza os resultados dos diversos instrumentos de auscultação de todas as entidades interessadas na atividade do IPB, incluindo, nomeadamente, os seguintes inquéritos e instrumentos de avaliação:

- Inquérito de avaliação anual da satisfação dos interessados nos processos incluídos no âmbito do SGQ;
- Inquérito eventos - realizado no âmbito de eventos de divulgação da oferta formativa, de receção de alunos externos no IPB, de eventos de divulgação científica e outro- o inquérito é realizado no final de cada evento;
- Inquérito de avaliação da satisfação dos formandos - entregue no final de cada ação de formação;
- Inquéritos aos estudantes no momento da matrícula, o qual avalia as motivações dos estudantes na escolha do IPB, a forma como tomaram contacto com a informação sobre a instituição e ainda a satisfação com o processo de receção e matrícula;
- Inquérito dos programas Internacionais - realizado no final de cada ano letivo aos estudantes internacionais;
- Inquéritos do empreendedorismo - realizado na sequência do contacto dos estudantes com o Gabinete de Empreendedorismo e Empregabilidade;
- Avaliação dos fornecedores do IPB - avaliação de prazos de fornecimento e cumprimento de requisitos;
- Avaliação das Parcerias - monitorização das ações realizadas no âmbito das diversas parcerias;

Estes inquéritos são monitorizados no âmbito do SGQ. Porém, diversos outros instrumentos de avaliação existem no âmbito da gestão da qualidade do IPB, ainda que fora do âmbito do SGQ certificado. Destes, importa destacar:

- O inquérito de avaliação do desempenho pedagógico, da responsabilidade dos Conselhos Técnico-científicos das Escolas, preenchido por todos os alunos no final de cada semestre. Este inquérito avalia o desempenho dos docentes, dos instrumentos pedagógicos, dos programas e dos meios e instalações;
- O inquérito da empregabilidade, realizado de três em três anos;
- Os relatórios de avaliação no âmbito de acordos estratégicos com empresas e instituições.

A Revisão do Sistema inclui ainda uma avaliação global da eficácia dos processos, das alterações com impacto no sistema, o planeamento de ações corretivas que promovam a melhoria, o qual se traduz no Plano de Ações Corretivas e o acompanhamento de ações corretivas anteriores.

5. Âmbito e processos incluídos no SGQ-IPB

O SGQ do IPB não abrange ainda a totalidade das áreas de atuação do IPB. Na verdade, iniciou-se a implementação do sistema restringindo o seu âmbito aos processos que são coordenados diretamente pela Presidência e pelos Serviços Centrais do IPB, deixando de fora aqueles que são coordenados no âmbito da autonomia das Unidades Orgânicas. Por dificuldades de implementação, o âmbito não foi ainda alargado à globalidade da instituição, embora tal esteja planeado. O sistema usa uma abordagem por processos. A abordagem inclui a definição de um conjunto de procedimentos que garanta que os diversos processos operam como um sistema completo e integrado. Para cada processo define-se:

- A responsabilidade de gestão e indicadores;
- O conjunto das atividades, relacionadas entre si;
- O planeamento detalhado dos procedimentos e documentação necessária.

Ainda que penalizado pela limitação do seu âmbito, o conjunto dos 17 processos controlados no âmbito de SGQ-IPB garante uma quase total concordância com os referenciais para os SGQs da A3Es e com os ESG, conforme se demonstra de seguida:

5.1. A adoção de uma política para a garantia da qualidade

Para além do compromisso com a qualidade, expresso no MQ, garantem o acompanhamento e revisão da política para a qualidade, a organização do sistema e a definição de responsabilidades os seguintes processos:

- PR-02 Gestão da Melhoria;
- PR-03 Auditorias
- PR-05 Planeamento, Controlo e Parcerias
- PR-14 Voz do Cliente

5.2. Garantia da qualidade nos processos nucleares da missão institucional

a. Conceção e aprovação da oferta formativa

- PR-12 Gestão Académica Cursos e Alunos

b. Ensino, aprendizagem e avaliação centrados no estudante

Ainda que fora do âmbito de regulação do SGQ, os Regulamentos Pedagógicos das Escolas definem os procedimentos mais adequados a assegurar que o ensino é ministrado de modo a favorecer um papel ativo do estudante no processo de aprendizagem.

c. Regulamentos devidamente aprovados e publicitados cobrindo a Admissão de estudantes, progressão, reconhecimento e certificação

- PR-12 Gestão Académica de Cursos e Alunos

d. Monitorização contínua e revisão periódica dos cursos

- PR-12 Gestão Académica de Cursos e Alunos

e. Investigação orientada e desenvolvimento profissional de alto nível

Ainda que parcialmente fora do âmbito SGQ, o

PR-07 Projetos Investimento e Financiamento regula os processos de captação de financiamentos e incentivos à produção científica e o

PR-13 Gestão do Empreendedorismo prevê mecanismos de valorização económica do conhecimento;

E ainda o PR-11 Avaliação de Desempenho e Formação define procedimentos de avaliação e melhoria dos recursos humanos afetos à investigação e desenvolvimento.

f. Colaboração interinstitucional e com a comunidade

PR-04 Comunicação e Imagem

PR-05 Planeamento, Controlo e Parcerias

g. Internacionalização

PR-09 Relações Internacionais

5.3. Garantia da qualidade na gestão dos recursos e serviços de apoio

a. Recursos humanos

PR-10 Recursos Humanos

PR-11 Avaliação de Desempenho e Formação

b. Recursos materiais e serviços

PR-06 Compras e Subcontratação

PR-07 Projetos de Investimento e Financiamento

PR-08 Gestão e Manutenção de Meios

PR-15 Manutenção de Sistemas de Informação

PR-16 Desenvolvimento de Sistemas

5.4. Gestão e Publicitação da Informação

a. Gestão da informação

PR-01 Gestão Documentos

PR-17 Serviços de Documentação e Bibliotecas

b. Informação Pública

PR-04 Comunicação e Imagem

5.5. Avaliação Externa Periódica

PR-03 Auditorias

7.2.1. Mechanisms for quality assurance of the study programmes and the activities promoted by the services or structures supporting the teaching and learning processes, namely regarding the procedures for information collection (including the results of student surveys and the results of academic success monitoring), the monitoring and periodic assessment of the study programmes, the discussion and use of the results of these assessments to define improvement measures, and the monitoring of their implementation.

The IPB has a quality management system (QMS-IPB) certified since 17th February 2011 according to ISO 9001. The QMS-IPB includes a Quality Manual, Quality Planning, a Plan of Internal and External Audits, a revision of the system and the definition of the procedures in a process approach.

1. The Quality Manual (QM) was approved by the President on February 2011, successively revised and published in order to internally and externally communicate the Quality Policy. The QM establishes, in particular:

- The objectives defined for the quality, promoting continuous improvement as an integral part of the strategic planning and management of the institution;*
- The procedures and system requirements, defining the various levels of responsibility;*
- The scope of application and;*
- The monitoring method and revision of the quality policy.*

2. The Quality Planning (QP) aims to ensure the achievement of the desired results and the promotion of improvement. The QP sets the quality objectives, the monitoring indicators of those objectives and the targets to be achieved, as well as the responsibility for its control. Furthermore, in conjunction with the medium-term Strategic Plan (4 years) and the Annual Plans, it also defines the set of actions planned to attain those objectives. The monitoring of the quality objectives is performed every half year. Annually, through the Activity Report the degree of achievement of the actions provided for in the Annual Activity Plan is assessed through the indicators defined for each action.

3. The Audit Plan foresees a periodic assessment to the QMS and the institution's procedures regarding its compliance with the reference standards and the efficacy and effectiveness in relation to objectives. The audit plan provides for internal and external audits, both with an annual periodicity. The recognition and certification that the QMS-IPB meets the requirements defined in ISO 9001 is done by an external and independent entity by means of external audits.

Follow-up audits are conducted annually. Audits for the renewal of the certification are carried out every three years. The planning of internal audits involves the appointment of internal auditors, ensuring their appropriate and updated training, the temporal planning of audits and the preparation of checklists that fall under the scope of the audits. The audits result in an Audit Report that describes its methodology and the non-conformity and improvement opportunities detected.

The last internal audit took place in October and November 2016 and the last external audit for the renewal of the certification was in February 2017.

4. The Revision of the System involves an annual assessment of the QMS, under which it is decided to introduce the necessary adjustments to ensure that the system remains appropriate and effective.

The Revision of the System involves an annual assessment of stakeholder satisfaction ("Voice of the Customer") that summarizes the results of the various instruments of consultation of all stakeholders interested in the activity of IPB, including, in particular, the following surveys and assessment tools:

- Annual assessment survey of satisfaction of the stakeholders included in the scope of the QMS;*
- Event survey - carried out in the context of disclosure of the training offer events, reception of foreign students in IPB; scientific dissemination events and other. The survey is conducted at the end of each event;*
- Trainees satisfaction assessment survey – Delivered at the end of every training action;*
- Surveys of students at the time of the enrolment, which evaluates students' motivations in choosing the IPB, the way they contacted with the information about the institution and the satisfaction with the process of receiving and*

enrolment;

- *International programs survey - Conducted at the end of each school year to international students;*
 - *Entrepreneurship surveys - conducted following the students' contact with the Office of Entrepreneurship and Employability;*
 - *Assessment of IPB suppliers – assessment of supply deadlines and requirements compliance;*
 - *Assessment of Partnerships – monitoring of the actions undertaken in the context of several partnerships; These surveys are monitored under the QMS. However, there are other assessment tools in the framework of the quality management of the IPB, although outside the scope of the certified QMS. Of these tools, it is important to highlight:*
 - *The assessment of educational performance survey, that it is the responsibility of the schools' Technical and Scientific Councils, completed by all students at the end of each semester. This survey assesses the performance of teachers, pedagogical instruments, programmes and the resources and facilities.*
 - *The employability survey, held annually and*
 - *Assessment reports on strategic agreements with companies and institutions.*
- The revision of the system also includes a comprehensive assessment of the effectiveness of the processes, of the changes that have an impact on the system, the planning of corrective actions that promote the improvement, which result in the Corrective Action Plan and the follow-up of previous corrective actions.*

5. Scope and processes included in the QMS-IPB

The QMS of the IPB does not cover yet all of the areas of expertise of the IPB. In fact, the implementation of the system begun by restricting its scope to processes that are coordinated directly by the Presidency and by the central services of the IPB, leaving out those that are coordinated within the autonomy of the Organic Units. Due to implementation difficulties, the scope has not been extended to the whole of the institution, although this is planned.

The system uses a process approach.

The approach includes the definition of a set of procedures to ensure that the various processes operate as a complete and integrated system. For each process it is defined:

- *The management responsibilities and indicators;*
- *The set of activities, related to each other;*
- *The detailed planning of the procedures and the necessary documentation.*

Although penalized by the limitation of its scope, all the 17 controlled processes within the QMS-IPB ensure an almost total agreement with the references to the QMS of the A3Es and with the ESG, as shown below:

1. The adoption of a policy on quality assurance

In addition to the commitment to quality, expressed in the QM, the monitoring and revision of the quality police, the organization of the system and the definition of responsibilities are guaranteed by the following processes:

- *PR-02 Management of improvement*
- *PR-03 Audits*
- *PR-05 Planning, Partnerships and Monitoring*
- *PR-14 Voice of the Customer*

2. Quality assurance in the core processes of the institutional mission

a. Design and approval of the training offer

- *PR-12 Academic Management of Courses and Students*

b. Student-centred teaching, learning and assessment

Although outside the scope of the QMS, the Pedagogical Regulations of the Schools define the most appropriate procedures to ensure that the teaching is provided in order to promote an active role of the student in the learning process

c. Duly approved and publicized regulations covering student admission, progression, recognition and certification

- *PR-12 Academic Management of Courses and Students*

d. Continuous monitoring and periodic review of the courses

- *PR-12 Academic management Courses and Students*

e. Targeted Research and high-level professional development

Even partly outside the scope of the QMS, the

PR-07 Investment and Financing Projects regulates the processes of funding and incentives for scientific production and the

PR-13 Entrepreneurial Management provides mechanisms for economic valuation of knowledge;

And yet the PR-11 Performance and Training Assessment, that sets procedures for evaluating and improving the human resources in research and development.

f. Inter-institutional collaboration and with the community

PR-04 Corporate Communication and Image

PR-05 Planning, Partnerships and Monitoring

g. Internationalization

PR-09 International Relations

3. Quality assurance in the management of the resources and support services

a. Human Resources

PR-10 Human Resources

PR-11 Performance and Training Assessment

The assessment of the teaching staff is still outside the scope of certification, but is regulated by Teaching Staff Assessment Regulation.

b. Material resources and services

PR-06 Purchasing and Sub-contracting

PR-07 Investment and Financing Projects

PR-08 Management and Maintenance of Means

PR-15 Maintenance of Information Systems

PR-16 Development of Systems

- 4. Information Management and Publicity
 - a. Information Management
 - PR-01 Document Management
 - PR-17 Libraries and Documentation Services
 - b. Public Information
 - PR-04 Corporate Communication and Image
- 5. Periodic External Assessment
 - PR-03 Audits

7.2.2.Indicação da(s) estrutura(s) e do cargo da(s) pessoa(s) responsável(eis) pela implementação dos mecanismos de garantia da qualidade dos ciclos de estudos.

O Sistema de Qualidade do IPB é orientado às normas legais que regulam esta vertente, plasmado no manual de qualidade (MQ) do IPB e aprovado pelo Presidente. Face à influência matricial dos processos, cuja execução se estende às unidades orgânicas com suporte parcial ou completo dos serviços centralizados, a responsabilidade da execução, monitorização e controlo dos mesmos assenta hierarquicamente nos membros cuja competência lhe foi delegada ou subdelegada com origem no Presidente. Por exemplo, o PR-01 Gestão de Documentos, que tem por função "Controlar a criação, validação, aprovação, distribuição e arquivo dos documentos do IPB", é de responsabilidade partilhada do Gestor da Qualidade, Responsável de Secção e Expediente e Arquivo. A monitorização é concretizada com base em ferramentas informáticas e recai em ações de auditoria, revisão e monitorização do indicador de eficácia do processo. O MQ detalha procedimentos e responsáveis:
<https://cloud.ipb.pt/f/bbef7b70f6ee4aaf8606/?dl=1>

7.2.2.Structure(s) and job role of person(s) responsible for implementing the quality assurance mechanisms of the study programmes.

The Quality System of the IPB is oriented to the legal norms that regulate this aspect, embodied in the quality manual (MQ) of IPB and approved by the President. Due to the matrixial influence of the processes, which execution extends to the organic units with partial or complete support of centralized services, the responsibility for the execution, monitoring and control of these processes' rests hierarchically on the members whose competence has been delegated or subdelegated from the President. For example, the PR-01 Gestão Documentos, which has the function of "Controlling the creation, validation, approval, distribution and archiving of IPB documents", is the shared responsibility of the Quality Manager, Responsible Section and File and Archive. The monitoring is carried out based on computer tools and relies on actions of Audit, Review and monitoring of the Process Efficiency Indicator. The MQ details procedures and responsible:

<https://cloud.ipb.pt/f/bbef7b70f6ee4aaf8606/?dl=1>

7.2.3.Procedimentos de avaliação do desempenho do pessoal docente e medidas conducentes à sua permanente atualização e desenvolvimento profissional.

A avaliação do desempenho do pessoal docente no IPB é regulada, seguindo a legislação vigente e todos os preceitos tidos como boas práticas de consensualização normativa e abrangência, onde se inclui consulta pública, consulta aos órgãos das unidades orgânicas, audição das estruturas sindicais e submissão no seu Conselho Técnico-Científico. Esta regulação estabelece o processo de avaliação do desempenho dos docentes, definindo os mecanismos para a identificação dos seus objetivos de desempenho para cada período/ciclo de avaliação (a avaliação tem um carácter regular e realiza-se de três em três anos, definindo um ciclo de avaliação), explicitando a visão da instituição, nos seus diversos níveis, ao mesmo tempo que traça um quadro de referência claro para a valorização das atividades dos docentes. Realiza-se de forma transversal a toda a instituição, abrangendo as atividades previstas no artigo 2.º-A do ECPDESP, agrupadas nas dimensões: Técnico-Científica, Pedagógica e Organizacional.

7.2.3.Procedures for the assessment of teaching staff performance and measures for their continuous updating and professional development.

The evaluation of the teaching staff in the IPB is regulated, following the legislation and all the precepts considered as good practices of consensual normative and comprehensiveness, which includes public consultation, consultation of the organs of the OU, hearing of the union structures and submission to the Technical-Scientific Council. This regulation establishes the process of evaluating teachers' performance, defining the mechanisms for identifying their performance objectives for each evaluation period / cycle (the evaluation is of a regular nature and is carried out every three years, defining a cycle of evaluation), explaining the vision of the institution, at its various levels, at the same time that it draws a clear frame of reference for the valuation of the activities of the teachers. It covers the entire institution, encompassing the activities set forth in Article 2-A of the ECPDESP, grouped in the dimensions: Technical-Scientific, Pedagogical and Organizational.

7.2.3.1.Hiperligação facultativa ao Regulamento de Avaliação de Desempenho do Pessoal Docente.

<https://cloud.ipb.pt/f/ceccd44d80b346c7b671/?dl=1>

7.2.4.Procedimentos de avaliação do pessoal não-docente e medidas conducentes à sua permanente atualização e desenvolvimento profissional.

Recorre-se ao SIADAP, definido nos termos do artigo 71º, Lei n.º 66-B/2007, de 28/12, como ferramenta para a mesma. É divulgado e incentivada a adesão ao plano de formação a desenvolver pelo IPB construído com base nos diagnósticos de necessidade de formação, e que visa:

- i) Dotar os recursos humanos da instituição com as competências necessárias para acompanhar os processos de modernização e de gestão da qualidade em curso;
- ii) Capacitar o pessoal da instituição com os conhecimentos necessários ao acompanhamento das mudanças em curso em particular nos domínios de planeamento estratégico; gestão por objetivos e avaliação do desempenho;

gestão dos recursos humanos, financeira e orçamental; aquisição de bens e serviços e contratação; gestão da qualidade e melhoria dos processos; comunicação institucional;
 iii) *Requalificar o pessoal de forma a que possa desempenhar eficazmente novas funções. O ciclo termina com uma avaliação da eficácia das formações realizadas.*

7.2.4. Procedures for the assessment of non-academic staff performance and measures for their continuous updating and professional development.

At IPB is used SIADAP, defined in terms of article 71, Law no. ° 66-B / 2007, of December 28, as a proper tool. To the staff is publicized and encouraged to join the training plan to be developed by IPB, based on the diagnoses of training needs, which aims to:

- i) Provide the institution's human resources with the necessary skills to follow the modernization and quality management processes ongoing;*
- ii) To train the staff of the institution with the expertise needed to monitor ongoing changes in particular in the areas of strategic planning; management by objectives and performance evaluation; management of human, financial and budgetary resources; acquisition of goods and services and contracting; quality management and process improvement; institutional communication;*
- iii) Re-qualify staff so that they can perform new tasks effectively. The cycle ends with an evaluation of the effectiveness of the trainings performed.*

7.2.5. Forma de prestação de informação pública sobre o ciclo de estudos.

A instituição colige de forma regular as incidências em cada um dos ciclos de estudos. Estas são compostas por procedimentos de natureza interna e externa. A monitorização do funcionamento dos ciclos de estudos enquanto processos complexos de formação possibilita a perceção em malha fechada dos níveis de execução, monitorizando indicadores internos, processo normalmente conduzido pelas comissões de curso e supervisionado em pedagógico. Também a comissão de curso e o seu diretor realizam benchmarking externo no sentido de orientar o ciclo de estudos no seu posicionamento competitivo face aos concorrentes, aos stakeholders e aos objetivos estabelecidos. A informação flui pelo portal institucional ipb.pt, pelos sistemas de informação internos e pela rede interna de informações virtual.ipb, canal privilegiado de contacto académico. Também o canal comunidade.ipb possibilita a ligação entre academia e stakeholders, agregando toda a dinâmica deste ecossistema relacional.

7.2.5. Means of providing public information on the study programme.

The institution regularly collects the incidences in each of the study programmes. These are composed of internal and external procedures. The monitoring of the functioning of the study programmes as complex training processes allows the perception in closed loop of the levels of execution, monitoring internal indicators, process normally conducted by the commissions of course and supervised in pedagogic. The course commission and its director also undertake external benchmarking in order to guide the study programme in its competitive position vis-à-vis competitors, stakeholders and established objectives. The information flows through the institutional portal ipb.pt, the internal information systems and the internal information network virtual.ipb, privileged channel of academic contact. Also, the community.ipb channel allows the connection between academia and stakeholders, adding all the dynamics of this relational ecosystem.

7.2.6. Outras vias de avaliação/acreditação nos últimos 5 anos.

O Governo de Portugal convidou a OCDE a proceder a uma revisão independente do sistema nacional de ensino superior, investigação e inovação. No decurso deste trabalho, várias instituições foram analisadas, contrapondo os resultados obtidos e esperados e a influência de políticas implementadas concorrendo para os resultados obtidos. Entre essas instituições encontra-se o IPB, alvo de referência no relatório: "...embora difícil de medir, dada a diversidade e intangibilidade dos canais de transferência de conhecimento, o baixo número de copublicações público-privadas, a participação em patentes co-arquivadas entre as IES e as empresas e a participação das publicações portuguesas citadas em patentes convergem para mostrar a extensão limitada das relações ciência indústria em Portugal. Exceções notáveis são, por exemplo, histórias de sucesso na Universidade de Coimbra, nas escolas de engenharia das Universidades do Porto, Lisboa, Aveiro ou Politécnico de Bragança".

7.2.6. Other assessment/accreditation activities over the last 5 years.

The Portuguese Government has invited the OECD to carry out an independent review of the national higher education, research and innovation system. In the course of this work, several institutions were analyzed, contrasting the results obtained and expected and the influence of policies implemented competing for the results obtained. Among these institutions is the IPB, the reference point in the report: "... although difficult to measure, given the diversity and intangibility of knowledge transfer channels, the low number of public-private copublications, -arquivadas between the HEIs and the companies and the participation of the Portuguese publications cited in patents converge to show the limited extent of the relations industrial science in Portugal. Notable exceptions are, for example, success stories at the University of Coimbra, in the engineering schools of the Universities of Porto, Lisbon, Aveiro or Polytechnic of Bragança".

8. Análise SWOT do ciclo de estudos e proposta de ações de melhoria

8.1 Análise SWOT global do ciclo de estudos

8.1.1. Pontos fortes

- i) Permite ao diplomado atuar em diferentes áreas profissionais do setor público e do setor privado;*
- ii) Dá resposta à formação deficitária na área da Administração Pública;*
- iii) Faculta a aquisição de instrumentos e de técnicas de gestão pública e políticas públicas para o diagnóstico e resolução de problemas na Gestão e Administração Pública;*
- iv) Acesso à profissão de Contabilista Certificado (CC), validado pela Ordem dos CC;*
- v) Forte componente de economia e gestão potenciadora de atividades empreendedoras;*
- vi) Existência de um curso técnico superior profissional em Administração e Negócios, como grau de preparação na área e facilitador da procura pelo ciclo de estudos;*
- vii) Existência de um segundo ciclo de estudos na IES (por exemplo, Mestrado em Administração Autárquica) que permite complementar e aprofundar os conhecimentos na área da Gestão e Administração Pública;*
- viii) Posição de destaque do Instituto Politécnico de Bragança em termos de Ensino Superior Politécnico em Portugal.*

8.1.1. Strengths

- i) It allows the graduate to work in different professional areas of the public sector and the private sector;*
- ii) Responds to deficient training in the area of Public Administration;*
- iii) It allows the acquisition of instruments and techniques of public management and public policies for the diagnosis and resolution of problems in Public Administration and Administration;*
- iv) Access to the profession of Certified Accountant (CC), validated by the Order of CC;*
- v) The existence of a professional higher course in Administration and Business, as a degree of preparation in the area and facilitating the demand of the cycle programme;*
- vi) Strong component of economy and management promoter of entrepreneurial activities;*
- vii) The existence of a second cycle of studies at the HEI (for example, Master in Local Government) that allows complementing and deepening the knowledge in the area of Management and Public Administration;*
- viii) Outstanding position of the Polytechnic Institute of Bragança in terms of Polytechnic Higher Education in Portugal.*

8.1.2. Pontos fracos

- i) A interligação com as instituições públicas locais e regionais, bem como com o tecido empresarial da região, ao longo do ciclo de estudos;*
- ii) Oferta de unidades de unidades curriculares lecionadas em inglês;*
- iii) A mobilidade de alunos e docentes;*
- iv) A implementação de metodologias ativas e centradas no estudante.*

8.1.2. Weaknesses

- i) Interconnection with local and regional public institutions, as well as with the business fabric of the region, throughout the study programme;*
- ii) Supply of curricular units taught in English;*
- iii) The mobility of students and teachers;*
- iv) The implementation of active and student-centered methodologies.*

8.1.3. Oportunidades

- i) A área da Administração Pública do ciclo de estudos está direcionada para o desenvolvimento e aperfeiçoamento de competências fundamentais para o processo de mudança e de reformas na Administração Pública;*
- ii) Internacionalização do ciclo de estudos;*
- iii) Inexistência de ciclos de estudos com as mesmas valências nas restantes instituições de ensino superior (IES) da região;*
- iv) Aumento das vagas nas IES do interior;*
- v) Localização geográfica favorável, considerando a centralidade da cidade de Mirandela na região.*

8.1.3. Opportunities

- i) The Public Administration area of the study programme is directed towards the development and improvement of fundamental skills for the process of change and reforms in the Public Administration;*
- ii) Internationalization of the study programme;*
- iii) No study programmes with the same skills in other higher education institutions (HEIs) in the region;*
- iv) Increase of vacancies in the HEI in the interior;*
- v) Favourable geographical location, considering the centrality of the city of Mirandela in the region.*

8.1.4. Constrangimentos

- i) Opções governamentais relativamente ao setor público podem afetar a procura do ciclo de estudos;*
- ii) Insuficiente parque empresarial que dificulta a aplicação de conhecimentos durante o ciclo de estudos e a empregabilidade futura;*
- iii) Dificuldade na obtenção de visto por parte dos estudantes proveniente dos países de língua oficial portuguesa (PALOP) que, começando a frequentar as aulas muito tempo após o início do semestre, têm maior dificuldade em*

concluir o curso em três anos, prejudicando assim o sucesso escolar/eficiência formativa. Este facto reflete-se, pois, negativamente na percentagem de alunos graduados no número de anos de duração do ciclo de estudos.

8.1.4.Threats

- i) Government options regarding the public sector may affect the demand for the study programme;*
- ii) Insufficient entrepreneurial park that hinders the application of knowledge during the study programme and future employability;*
- iii) Difficulty in obtaining entry visas from students from the African Portuguese-Speaking Countries (PALOP), who, starting to attend classes long after the beginning of the semester, have more difficulty in completing the course in three years, thus impairing the school success / formative efficiency. This is, therefore, negatively reflected in the percentage of students graduated in the number of years of the duration of the study programme.*

8.2. Proposta de ações de melhoria

8.2. Proposta de ações de melhoria

8.2.1.Ação de melhoria

- i) Tornar as parcerias mais duradouras por forma a produzir resultados efetivos, com impacto nas instituições e na região.*
- ii) Aumentar a oferta formativa, criando uma bolsa de unidades curriculares lecionadas em inglês.*
- iii) Promover ações de divulgação.*
- iv) Promover ações de formação dos docentes e criar condições para a efetiva implementação das metodologias.*

8.2.1.Improvement measure

- i) Make partnerships more durable in order to produce effective results, impacting in the institutions and in the region.*
- ii) To increase the training offer, creating a set of curricular units taught in English.*
- iii) To promote dissemination actions.*
- iv) To promote training actions for teachers and create conditions for the effective implementation of methodologies.*

8.2.2.Prioridade (alta, média, baixa) e tempo de implementação da medida

- i) Alta; tempo de implementação: 3 anos.*
- ii) Alta; tempo de implementação: 1 ano.*
- iii) Média; tempo de implementação: 2 anos.*
- iv) Alta; tempo de implementação: 3 anos.*

8.2.2.Priority (high, medium, low) and implementation time.

- i) High; implementation time: 3 years.*
- ii) High; implementation time: 3 years.*
- iii) High; implementation time: 1 year.*
- iv) Medium; implementation time: 2 years.*

8.1.3.Indicadores de implementação

- i) Número de estudantes e projetos por instituição.*
- ii) Número de unidades curriculares lecionadas em inglês.*
- iii) Número de estudantes e docentes a participar em programas de mobilidade.*
- iv) Número de docentes a participar nas ações de formação e a implementar as metodologias nas unidades curriculares de que são responsáveis.*

8.1.3.Implementation indicator(s)

- i) Number of students and projects by institution.*
- ii) Number of curricular units taught in English.*
- iii) Number of students and teachers participating in mobility programmes.*
- iv) Number of teachers participating in training sessions and implementing this innovative methodologies in the curricular units for which they are responsible for.*

9. Proposta de reestruturação curricular (facultativo)

9.1. Alterações à estrutura curricular

9.1.Síntese das alterações pretendidas e respectiva fundamentação

<sem resposta>

9.1.Synthesis of the proposed changes and justification.

<no answer>

9.2. Nova estrutura curricular pretendida (apenas os percursos em que são propostas alterações)**9.2. Nova Estrutura Curricular****9.2.1.Ramo, opção, perfil, maior/menor ou outra (se aplicável):**

<sem resposta>

9.2.1.Branch, option, profile, major/minor or other (if applicable).

<no answer>

9.2.2. Áreas científicas e créditos necessários à obtenção do grau / Scientific areas and number of credits to award the degree

Área Científica / Scientific Area (0 Items)	Sigla / Acronym	ECTS Obrigatórios / Mandatory ECTS	ECTS Optativos / Optional ECTS*	Observações / Observations
		0	0	

<sem resposta>

9.3. Plano de estudos**9.3. Plano de estudos****9.3.1.Ramo, variante, área de especialização do mestrado ou especialidade do doutoramento (se aplicável):**

<sem resposta>

9.3.1.Branch, option, specialization area of the master or speciality of the PhD (if applicable):

<no answer>

9.3.2.Ano/semestre/trimestre curricular:

<sem resposta>

9.3.2.Curricular year/semester/trimester:

<no answer>

9.3.3 Plano de estudos / Study plan

Unidades Curriculares / Curricular Units (0 Items)	Área Científica / Scientific Area (1)	Duração / Duration (2)	Horas Trabalho / Working Hours (3)	Horas Contacto / Contact Hours (4)	ECTS	Observações / Observations (5)

<sem resposta>

9.4. Fichas de Unidade Curricular**Anexo II****9.4.1.1.Designação da unidade curricular:**

<sem resposta>

9.4.1.1.Title of curricular unit:

<no answer>

9.4.1.2.Sigla da área científica em que se insere:*<sem resposta>***9.4.1.3.Duração:***<sem resposta>***9.4.1.4.Horas de trabalho:***<sem resposta>***9.4.1.5.Horas de contacto:***<sem resposta>***9.4.1.6.ECTS:***<sem resposta>***9.4.1.7.Observações:***<sem resposta>***9.4.1.7.Observations:***<no answer>***9.4.2.Docente responsável e respetiva carga lectiva na unidade curricular (preencher o nome completo):***<sem resposta>***9.4.3.Outros docentes e respetivas cargas lectivas na unidade curricular:***<sem resposta>***9.4.4.Objetivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):***<sem resposta>***9.4.4.Learning outcomes of the curricular unit:***<no answer>***9.4.5.Conteúdos programáticos:***<sem resposta>***9.4.5.Syllabus:***<no answer>***9.4.6.Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular***<sem resposta>***9.4.6.Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's learning objectives.***<no answer>***9.4.7.Metodologias de ensino (avaliação incluída):***<sem resposta>***9.4.7.Teaching methodologies (including evaluation):***<no answer>***9.4.8.Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular.***<sem resposta>***9.4.8.Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.***<no answer>***9.4.9.Bibliografia de consulta/existência obrigatória:***<sem resposta>*

9.5. Fichas curriculares de docente

Anexo III

9.5.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

<sem resposta>

9.5.2. Ficha curricular de docente:

<sem resposta>