

ACEF/1819/0027546 — Guião para a auto-avaliação

I. Evolução do ciclo de estudos desde a avaliação anterior

1. Decisão de acreditação na avaliação anterior.

1.1.Referência do anterior processo de avaliação.

CEF/0910/27546

1.2.Decisão do Conselho de Administração.

Acreditar com condições

1.3.Data da decisão.

2012-07-13

2. Síntese de medidas de melhoria do ciclo de estudos desde a avaliação anterior, designadamente na sequência de condições fixadas pelo CA e de recomendações da CAE.

2.Síntese de medidas de melhoria do ciclo de estudos desde a avaliação anterior, designadamente na sequência de condições fixadas pelo CA e de recomendações da CAE (Português e em Inglês, PDF, máx. 200kB).

[2._Síntese-de-medidas-de-melhoria.pdf](#)

3. Alterações relativas à estrutura curricular e/ou ao plano de estudos(alterações não incluídas no ponto 2).

3.1.A estrutura curricular foi alterada desde a submissão do guião na avaliação anterior?

Não

3.1.1.Em caso afirmativo, apresentar uma explanação e fundamentação das alterações efetuadas.

<sem resposta>

3.1.1.If the answer was yes, present an explanation and justification of those modifications.

<no answer>

3.2.O plano de estudos foi alterado desde a submissão do guião na avaliação anterior?

Não

3.2.1.Em caso afirmativo, apresentar uma explanação e fundamentação das alterações efetuadas.

<sem resposta>

3.2.1.If the answer was yes, present an explanation and justification of those modifications.

<no answer>

4. Alterações relativas a instalações, parcerias e estruturas de apoio aos processos de ensino e aprendizagem (alterações não incluídas no ponto 2)

4.1.Registaram-se alterações significativas quanto a instalações e equipamentos desde o anterior processo de avaliação?

Sim

4.1.1.Em caso afirmativo, apresentar uma breve explanação e fundamentação das alterações efetuadas.

Existiram, de facto, alterações bastante significativas relativamente à qualidade das instalações e equipamentos desde o anterior processo de avaliação. A Escola Superior de Comunicação, Administração e Turismo efetivou a mudança para as novas instalações em setembro de 2016, dotando todos os seus estudantes de uma maior qualidade e comodidade a todos os níveis, consubstanciada em mais e melhores salas de aula, anfiteatros, diversos espaços laboratoriais, espaços de estudo, bem como em termos de acesso a equipamento tecnológico de última geração.

4.1.1.If the answer was yes, present a brief explanation and justification of those modifications.

There have been, in fact, very significant changes to the quality of the plant and equipments since the previous evaluation process. The School of Public Management Communication and Tourism moved to the new building in

September 2016, providing all its students with a higher quality and convenience in different levels, with more and better classrooms, auditoriums, several laboratories, study rooms, as well in terms of access to most recent technological equipment.

4.2.Registaram-se alterações significativas quanto a parcerias nacionais e internacionais no âmbito do ciclo de estudos desde o anterior processo de avaliação?

Sim

4.2.1.Em caso afirmativo, apresentar uma síntese das alterações ocorridas.

- *O Protocolo celebrado com o Centro de Estudos de Direito do Consumo, em 2011, a fim de desenvolver, em conjunto, uma atividade científica de formação e de reflexão sobre o Direito do Consumo;*
- *O Protocolo celebrado entre o Instituto dos Registos e Notariado, em 2012, em que os recém-licenciados têm a oportunidade de fazer um estágio extracurricular e não remunerado;*
- *O Protocolo de Colaboração celebrado com a Ordem dos Solicitadores e Agentes de Execução, celebrado em 2018, com o objetivo, entre outros, de organizar ações e cursos conjuntos de formação, qualificação, reciclagem e conferências;*
- *O recente Protocolo celebrado com a Comissão de Coordenação e Desenvolvimento Regional do Norte para possibilitar o estágio extracurricular dos recém-licenciados (terá o seu início em janeiro de 2019);*
- *O Projeto DEMOLA, estruturante em termos da ligação do Instituto Politécnico de Bragança com a sua envolvente, no qual podem participar estudantes do ciclo de estudos.*

4.2.1.If the answer was yes, present a synthesis of those changes.

- *The Protocol signed with the Center for Consumer Law Studies on 2011, in order to develop a scientific activity of training and reflection on Consumer Law;*
- *The Protocol signed between the Institute of Registries and Notaries, in 2012, where newly graduates have the opportunity to take an extracurricular and unpaid internship;*
- *The Protocol of Collaboration concluded with the Solicitors and Enforcement Agents Association, celebrated on 2018, with the objective, inter alia, of organizing joint training courses, qualification, recycling and conferences;*
- *The recent protocol signed with the Northern Portugal Regional Coordination and Development Commission to enable the extracurricular internship of the recent graduates (it will begin in January 2019);*
- *The DEMOLA Project, structuring for the connection of the Polytechnic Institute of Bragança with its external environment, in which students of the study programme can participate.*

4.3.Registaram-se alterações significativas quanto a estruturas de apoio aos processos de ensino e aprendizagem desde o anterior processo de avaliação?

Sim

4.3.1.Em caso afirmativo, apresentar uma síntese das alterações ocorridas.

Desde o anterior processo de avaliação, a EsACT adquiriu inúmeras obras, a fim de colmatar as suas falhas no acervo bibliográfico na área científica relevante para o ciclo de estudos.

4.3.1.If the answer was yes, present a synthesis of those changes.

Since the last assessment, EsACT has acquired numerous books in order to fill its flaws in the bibliographic collection in the scientific area relevant to the study programme.

4.4.(Quando aplicável) registaram-se alterações significativas quanto a locais de estágio e/ou formação em serviço, protocolos com as respetivas entidades e garantia de acompanhamento efetivo dos estudantes durante o estágio desde o anterior processo de avaliação?

Sim

4.4.1.Em caso afirmativo, apresentar uma síntese das alterações ocorridas.

Os recém-licenciados em Solicitoria poderão realizar um estágio extracurricular nas Conservatórias ao abrigo do protocolo celebrado entre o IPB e o IRN, bem como na CCDD-N por força do recente protocolo celebrado com esta instituição.

4.4.1.If the answer was yes, present a synthesis of those changes.

The recent graduates in Law for Solicitors may apply for an extracurricular internship in the Registry Offices under the protocol concluded between the IPB and the IRN, as well as in the CCDD-N under the recent protocol signed with this institution.

1. Caracterização do ciclo de estudos.

1.1 Instituição de ensino superior.

Instituto Politécnico De Bragança

1.1.a. Outras Instituições de ensino superior.

1.2. Unidade orgânica (faculdade, escola, instituto, etc.):

Escola Superior De Comunicação, Administração E Turismo De Mirandela

1.2.a. Outra(s) unidade(s) orgânica(s) (faculdade, escola, instituto, etc.) (proposta em associação):

1.3. Ciclo de estudos.

Solicitadoria

1.3. Study programme.

Law for Solicitors

1.4. Grau.

Licenciado

1.5. Publicação do plano de estudos em Diário da República (PDF, máx. 500kB).

[1.5. Despacho_15350-Z_2007_SOL_ADEQUAÇÃO_CICLO_ESTUDOS.pdf](#)

1.6. Área científica predominante do ciclo de estudos.

Direito

1.6. Main scientific area of the study programme.

Law

1.7.1. Classificação CNAEF – primeira área fundamental, de acordo com a Portaria n.º 256/2005, de 16 de Março (CNAEF-3 dígitos):

380

1.7.2. Classificação CNAEF – segunda área fundamental, de acordo com a Portaria n.º 256/2005, de 16 de Março (CNAEF-3 dígitos), se aplicável:

<sem resposta>

1.7.3. Classificação CNAEF – terceira área fundamental, de acordo com a Portaria n.º 256/2005, de 16 de Março (CNAEF-3 dígitos), se aplicável:

<sem resposta>

1.8. Número de créditos ECTS necessário à obtenção do grau.

180

1.9. Duração do ciclo de estudos (art.º 3 DL n.º 74/2006, de 24 de março, com a redação do DL n.º 63/2016 de 13 de setembro):

Seis semestres

1.9. Duration of the study programme (article 3, DL no. 74/2006, March 24th, as written in the DL no. 63/2016, of September 13th):

Six semesters

1.10. Número máximo de admissões.

79

1.10.1. Número máximo de admissões pretendido (se diferente do número anterior) e respetiva justificação.

<sem resposta>

1.10.1. Intended maximum enrolment (if different from last year) and respective justification.

<no answer>

1.11. Condições específicas de ingresso.

Podem candidatar-se, através de concurso nacional, os estudantes que obtenham uma classificação mínima de 95 pontos (numa escala de 0 a 200) numa das seguintes provas nacionais de ingresso: Economia, História ou Português. A média de ingresso é calculada com base na fórmula 65% secundário + 35% a prova de ingresso. Cursos com acesso preferencial: A22, G80 e P84 (30%).

1.11. Specific entry requirements.

Students who obtain a minimum of 95 points (on a scale of 0 to 200) can apply through a national call, in one of the following national entrance exams: Economy, History or Portuguese. The average entry score is calculated based on the formula 65% secondary + 35% entrance examinations. Courses with preferential access: A22, G80 e P84 (30%).

1.12. Regime de funcionamento.

Diurno

1.12.1. Se outro, especifique:

Não aplicável.

1.12.1. If other, specify:

Not applicable.

1.13. Local onde o ciclo de estudos será ministrado:

*Escola Superior de Comunicação, Administração e Turismo.
School of Public Management, Communication and Tourism.*

1.14. Regulamento de creditação de formação académica e de experiência profissional, publicado em Diário da República (PDF, máx. 500kB).

[1.14._Regulamento_Creditação_IPB_54_2014.pdf](#)

1.15. Observações.**1.15. Observations.****2. Estrutura Curricular. Aprendizagem e ensino centrados no estudante.****2.1. Percursos alternativos, como ramos, variantes, áreas de especialização de mestrado ou especialidades de doutoramento, em que o ciclo de estudos se estrutura (se aplicável)**

2.1. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras formas de organização em que o ciclo de estudos se estrutura (se aplicável) / Branches, options, profiles, major/minor, or other forms of organisation compatible with the structure of the study programme (if applicable)

Opções/Ramos/... (se aplicável):

Options/Branches/... (if applicable):

<sem resposta>

2.2. Estrutura curricular (a repetir para cada um dos percursos alternativos)**2.2. Estrutura Curricular - Não aplicável****2.2.1. Ramo, opção, perfil, maior/menor, ou outra (se aplicável).**

Não aplicável

2.2.1. Branches, options, profiles, major/minor, or other (if applicable)

Not applicable

2.2.2. Áreas científicas e créditos necessários à obtenção do grau / Scientific areas and credits that must be obtained before a degree is awarded

Área Científica / Scientific Area	Sigla / Acronym	ECTS Obrigatórios / Mandatory ECTS	ECTS Mínimos Optativos / Minimum Optional ECTS*	Observações / Observations
Direito	Dto	150	0	
Economia e Gestão	EG	12	0	
Informática	Inf	12	0	
Línguas	Lng	6	0	
(4 Items)		180	0	

2.3. Metodologias de ensino e aprendizagem centradas no estudante.

2.3.1. Formas de garantia de que as metodologias de ensino e aprendizagem são adequadas aos objetivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências) a desenvolver pelos estudantes, favorecendo o seu papel ativo na criação do processo de aprendizagem.

No início de cada semestre, o docente responsável por cada unidade curricular preenche a Ficha de Unidade Curricular (numa plataforma própria, acessível a todos os estudantes), onde se registam os resultados de aprendizagem e competências, os pré-requisitos, o conteúdo, a bibliografia, os métodos de ensino e aprendizagem e as alternativas de avaliação. Todas as fichas são revistas e aprovadas pelo responsável pelo ciclo de estudos (Diretor do Curso), o Coordenador do Departamento e o Vice-Presidente do Conselho Pedagógico. As metodologias são diversificadas e contemplam: método expositivo com recurso a meios audiovisuais; método demonstrativo de resolução de problemas teóricos e interpretação de situações reais com casos práticos; propostas de trabalhos; elaboração de trabalhos de pesquisa que estimulem a capacidade de investigação e comunicação; participação ativa nos eventos de índole científica promovidos no âmbito do curso (tais como Jornadas, Seminários ou Workshops).

2.3.1. Means of ensuring that the learning and teaching methodologies are coherent with the learning outcomes (knowledge, skills and competences) to be achieved by students, favouring their active role in the creation of the learning process.

At the beginning of each semester, the teacher responsible for each course unit completes the Curricular Unit File (on a platform accessible to all students), with the learning outcomes and competences, prerequisites, course contents, bibliography, teaching and learning methods and evaluation alternatives. All records are reviewed and approved by the course coordinator (Course Director), the Coordinator of the Department, and the Vice-President of the Pedagogical Council. The methodologies are diversified and include: exhibition method using audiovisual media; demonstrative method of solving theoretical problems and interpretation of real situations with practical cases; work proposals; elaboration of research works that stimulate research and communication capacity; active participation in the events of scientific nature promoted during the course (such as Conferences, Seminars or Workshops).

2.3.2. Forma de verificação de que a carga média de trabalho necessária aos estudantes corresponde ao estimado em ECTS.

O ciclo de estudo está organizado em 6 semestres de 20 semanas cada e tem uma estrutura matricial. Cada semestre tem cinco unidades curriculares com 6 ECTS cada.

Desta forma, define-se que a carga total de trabalho do estudante está organizada em 80 horas de contacto e 82 horas de não-contacto. Assim, durante as primeiras 15 semanas são marcadas, em sala de aula, 4 horas de contacto semanais, num total de 60 horas, complementadas com 20 horas de orientação tutorial (nos horários de atendimento ao longo do semestre) e momentos de avaliação; as horas de não contacto são geridas pelo estudante e orientadas pelo docente mediante proposta de trabalhos práticos e/ou de investigação a realizar, ou outro tipo de atividades de relevância para a formação do estudante.

2.3.2. Means of verifying that the required average student workload corresponds to the estimated in ECTS.

The study programme is organized in 6 semesters of 20 weeks each and has a matrix structure. Each semester has five curricular units with 6 ECTS each.

In this way, it is defined that the total work load of the student is organized in 80 contact hours and 82 hours of non-contact. Thus, during the first 15 weeks, 4 hours of weekly contact are marked in the classroom for a total of 60 hours, complemented with 20 hours of tutorial orientation (during the attendance hours throughout the semester) and moments of evaluation; the hours of non-contact are managed by the student and guided by the teacher through the proposal of practical work and / or research to be carried out, or other activities of relevance for the student's education.

2.3.3. Formas de garantia de que a avaliação da aprendizagem dos estudantes é feita em função dos objetivos de aprendizagem.

Os métodos de avaliação de competências são adaptados às características de cada unidade curricular, tendo em consideração o esforço de trabalho exigido. A avaliação de competências é efetuada através dos elementos de avaliação durante o período letivo de forma contínua e/ou por exame final e podem ser exames ou testes escritos, análise de artigos, resolução de problemas, apresentação e discussão de casos práticos.

Nas horas de contacto o estudante recebe feedback por parte do docente e dos colegas, sobre o trabalho desenvolvido nas horas presenciais e não presenciais ao longo do período letivo.

Nas horas de orientação tutorial há um acompanhamento orientado para o esclarecimento de dúvidas individualizado. Publicadas as classificações, o docente disponibiliza um horário para consulta dos elementos de avaliação. Após a

consulta individual da prova, os estudantes que se julguem credores de razões não atendidas, têm direito a acionar um processo formal de reclamação.

2.3.3. Means of ensuring that the student assessment methodologies are aligned with the intended learning outcomes.

The methods of assessment of competences are adapted to the characteristics of each curricular unit, taking into account the required work effort. The evaluation of competences is carried out through the evaluation elements during the academic period in a continuous way and/or by final exam and can be written exams or tests, article analysis, problem solving, presentation and discussion of practical cases. In the contact hours the student receives feedback from the teacher and his colleagues about the work carried out in the face-to-face and non-face-to-face sessions throughout the school term. In the hours of tutorial orientation there is an accompaniment oriented to the clarification of individualized doubts. Once the classifications have been published, the teacher makes available a schedule to consult the evaluation elements. After individual examination of the evidence, who consider themselves creditors for reasons not met, have the right to file a formal complaint process.

2.4. Observações

2.4 Observações.

2.4 Observations.

3. Pessoal Docente

3.1. Docente(s) responsável(eis) pela coordenação do ciclo de estudos.

3.1. Docente(s) responsável(eis) pela coordenação do ciclo de estudos.

Susana Isabel Pinto Ferreira dos Santos Gil.

Doutora em Direito Privado.

Regime de tempo integral com exclusividade.

3.3 Equipa docente do ciclo de estudos (preenchimento automático)

3.3. Equipa docente do ciclo de estudos / Study programme's teaching staff

Nome / Name	Categoria / Category	Grau / Degree	Especialista / Specialist	Área científica / Scientific Area	Regime de tempo / Employment link	Informação / Information
Alexandre José Parafita Correia	Professor Adjunto ou equivalente	Doutor		Ciências Humanas e Sociais - Cultura Portuguesa	50	Ficha submetida
Ana Paula Malhão Saraiva Esteves	Professor Adjunto ou equivalente	Licenciado	Título de especialista (DL 206/2009)	380 Direito	50	Ficha submetida
Anabela Neves Alves de Pinho	Assistente convidado ou equivalente	Mestre		480 Informática	100	Ficha submetida
Eduardo Jorge Milhões Fernandes Pinheiro	Assistente convidado ou equivalente	Licenciado		345 Gestão e administração	59	Ficha submetida
Elisa Maria Barata dos Santos	Professor Adjunto ou equivalente	Licenciado	Título de especialista (DL 206/2009)	380 Direito	59	Ficha submetida
José Paulo Azevedo Rafael	Professor Adjunto ou equivalente	Mestre	Título de especialista (DL 206/2009)	345 Gestão e administração	100	Ficha submetida
Lia Esteves Borges de Araújo	Assistente convidado ou equivalente	Mestre	Título de especialista (DL 206/2009)	380 Direito	59	Ficha submetida
Nina Teresa Sousa Santos Aguiar	Professor Adjunto ou equivalente	Doutor		380 Direito	100	Ficha submetida
Paulo José Gomes Monteiro Praça	Assistente convidado ou equivalente	Licenciado	Título de especialista (DL 206/2009)	380 Direito	50	Ficha submetida
Paulo Alexandre Castanheira Teixeira	Professor Adjunto ou equivalente	Doutor	Título de especialista (DL 206/2009)	380 Direito	100	Ficha submetida
Rute Isabel Esteves Ferreira Couto Fernandes	Assistente convidado ou equivalente	Mestre		380 Direito	100	Ficha submetida

Susana Isabel Pinto Ferreira dos Santos Gil	Professor Adjunto ou equivalente	Doutor		380 Direito	100	Ficha submetida
Virgínia Maria Tavares Alves	Professor Adjunto ou equivalente	Licenciado	Título de especialista (DL 206/2009)	380 Direito	59	Ficha submetida
					986	

<sem resposta>

3.4. Dados quantitativos relativos à equipa docente do ciclo de estudos.

3.4.1. Total de docentes do ciclo de estudos (nº e ETI)

3.4.1.1. Número total de docentes.

13

3.4.1.2. Número total de ETI.

9.86

3.4.2. Corpo docente próprio do ciclo de estudos

3.4.2. Corpo docente próprio – docentes do ciclo de estudos em tempo integral / Number of teaching staff with a full time employment in the institution.*

Corpo docente próprio / Full time teaching staff	Nº de docentes / Staff number	% em relação ao total de ETI / % relative to the total FTE
Nº de docentes do ciclo de estudos em tempo integral na instituição / No. of teaching staff with a full time link to the institution:	6	60.851926977688

3.4.3. Corpo docente do ciclo de estudos academicamente qualificado

3.4.3. Corpo docente academicamente qualificado – docentes do ciclo de estudos com o grau de doutor / Academically qualified teaching staff – staff holding a PhD

Corpo docente academicamente qualificado / Academically qualified teaching staff	Nº de docentes (ETI) / Staff number in FTE	% em relação ao total de ETI* / % relative to the total FTE*
Docentes do ciclo de estudos com o grau de doutor (ETI) / Teaching staff holding a PhD (FTE):	3.5	35.496957403651

3.4.4. Corpo docente do ciclo de estudos especializado

3.4.4. Corpo docente do ciclo de estudos especializado / Specialised teaching staff of the study programme

Corpo docente especializado / Specialized teaching staff	Nº de docentes (ETI) / Staff number in FTE	% em relação ao total de ETI* / % relative to the total FTE*	
Docentes do ciclo de estudos com o grau de doutor especializados nas áreas fundamentais do ciclo de estudos (ETI) / Teaching staff holding a PhD and specialised in the fundamental areas of the study programme	3	30.425963488844	9.86
Especialistas, não doutorados, de reconhecida experiência e competência profissional nas áreas fundamentais do ciclo de estudos (ETI) / Specialists not holding a PhD, with well recognised experience and professional capacity in the fundamental areas of the study programme	2.77	28.093306288032	9.86

3.4.5. Estabilidade do corpo docente e dinâmica de formação

3.4.5. Estabilidade e dinâmica de formação do corpo docente / Stability and development dynamics of the teaching staff

Estabilidade e dinâmica de formação / Stability and training dynamics	Nº de docentes (ETI) / Staff number in	% em relação ao total de ETI* / % relative to the total FTE*
---	--	--

FTE

Docentes do ciclo de estudos em tempo integral com uma ligação à instituição por um período superior a três anos / Teaching staff of the study programme with a full time link to the institution for over 3 years	60.851926977688	9.86
Docentes do ciclo de estudos inscritos em programas de doutoramento há mais de um ano (ETI) / FTE number of teaching staff registered in PhD programmes for over one year	2.59	26.267748478702
		9.86

4. Pessoal Não Docente

4.1. Número e regime de dedicação do pessoal não docente afeto à lecionação do ciclo de estudos.

A EsACT dispõe de dez funcionários não docentes, com vínculo de emprego público e em regime de tempo integral.

4.1. Number and employment regime of the non-academic staff allocated to the study programme in the present year.

EsACT has ten non-teaching full-time staff, with public employment status.

4.2. Qualificação do pessoal não docente de apoio à lecionação do ciclo de estudos.

- *Grau de licenciado: 3 trabalhadores.*
- *12.º ano: 1 trabalhador.*
- *9.º ano: 3 trabalhadores.*
- *4.º ano: 3 trabalhadores.*

4.2. Qualification of the non-academic staff supporting the study programme.

- *Bachelor degree: 3 employees.*
- *12th year: 1 employee.*
- *9th year: 3 employees.*
- *4th year: 3 employees.*

5. Estudantes

5.1. Estudantes inscritos no ciclo de estudos no ano letivo em curso

5.1.1. Estudantes inscritos no ciclo de estudos no ano letivo em curso

5.1.1. Total de estudantes inscritos.

257

5.1.2. Caracterização por género

5.1.1. Caracterização por género / Characterisation by gender

Género / Gender	%
Masculino / Male	18.7
Feminino / Female	81.3

5.1.3. Estudantes inscritos por ano curricular.

5.1.3. Estudantes inscritos por ano curricular / Students enrolled in each curricular year

Ano Curricular / Curricular Year	Nº de estudantes / Number of students
1º ano curricular	89
2º ano curricular / 2nd curricular year	95
3º ano curricular	73
	257

5.2. Procura do ciclo de estudos.

5.2. Procura do ciclo de estudos / Study programme's demand

	Penúltimo ano / One before the last year	Último ano/ Last year	Ano corrente / Current year
N.º de vagas / No. of vacancies	54	54	79
N.º de candidatos / No. of candidates	208	228	113
N.º de colocados / No. of accepted candidates	73	71	71
N.º de inscritos 1º ano 1ª vez / No. of first time enrolled	65	66	80
Nota de candidatura do último colocado / Entrance mark of the last accepted candidate	104.3	113.9	95
Nota média de entrada / Average entrance mark	126.5	129.9	120

5.3. Eventual informação adicional sobre a caracterização dos estudantes

5.3.Eventual informação adicional sobre a caracterização dos estudantes.

5.3.Eventual additional information characterising the students.

6. Resultados

6.1. Resultados Académicos

6.1.1. Eficiência formativa.

6.1.1. Eficiência formativa / Graduation efficiency

	Antepenúltimo ano / Two before the last year	Penúltimo ano / One before the last year	Último ano / Last year
N.º graduados / No. of graduates	32	33	33
N.º graduados em N anos / No. of graduates in N years*	18	27	23
N.º graduados em N+1 anos / No. of graduates in N+1 years	9	3	5
N.º graduados em N+2 anos / No. of graduates in N+2 years	5	2	2
N.º graduados em mais de N+2 anos / No. of graduates in more than N+2 years	0	1	3

Pergunta 6.1.2. a 6.1.3.

6.1.2.Apresentar relação de teses defendidas nos três últimos anos, indicando, para cada uma, o título, o ano de conclusão e o resultado final (exclusivamente para cursos de doutoramento).

Não aplicável.

6.1.2.List of defended theses over the last three years, indicating the title, year of completion and the final result (only for PhD programmes).

Not applicable.

6.1.3.Comparação do sucesso escolar nas diferentes áreas científicas do ciclo de estudos e respetivas unidades curriculares.

Uma análise das estatísticas do desempenho referentes ano letivo de 2017/2018 permite-nos constatar o seguinte:

- Na área científica de Direito (25 unidades curriculares), o grau de aproveitamento dos estudantes que se submeteu a avaliação foi, em média, de 73,88%.
- Na área científica de Economia e Gestão (duas UC), verificou-se uma taxa de aprovação de 74,5%;
- Na área científica de Informática (duas UC), a taxa de aprovação foi de 50,5%, se bem que apenas houve 38% de aprovações a Informática e 63% a Sistemas de Informação para a Gestão;
- Por último, na área científica de Línguas (apenas uma UC) o grau de aproveitamento dos estudantes que se submeteu a avaliação foi de 100%.

Em termos gerais, as taxas de aprovação nas várias unidades curriculares do curso são, a nosso ver, bastante satisfatórias. No entanto, verifica-se que nas UC da área científica de Informática, as taxas de aprovação encontram-se

abaixo da média geral do curso. Evidencia-se, neste caso, alguma falta de preparação prévia dos alunos ao nível das matérias referidas. Nas unidades curriculares com taxas de aprovação mais reduzidas devem ser ponderados eventuais ajustes ao nível das metodologias de ensino e de aprendizagem, bem como equacionar a possibilidade de diferentes alternativas de avaliação.

Em termos de unidades curriculares, de entre as 25 pertencentes à área do Direito, Direito do Urbanismo e Ambiente tem a mais alta taxa de sucesso, com 98% de aprovações, logo seguida por Deontologia e História da Solicitoria (94%), Direito das Sociedades Comerciais e Direito Fiscal II (ambas com 89%). No outro lado da escala, encontram-se as UCs de Processo Civil I (36%), Direito das Obrigações (41%) e Processo Civil II (46%).

6.1.3. Comparison of the academic success in the different scientific areas of the study programme and the respective curricular units.

Analyzing the performance statistics in the 2017/2018 school year, it is possible to show that:

- In the scientific area of Law (25 curricular units), the approval rate was, in average, 73,88%;
- In the scientific area of Economics and Management (two units), there was an approval rate of 74,5%;
- In the scientific area of Informatics (two units), the approval rate was 50,5% (although there was only 38% of approvals to the curricular unit of Informatics and 63% to the curricular unit of Database Management Systems);
- At last, in the scientific area of Languages (one curricular unit), there was an approval rate of 100%.

Generally, the approval rates in the curricular units have been largely satisfactory. However, in units of the scientific area of Informatics, the approval rates are below the general average of the course. There is evidence, in this case, of a lack of previous preparation of the students in the above subjects. In curricular units with lower approval rates, some adjustments to the teaching and learning methodologies should be considered, as well as the possibility of different evaluation alternatives.

In terms of curricular units, among the 25 belonging to the Law area, Urbanism and Environmental Law have the highest success value, with 98% of approved students, followed by Ethics and History of Solicitors (94%), Company Law and Tax Law II (both with 89%). On the other side, we can find Civil Procedure I (36%), Obligations Law (41%) and Civil Procedure II (46%).

6.1.4. Empregabilidade.

6.1.4.1. Dados sobre desemprego dos diplomados do ciclo de estudos (estatísticas da DGEEC ou estatísticas e estudos próprios, com indicação do ano e fonte de informação).

A taxa de desemprego verificada entre os anos de 2013 a 2016 foi de 16,9% (Fonte: Direção Geral do Ensino Superior).

6.1.4.1. Data on the unemployment of study programme graduates (statistics from the Ministry or own statistics and studies, indicating the year and the data source).

The unemployment rate between the 2013 to 2016 was 16,9% (Source: Higher Education General Direction).

6.1.4.2. Reflexão sobre os dados de empregabilidade.

O relatório trimestral da Comissão de Coordenação da Região do Norte (CCDR-N), referente ao 2º trimestre de 2018, revela que “a taxa de desemprego da Região do Norte continuou a descer, tendo atingido o valor de 7,2%”. Aliás, refere-se ainda que “com mais esta descida, a taxa de desemprego da Região do Norte atingiu o valor mais baixo dos últimos 14 anos” (cf. http://www.ccdr-n.pt/sites/default/files/ficheiros_ccdrn/ficheiros_RegNorte/nc_2t2018.pdf). Desta forma, perspetiva-se que o emprego na região Norte continue a aumentar de forma significativa, implicando o surgimento de novas oportunidades aos diplomados da EsACT-IPB, refletindo-se no aumento da taxa de empregabilidade.

6.1.4.2. Reflection on the employability data.

The quarterly report of the Northern Portugal Regional Coordination and Development Commission (CCDR-N), referring to the second quarter of 2018, shows that “the unemployment rate in the Northern Region continued to decline, reaching 7.2%”. In addition, it is mentioned that “with more this decrease, the unemployment rate of the North Region reached the lowest value of the last 14 years” (cf. http://www.ccdr-n.pt/sites/default/files/ficheiros_ccdrn/ficheiros_RegNorte/nc_2t2018.pdf). In this way, employment in the Northern region is expected to continue to increase significantly, creating new opportunities for graduates of EsACT-IPB, reflecting the increase in the rate of employability.

6.2. Resultados das atividades científicas, tecnológicas e artísticas.

6.2.1. Centro(s) de investigação, na área do ciclo de estudos, em que os docentes desenvolvem a sua atividade científica

6.2.1. Centro(s) de investigação, na área do ciclo de estudos, em que os docentes desenvolvem a sua actividade científica / Research Centre(s) in the area of the study programme, where the teachers develop their scientific activities

Centro de Investigação / Research Centre	Classificação (FCT) / Mark (FCT)	IES / Institution	N.º de docentes do ciclo de estudos integrados/ No. of integrated study	Observações / Observations
---	-------------------------------------	-------------------	--	-------------------------------

programme's teachers

CEL - Centro de Estudos em Letras	Sem Classificação	Universidade de Trás-os-Montes e Alto Douro	1	
CEPESE - Centro de Estudos da População, Economia e Sociedade	Muito Bom	Universidade do Porto	1	
CLEPUL - Centro de Investigação da Faculdade de Letras da Universidade de Lisboa	Bom	Universidade de Lisboa	1	
Centro de Estudos Organizacionais e Sociais do Politécnico do Porto	Sem Classificação	Instituto Politécnico do Porto	1	Em avaliação
Núcleo de Estudos de Direito das Autarquias Locais	Sem Classificação	Universidade do Minho	1	
Instituto Jurídico Portucalense	Sem Classificação	Universidade Portucalense	1	
Centro de Investigação Interdisciplinar e Intervenção Comunitária	Sem Classificação	IS CET-Porto	1	Em autorização pelo Presidente do IPB

Pergunta 6.2.2. a 6.2.5.

6.2.2. Mapa-resumo de publicações científicas do corpo docente do ciclo de estudos em revistas internacionais com revisão por pares, livros ou capítulos de livros, ou trabalhos de produção artística, relevantes para o ciclo de estudos.

<https://a3es.pt/si/iportal.php/cv/scientific-publication/formId/ca2682d3-fdce-492c-0fd5-5bd8319ca2df>

6.2.3. Mapa-resumo de outras publicações relevantes, designadamente de natureza pedagógica:

<https://a3es.pt/si/iportal.php/cv/other-scientific-publication/formId/ca2682d3-fdce-492c-0fd5-5bd8319ca2df>

6.2.4. Atividades de desenvolvimento tecnológico e artístico, prestação de serviços à comunidade e formação avançada na(s) área(s) científica(s) fundamental(ais) do ciclo de estudos, e seu contributo real para o desenvolvimento nacional, regional e local, a cultura científica e a ação cultural, desportiva e artística.

A licenciatura em Solicitadoria é vital na formação de novos recursos humanos e qualificação dos existentes em diversas entidades públicas e privadas da região.

A formação pós-graduada ou de especialização em áreas de relevo para a formação em Solicitadoria (e.g. direito laboral, contratos de consumo, mediação de conflitos, direito dos registos, desenvolvimento local, território, sociedade e cidadania, etc.) e outras atividades de desenvolvimento do corpo docente (designadamente enquanto árbitros, jurisconsultos e formadores) têm um impacto direto nas metodologias utilizadas nas unidades curriculares, favorecendo a ligação à prática profissional.

Nota ainda para a colaboração estreita entre a EsACT-IPB e a Ordem dos Solicitadores e Agentes de Execução e a participação dos docentes e discentes do curso em iniciativas de debate de ideias e partilha de atualidades relacionadas com a formação superior em Solicitadoria e desafios que se colocam à profissão, como sejam o Encontro Nacional de Estudantes de Solicitadoria e os Fóruns regionais dos Solicitadores e Agentes de Execução.

A nível de cultura científica, é de realçar a realização de diversas ações abertas à comunidade (e.g. Dia Aberto do IPB, Seminário sobre o novo Regulamento Geral de Proteção de Dados, Jornadas de Direito do Consumo e de Direito do Trabalho, Seminários do Mestrado em Administração Autárquica, etc.), com participação ativa de advogados, solicitadores, magistrados, autarcas e técnicos superiores da região.

Realce ainda para o reconhecimento dos docentes do curso perante a comunidade técnico-científica, evidenciado em convites para a apresentação de comunicações ou moderação de sessões em eventos científicos, júris e comissões científicas e editoriais de publicações.

6.2.4. Technological and artistic development activities, services to the community and advanced training in the fundamental scientific area(s) of the study programme, and their real contribution to the national, regional or local development, the scientific culture and the cultural, sports or artistic activity.

The degree in Law for Solicitors is vital in the formation of new human resources and qualification of existing ones in various public and private entities of the region.

Post-graduate training or specialization in areas relevant to training in Law for Solicitors (e.g. labor law, consumer contracts, conflict mediation, registration law, local development, territory, society and citizenship, etc.) and other faculty development activities (namely as referees, legal experts and trainers) have a direct impact on the methodologies used in the curricular units, favoring the connection to professional practice.

It also notes the close collaboration between EsACT-IPB and the Solicitors and Enforcement Agents National Association and the participation of teachers and students in initiatives aiming to debate ideas and share current issues related to higher education in Law for Solicitors and professional challenges that arise, such as the National Meeting of Law for Solicitors Students and the Regional Solicitors and Enforcement Agents' Forums.

At the level of scientific culture, several actions open to the community are noteworthy (e.g. IPB Open Day, Seminar on the new General Data Protection Regulation, Consumer Law and Labor Law Seminars, Master in Local Government Seminars, etc.), all with active participation of lawyers, solicitors, magistrates, mayors and superior technicians of the region.

We also highlight the recognition of the faculty members of the course before the technical-scientific community, evidenced in invitations to present communications or moderation of sessions at scientific events, juries and publications scientific or editorials commissions.

6.2.5. Integração das atividades científicas, tecnológicas e artísticas em projetos e/ou parcerias nacionais e internacionais, incluindo, quando aplicável, indicação dos principais projetos financiados e do volume de financiamento envolvido.

A nível internacional destacamos a participação ativa dos docentes do curso nos programas de mobilidade internacional (staff mobility training e staff mobility teaching), bem como o incentivo à participação dos discentes nos projetos de internacionalização promovidos pelo IPB.

A nível nacional, destaque para o estabelecimento e consolidação de parcerias com diferentes entidades, concretizadas em iniciativas conjuntas de cariz formativo, das quais destacamos as Jornadas Transmontanas de Direito do Consumo (promovidas anualmente e já na sua 10ª edição, em parceria com a Associação Portuguesa de Direito do Consumo), as Jornadas Transmontanas de Direito do Trabalho (realizadas em 2018 em parceria com Tribunal Judicial da Comarca de Bragança, Associação de Estudos Laborais e Associação de Jovens Laboralistas), e os Seminários de Formação por Procuradores do Ministério Público (promovidos anualmente desde 2009, em parceria com a Procuradoria-Geral Distrital do Porto).

6.2.5. Integration of scientific, technologic and artistic activities in projects and/or partnerships, national or international, including, when applicable, the main projects with external funding and the corresponding funding values.

At the international level, we enhance the active participation of the teachers of the course in the international mobility programmes (staff mobility training and staff mobility teaching), as well as the incentive to the participation of the students in the internationalization projects promoted by IPB.

At the national level, it is worth highlighting the establishment and consolidation of partnerships with different entities, concretised in joint formative initiatives, of which we emphasize the Consumer Law Seminar (held annually and already in its 10th edition, in partnership with the Portuguese Association of Consumer Law), the Labor Law Seminar (held in 2018 in partnership with the Judicial Court of Bragança, Association of Labor Studies and Young Labor Association), and the Training Seminar by Public Prosecutors (promoted annually since 2009, in partnership with the Attorney General of Oporto District).

6.3. Nível de internacionalização.

6.3.1. Mobilidade de estudantes e docentes

6.3.1. Mobilidade de estudantes e docentes / Mobility of students and teaching staff

	%
Alunos estrangeiros matriculados no ciclo de estudos / Foreign students enrolled in the study programme	7
Alunos em programas internacionais de mobilidade (in) / Students in international mobility programmes (in)	3.6
Alunos em programas internacionais de mobilidade (out) / Students in international mobility programmes (out)	0.9
Docentes estrangeiros, incluindo docentes em mobilidade (in) / Foreign teaching staff, including those in mobility (in)	5.1
Mobilidade de docentes na área científica do ciclo de estudos (out) / Teaching staff mobility in the scientific area of the study (out).	10.3

6.3.2. Participação em redes internacionais com relevância para o ciclo de estudos (redes de excelência, redes Erasmus).

6.3.2. Participação em redes internacionais com relevância para o ciclo de estudos (redes de excelência, redes Erasmus).

O corpo de docentes e não docentes é incentivado a participar em redes internacionais, tais como:

- Programa ERASMUS+ Staff Training Mobility;*
- Programa IACOBUS, com o objetivo principal de fomentar a cooperação e o intercâmbio entre os recursos humanos dos centros de ensino superior da Euroregião Galicia - Norte de Portugal;*
- Demola North Portugal, que visa desenvolver processos e serviços baseados em projetos colaborativos que mobilizam todo o ecossistema local de inovação;*
- Programa de formação de professores em inovação pedagógica e cooperação com o meio envolvente, coordenado pela TAMK (Tampere University of Applied Sciences, Finlândia).*

6.3.2. Participation in international networks relevant for the study programme (excellence networks, Erasmus networks, etc.).

Teaching and non-teaching staff are encouraged to participate in international networks such as:

- ERASMUS + Staff Training Mobility Program;*
- IACOBUS Program, with the main objective of fostering cooperation and exchange among the human resources of the higher education centers of the Euroregion Galicia - North of Portugal;*
- Demola North Portugal aims to develop processes and services based on collaborative projects, that mobilize the entire local ecosystem of innovation;*
- Teachers training program in pedagogical innovation and cooperation with the external environment, coordinated by TAMK (Tampere University of Applied Sciences, Finland).*

6.4. Eventual informação adicional sobre resultados.

6.4. Eventual informação adicional sobre resultados.

6.4.Eventual additional information on results.

7. Organização interna e mecanismos de garantia da qualidade

7.1 Existe um sistema interno de garantia da qualidade certificado pela A3ES

7.1.Existe um sistema interno de garantia da qualidade certificado pela A3ES (S/N)?

Se a resposta for afirmativa, a Instituição tem apenas que preencher os itens 7.1.1 e 7.1.2, ficando dispensada de preencher as secções 7.2.

Se a resposta for negativa, a Instituição tem que preencher a secção 7.2, podendo ainda, se o desejar, proceder ao preenchimento facultativo dos itens 7.1.1 e/ou 7.1.2.

Não

7.1.1.Hiperligação ao Manual da Qualidade.

<sem resposta>

7.1.2.Anexar ficheiro PDF com o último relatório de autoavaliação do ciclo de estudos elaborado no âmbito do sistema interno de garantia da qualidade (PDF, máx. 500kB).

<sem resposta>

7.2 Garantia da Qualidade

7.2.1.Mecanismos de garantia da qualidade dos ciclos de estudos e das atividades desenvolvidas pelos Serviços ou estruturas de apoio aos processos de ensino e aprendizagem, designadamente quanto aos procedimentos destinados à recolha de informação (incluindo os resultados dos inquéritos aos estudantes e os resultados da monitorização do sucesso escolar), ao acompanhamento e avaliação periódica dos ciclos de estudos, à discussão e utilização dos resultados dessas avaliações na definição de medidas de melhoria e ao acompanhamento da implementação dessas medidas.

O IPB dispõe de um Sistema de Gestão da Qualidade (SGQ-IPB) certificado desde 17 Fevereiro 2011 de acordo com a norma ISO 9001. O SGQ-IPB inclui um Manual da Qualidade, o Planeamento da Qualidade, um Plano de Auditorias internas e externas, a revisão do sistema e a definição dos procedimentos numa abordagem por processos.

1. O Manual da Qualidade (MQ) foi aprovado pelo Presidente em fevereiro de 2011, sucessivamente revisto e publicado, visando comunicar interna e externamente a Política da Qualidade. O MQ estabelece, nomeadamente:

- os objetivos definidos para a qualidade, promovendo a melhoria contínua como parte integrante do planeamento e gestão estratégica da instituição;*
- os procedimentos e requisitos do sistema, definindo os diversos níveis de responsabilidade,*
- o âmbito de aplicação e*
- o modo de acompanhamento e revisão da política da qualidade.*

2. O Planeamento da Qualidade (PQ) visa garantir que os resultados pretendidos são atingidos e se promove a melhoria. O PQ define os objetivos da qualidade, os indicadores de monitorização dos objetivos e as metas a atingir, bem como a responsabilidade pelo seu controlo. Em conjunto com o Plano Estratégico de médio prazo (4 anos) e os Planos Anuais define também o conjunto de ações planeadas para atingir esses objetivos. A monitorização dos objetivos da qualidade é realizada com uma periodicidade semestral e, anualmente, por via do Relatório de Atividades, é aferido o grau de consecução das ações previstas no Plano Anual de Atividades através da avaliação dos indicadores definidos para cada ação.

3. O Plano de Auditorias prevê uma avaliação periódica ao SGQ e aos processos da instituição quanto à sua conformidade com as normas de referência e efetividade e eficácia face aos objetivos. O plano de auditorias prevê a realização de auditorias internas e de auditorias externas, ambas com uma periodicidade anual. As auditorias externas têm a natureza de reconhecimento e certificação por parte de uma entidade externa e independente de que o SGQ-IPB cumpre os requisitos definidos na norma ISO 9001. Anualmente são realizadas auditorias de acompanhamento e, de três em três anos, auditorias de renovação da certificação. O Planeamento das auditorias internas envolve a nomeação de auditores internos, garantindo a sua formação adequada e atualizada, a planificação temporal das auditorias e a elaboração de "Check Lists" que enquadram o âmbito das auditorias. Das auditorias resulta um Relatório de Auditoria que descreve a forma com as auditorias decorreram, as não conformidades e oportunidades de melhoria detetadas. A última auditoria interna decorreu em outubro e novembro de 2016 e a última auditoria externa de renovação da certificação em fevereiro de 2017.

4. A Revisão do Sistema envolve uma avaliação anual do SGQ, através do qual se decide introduzir os necessários ajustamentos por forma a assegurar que o sistema se mantém adequado e eficaz. A revisão do sistema envolve um relatório anual de avaliação da satisfação das partes interessadas ("Voz do Cliente") que sintetiza os resultados dos diversos instrumentos de auscultação de todas as entidades interessadas na atividade do IPB, incluindo, nomeadamente, os seguintes inquéritos e instrumentos de avaliação:

- Inquérito de avaliação anual da satisfação dos interessados nos processos incluídos no âmbito do SGQ;*

- *Inquérito eventos - realizado no âmbito de eventos de divulgação da oferta formativa, de receção de alunos externos no IPB, de eventos de divulgação científica e outros. O inquérito é realizado no final de cada evento;*
 - *Inquérito de avaliação da satisfação dos formandos - Entregue no final de cada ação de formação;*
 - *Inquéritos aos alunos no momento da matrícula, o qual avalia as motivações dos alunos na escolha do IPB, a forma como tomaram contacto com a informação sobre a instituição e a ainda a satisfação com o processo de receção e matrícula;*
 - *Inquérito dos programas Internacionais - Realizado no final de cada ano letivo aos alunos internacionais;*
 - *Inquéritos do empreendedorismo - realizado na sequência do contacto dos alunos com o Gabinete de Empreendedorismo e Empregabilidade;*
 - *Avaliação dos fornecedores do IPB - avaliação de prazos de fornecimento e cumprimento de requisitos;*
 - *Avaliação das Parcerias - monitorização das ações realizadas no âmbito das diversas parcerias;*
- Estes inquéritos são monitorizados no âmbito do SGQ. Porém, diversos outros instrumentos de avaliação existem no âmbito da gestão da qualidade do IPB, ainda que fora do âmbito do SGQ certificado. Destes, importa destacar:*
- *O inquérito de avaliação do desempenho pedagógico, da responsabilidade dos Conselhos Técnico-científicos das Escolas, preenchido por todos os alunos no final de cada semestre. Este inquérito avalia o desempenho dos docentes, dos instrumentos pedagógicos, dos programas e dos meios e instalações;*
 - *O inquérito da empregabilidade, realizado de três em três anos e*
 - *Relatórios de avaliação no âmbito de acordos estratégicos com empresas e instituições.*
- A Revisão do Sistema inclui ainda uma avaliação global da eficácia dos processos, das alterações com impacto no sistema, o planeamento de ações corretivas que promovam a melhoria, o qual se traduz no Plano de Ações Corretivas e o acompanhamento de ações corretivas anteriores.*

5. Âmbito e processos incluídos no SGQ-IPB

O SGQ do IPB não abrange ainda a totalidade das áreas de atuação do IPB. Na verdade, iniciou-se a implementação do sistema restringindo o seu âmbito aos processos que são coordenados diretamente pela Presidência e pelos Serviços Centrais do IPB, deixando de fora aqueles que são coordenados no âmbito da autonomia das Unidades Orgânicas. Por dificuldades de implementação, o âmbito não foi ainda alargado à globalidade da instituição, embora tal esteja planeado. O sistema usa uma abordagem por processos. A abordagem inclui a definição de um conjunto de procedimentos que garanta que os diversos processos operam como um sistema completo e integrado. Para cada processo define-se:

- *A responsabilidade de gestão e indicadores;*
- *O conjunto das atividades, relacionadas entre si;*
- *O planeamento detalhado dos procedimentos e documentação necessária.*

Ainda que penalizado pela limitação do seu âmbito, o conjunto dos 17 processos controlados no âmbito de SGQ-IPB garante uma quase total concordância com os referenciais para os SGQs da A3Es e com os ESG, conforme se demonstra de seguida:

5.1. A adoção de uma política para a garantia da qualidade

Para além do compromisso com a qualidade, expresso no MQ, garantem o acompanhamento e revisão da política para a qualidade, a organização do sistema e a definição de responsabilidades os seguintes processos:

- *PR-02 Gestão da Melhoria;*
- *PR-03 Auditorias*
- *PR-05 Planeamento, Controlo Parcerias*
- *PR-14 Voz do Cliente*

5.2. Garantia da qualidade nos processos nucleares da missão institucional

a. Conceção e aprovação da oferta formativa

- *PR-12 Gestão Académica Cursos e Alunos*
- *Ensino, aprendizagem e avaliação centrados no estudante*

Ainda que fora do âmbito de regulação do SGQ, os Regulamentos Pedagógicos das Escolas definem os procedimentos mais adequados a assegurar que o ensino é ministrado de modo a favorecer um papel ativo do estudante no processo de aprendizagem.

c. Regulamentos devidamente aprovados e publicitados cobrindo a Admissão de estudantes, progressão, reconhecimento e certificação

- *PR-12 Gestão Académica Cursos e Alunos*
- *Monitorização contínua e revisão periódica dos cursos*
- *PR-12 Gestão Académica Cursos e Alunos*

e. Investigação orientada e desenvolvimento profissional de alto nível

Ainda que parcialmente fora do âmbito SGQ, o PR-07 Projetos Investimento e Financiamento regula os processos de captação de financiamentos e incentivos à produção científica e o PR-13 Gestão do Empreendedorismo prevê mecanismos de valorização económica do conhecimento;

E ainda o PR-11 Avaliação de Desempenho e Formação define procedimentos de avaliação e melhoria dos recursos humanos afetos à investigação e desenvolvimento.

f. Colaboração interinstitucional e com a comunidade

- *PR-04 Comunicação e Imagem*
- *PR-05 Planeamento Controlo Parcerias*

g. Internacionalização

- *PR-09 Relações Internacionais*

5.3. Garantia da qualidade na gestão dos recursos e serviços de apoio

a. Recursos humanos

- *PR-10 Recursos Humanos*
- *PR-11 Avaliação de Desempenho e Formação*

b. Recursos materiais e serviços

- *PR-06 Compras e Subcontratação*
- *PR-07 Projetos Investimento e Financiamento*
- *PR-08 Gestão e Manutenção de Meios*

PR-15 Manutenção Sistemas de Informação
 PR-16 Desenvolvimento de Sistemas
 5.4. Gestão e publicitação da informação
 a. Gestão da informação
 PR-01 Gestão Documentos
 PR-17 Serviços de Documentação e Bibliotecas
 b. Informação pública
 PR-04 Comunicação e Imagem
 5.5. Avaliação externa periódica
 PR-03 Auditorias

7.2.1. Mechanisms for quality assurance of the study programmes and the activities promoted by the services or structures supporting the teaching and learning processes, namely regarding the procedures for information collection (including the results of student surveys and the results of academic success monitoring), the monitoring and periodic assessment of the study programmes, the discussion and use of the results of these assessments to define improvement measures, and the monitoring of their implementation.

The IPB has a quality management system (QMS-IPB) certified since 17th February 2011 according to ISO 9001. The QMS-IPB includes a Quality Manual, Quality Planning, a Plan of Internal and External Audits, a revision of the system and the definition of the procedures in a process approach.

1. The Quality Manual (QM) was approved by the President on February 2011, successively revised and published in order to internally and externally communicate the Quality Policy. The QM establishes, in particular:

- *the objectives defined for the quality, promoting continuous improvement as an integral part of the strategic planning and management of the institution;*
- *the procedures and system requirements, defining the various levels of responsibility,*
- *the scope of application and*
- *the monitoring method and revision of the quality policy.*

2. The Quality Planning (QP) aims to ensure the achievement of the desired results and the promotion of improvement. The QP sets the quality objectives, the monitoring indicators of those objectives and the targets to be achieved, as well as the responsibility for its control. Furthermore, in conjunction with the medium-term Strategic Plan (4 years) and the Annual Plans, it also defines the set of actions planned to attain those objectives. The monitoring of the quality objectives is performed every half year. Annually, through the Activity Report the degree of achievement of the actions provided for in the Annual Activity Plan is assessed through the indicators defined for each action.

3. The Audit Plan foresees a periodic assessment to the QMS and the institution's procedures regarding its compliance with the reference standards and the efficacy and effectiveness in relation to objectives. The audit plan provides for internal and external audits, both with an annual periodicity. The recognition and certification that the QMS-IPB meets the requirements defined in ISO 9001 is done by an external and independent entity by means of external audits. Follow-up audits are conducted annually. Audits for the renewal of the certification are carried out every three years. The planning of internal audits involves the appointment of internal auditors, ensuring their appropriate and updated training, the temporal planning of audits and the preparation of checklists that fall under the scope of the audits. The audits result in an Audit Report that describes its methodology and the non-conformity and improvement opportunities detected.

The last internal audit took place in October and November 2016 and the last external audit for the renewal of the certification was in February 2017.

4. The Revision of the System involves an annual assessment of the QMS, under which it is decided to introduce the necessary adjustments to ensure that the system remains appropriate and effective.

The Revision of the System involves an annual assessment of stakeholder satisfaction ("Voice of the Customer") that summarizes the results of the various instruments of consultation of all stakeholders interested in the activity of IPB, including, in particular, the following surveys and assessment tools:

- *Annual assessment survey of satisfaction of the stakeholders included in the scope of the QMS;*
 - *Event survey - carried out in the context of disclosure of the training offer events, reception of foreign students in IPB, scientific dissemination events and other. The survey is conducted at the end of each event;*
 - *Trainees satisfaction assessment survey – Delivered at the end of every training action;*
 - *Surveys of students at the time of the enrolment, which evaluates students' motivations in choosing the IPB, the way they contacted with the information about the institution and the satisfaction with the process of receiving and enrolment;*
 - *International programs survey - Conducted at the end of each school year to international students;*
 - *Entrepreneurship surveys - conducted following the students' contact with the Office of Entrepreneurship and Employability;*
 - *Assessment of IPB suppliers – assessment of supply deadlines and requirements compliance;*
 - *Assessment of Partnerships – monitoring of the actions undertaken in the context of several partnerships;*
- These surveys are monitored under the QMS. However, there are other assessment tools in the framework of the quality management of the IPB, although outside the scope of the certified QMS. Of these tools, it is important to highlight:*
- *The assessment of educational performance survey, that it is the responsibility of the schools' Technical and Scientific Councils, completed by all students at the end of each semester. This survey assesses the performance of teachers, pedagogical instruments, programmes and the resources and facilities.*
 - *The employability survey, held annually and*
 - *Assessment reports on strategic agreements with companies and institutions.*

The revision of the system also includes a comprehensive assessment of the effectiveness of the processes, of the changes that have an impact on the system, the planning of corrective actions that promote the improvement, which

result in the Corrective Action Plan and the follow-up of previous corrective actions.

5. Scope and processes included in the QMS-IPB

The QMS of the IPB does not cover yet all of the areas of expertise of the IPB. In fact, the implementation of the system begun by restricting its scope to processes that are coordinated directly by the Presidency and by the central services of the IPB, leaving out those that are coordinated within the autonomy of the Organic Units. Due to implementation difficulties, the scope has not been extended to the whole of the institution, although this is planned.

The system uses a process approach.

The approach includes the definition of a set of procedures to ensure that the various processes operate as a complete and integrated system. For each process it is defined:

- *The management responsibilities and indicators;*
- *The set of activities, related to each other;*
- *The detailed planning of the procedures and the necessary documentation.*

Although penalized by the limitation of its scope, all the 17 controlled processes within the QMS-IPB ensure an almost total agreement with the references to the QMS of the A3Es and with the ESG, as shown below:

1. The adoption of a policy on quality assurance

In addition to the commitment to quality, expressed in the QM, the monitoring and revision of the quality police, the organization of the system and the definition of responsibilities are guaranteed by the following processes:

- *PR-02 Management of improvement*
- *PR-03 Audits*

- *PR-05 Planning, Partnerships Monitoring*

- *PR-14 Voice of the Customer*

2. Quality assurance in the core processes of the institutional mission

a. Design and approval of the training offer

- *PR-12 Management of Academic Courses and Students*

b. Student-centred teaching, learning and assessment

Although outside the scope of the QMS, the Pedagogical Regulations of the Schools define the most appropriate procedures to ensure that the teaching is provided in order to promote an active role of the student in the learning process

c. Duly approved and publicized regulations covering student admission, progression, recognition and certification

- *PR-12 Academic management Courses and Students*

d. Continuous monitoring and periodic review of the courses

- *PR-12 Academic management Courses and Students*

e. Targeted Research and high-level professional development

Even partly outside the scope of the QMS, the

PR-07 Investment and Financing Projects regulates the processes of funding and incentives for scientific production and the

PR-13 Entrepreneurial Management provides mechanisms for economic valuation of knowledge;

And yet the PR-11 Performance and Training Assessment, that sets procedures for evaluating and improving the human resources in research and development.

f. Inter-institutional collaboration and with the community

PR-04 Corporate Communication and Image

PR-05 Planning, Partnerships Monitoring

g. Internationalization

PR-09 International Relations

3. Quality assurance in the management of the resources and support services

a. Human Resources

PR-10 Human Resources

PR-11 Performance and Training Assessment

The assessment of the teaching staff is still outside the scope of certification, but is regulated by Teaching Staff Assessment Regulation.

b. Material resources and services

PR-06 Purchasing and Sub-contracting

PR-07 Investment and Financing Projects

PR-08 Management and Maintenance of Means

PR-15 Maintenance of Information Systems

PR-16 Development of Systems

4. Information Management and Publicity

a. Information Management

PR-01 Document Management

PR-17 Libraries and Documentation Services

b. Public Information

PR-04 Corporate Communication and Image

5. Periodic External Assessment

PR-03 Audits

7.2.2. Indicação da(s) estrutura(s) e do cargo da(s) pessoa(s) responsável(eis) pela implementação dos mecanismos de garantia da qualidade dos ciclos de estudos.

O Sistema de Qualidade do IPB é orientado às normas legais que regulam esta vertente, plasmado no manual de qualidade (MQ) do IPB e aprovado pelo Presidente. Face à influência matricial dos processos, cuja execução se estende às unidades orgânicas com suporte parcial ou completo dos serviços centralizados, a responsabilidade da execução, monitorização e controlo dos mesmos assenta hierarquicamente nos membros cuja competência lhe foi delegada ou subdelegada com origem no Presidente. A título de exemplo, o PR-01 Gestão Documentos, que tem por função “Controlar a criação, validação, aprovação, distribuição e arquivo dos documentos do IPB, é de

responsabilidade partilhada do Gestor da Qualidade, Responsável Seção e Expediente e Arquivo. A monitorização é concretizada com base em ferramentas informáticas e recai em ações de Auditoria, Revisão e monitorização do Indicador de Eficácia do Processo. O MQ detalha procedimentos e responsáveis:
<https://cloud.ipb.pt/f/bbef7b70f6ee4aaf8606/?dl=1>

7.2.2. Structure(s) and job role of person(s) responsible for implementing the quality assurance mechanisms of the study programmes.

The Quality System of the IPB is oriented to the legal norms that regulate this aspect, embodied in the quality manual (MQ) of IPB and approved by the President. Due to the matrixial influence of the processes, which execution extends to the organic units with partial or complete support of centralized services, the responsibility for the execution, monitoring and control of these processes' rests hierarchically on the members whose competence has been delegated or subdelegated from the President. As an example, the PR-01 Gestão Documentos, which has the function of "Controlling the creation, validation, approval, distribution and archiving of IPB documents, is the shared responsibility of the Quality Manager, Responsible Section and File and Archive. The monitoring is carried out based on computer tools and relies on actions of Audit, Review and monitoring of the Process Efficiency Indicator. The MQ details procedures and responsible:
<https://cloud.ipb.pt/f/bbef7b70f6ee4aaf8606/?dl=1>

7.2.3. Procedimentos de avaliação do desempenho do pessoal docente e medidas conducentes à sua permanente atualização e desenvolvimento profissional.

A avaliação do desempenho do pessoal docente no IPB é regulada, seguindo a legislação vigente e todos os preceitos tidos como boas práticas de consensualização normativa e abrangência, onde se inclui consulta pública, consulta aos órgãos das unidades orgânicas, audição das estruturas sindicais e submissão no seu conselho técnico-científico. Esta regulação estabelece o processo de avaliação do desempenho dos docentes, definindo os mecanismos para a identificação dos seus objetivos de desempenho para cada período/ciclo de avaliação (a avaliação tem um carácter regular e realiza-se de três em três anos, definindo um ciclo de avaliação), explicitando a visão da instituição, nos seus diversos níveis, ao mesmo tempo que traça um quadro de referência claro para a valorização das atividades dos docentes. Realiza-se de forma transversal a toda a instituição, abrangendo as atividades previstas no artigo 2.º-A do ECPDESP, agrupadas nas dimensões: Técnico-Científica, Pedagógica e Organizacional.

7.2.3. Procedures for the assessment of teaching staff performance and measures for their continuous updating and professional development.

The evaluation of the teaching staff in the IPB is regulated, following the legislation and all the precepts considered as good practices of consensual normative and comprehensiveness, which includes public consultation, consultation of the organs of the OU, hearing of the union structures and submission to the Technical-Scientific council. This regulation establishes the process of evaluating teachers' performance, defining the mechanisms for identifying their performance objectives for each evaluation period / cycle (the evaluation is of a regular nature and is carried out every three years, defining a cycle of evaluation), explaining the vision of the institution, at its various levels, at the same time that it draws a clear frame of reference for the valuation of the activities of the teachers. It covers the entire institution, encompassing the activities set forth in Article 2-A of the ECPDESP, grouped in the dimensions: Technical-Scientific, Pedagogical and Organizational.

7.2.3.1. Hiperligação facultativa ao Regulamento de Avaliação de Desempenho do Pessoal Docente.

<https://cloud.ipb.pt/f/ceccd44d80b346c7b671/?dl=1>

7.2.4. Procedimentos de avaliação do pessoal não-docente e medidas conducentes à sua permanente atualização e desenvolvimento profissional.

Recorre-se ao SIADAP, definido nos termos do artigo 71º, Lei n.º 66-B/2007, de 28/12, como ferramenta para a mesma. É divulgado e incentivada a adesão ao plano de formação a desenvolver pelo IPB construído com base nos diagnósticos de necessidade de formação, e que visa i) dotar os recursos humanos da instituição com as competências necessárias para acompanhar os processos de modernização e de gestão da qualidade em curso; ii) capacitar o pessoal da instituição com os conhecimentos necessários ao acompanhamento das mudanças em curso em particular nos domínios de planeamento estratégico; gestão por objetivos e avaliação do desempenho; gestão dos recursos humanos, financeira e orçamental; aquisição de bens e serviços e contratação; gestão da qualidade e melhoria dos processos; comunicação institucional; iii) requalificar o pessoal de forma a que possa desempenhar eficazmente novas funções. O ciclo termina com uma Avaliação da eficácia das formações realizadas.

7.2.4. Procedures for the assessment of non-academic staff performance and measures for their continuous updating and professional development.

At IPB is used SIADAP, defined in terms of article 71, Law no.º 66-B / 2007, of December 28, as a proper tool. To the staff is publicized and encouraged to join the training plan to be developed by IPB, based on the diagnoses of training needs, which aims to: i) provide the institution's human resources with the necessary skills to follow the modernization and quality management processes ongoing; (ii) to train the staff of the institution with the expertise needed to monitor ongoing changes in particular in the areas of strategic planning; management by objectives and performance evaluation; management of human, financial and budgetary resources; acquisition of goods and services and contracting; quality management and process improvement; institutional communication; (iii) re-qualify staff so that they can perform new tasks effectively. The cycle ends with an evaluation of the effectiveness of the trainings performed.

7.2.5. Forma de prestação de informação pública sobre o ciclo de estudos.

A instituição colige de forma regular as incidências em cada um dos ciclos de estudos. Estas são compostas por procedimentos de natureza interna e externa. A monitorização do funcionamento dos ciclos de estudos enquanto processos complexos de formação possibilita a perceção em malha fechada dos níveis de execução, monitorizando indicadores internos, processo normalmente conduzido pelas comissões de curso e supervisionado em pedagógico. Também a comissão de curso e o seu diretor realizam benchmarking externo no sentido de orientar o ciclo de estudos no seu posicionamento competitivo face aos concorrentes, aos stakeholders e aos objetivos estabelecidos. A informação flui pelo portal institucional ipb.pt, pelos sistemas de informação internos e pela rede interna de informações virtual.ipb, canal privilegiado de contacto académico. Também o canal comunidade.ipb possibilita a ligação entre academia e stakeholders, agregando toda a dinâmica deste ecossistema relacional.

7.2.5. Means of providing public information on the study programme.

The institution regularly collects the incidences in each of the study cycles. These are composed of internal and external procedures. The monitoring of the functioning of the study cycles as complex training processes allows the perception in closed loop of the levels of execution, monitoring internal indicators, process normally conducted by the commissions of course and supervised in pedagogic. The course committee and its director also undertake external benchmarking in order to guide the study cycle in its competitive position vis-à-vis competitors, stakeholders and established objectives. The information flows through the institutional portal ipb.pt, the internal information systems and the internal information network virtual.ipb, privileged channel of academic contact. Also, the community.ipb channel allows the connection between academia and stakeholders, adding all the dynamics of this relational ecosystem.

7.2.6. Outras vias de avaliação/acreditação nos últimos 5 anos.

O Governo de Portugal convidou a OCDE a proceder a uma revisão independente do sistema nacional de ensino superior, investigação e inovação. No decurso deste trabalho, várias instituições, foram analisados, contrapondo os resultados obtidos e esperados e a influência de políticas implementadas concorrendo para os resultados obtidos. Entre essas instituições encontra-se o IPB, alvo de referência no relatório: "...embora difícil de medir, dada a diversidade e intangibilidade dos canais de transferência de conhecimento, o baixo número de copublicações público-privadas, a participação em patentes co-arquivadas entre as IES e as empresas e a participação das publicações portuguesas citadas em patentes convergem para mostrar a extensão limitada das relações ciência indústria em Portugal. Exceções notáveis são, por exemplo, histórias de sucesso na Universidade de Coimbra, nas escolas de engenharia das Universidades do Porto, Lisboa, Aveiro ou Politécnico de Bragança".

7.2.6. Other assessment/accreditation activities over the last 5 years.

The Portuguese Government has invited the OECD to carry out an independent review of the national higher education, research and innovation system. In the course of this work, several institutions were analyzed, contrasting the results obtained and expected and the influence of policies implemented competing for the results obtained. Among these institutions is the IPB, the reference point in the report: "... although difficult to measure, given the diversity and intangibility of knowledge transfer channels, the low number of public-private copublications, -arquivadas between the HEIs and the companies and the participation of the Portuguese publications cited in patents converge to show the limited extent of the relations industrial science in Portugal. Notable exceptions are, for example, success stories at the University of Coimbra, in the engineering schools of the Universities of Porto, Lisbon, Aveiro or Polytechnic of Bragança".

8. Análise SWOT do ciclo de estudos e proposta de ações de melhoria

8.1 Análise SWOT global do ciclo de estudos

8.1.1. Pontos fortes

- Posição de destaque do Instituto Politécnico de Bragança em termos de Ensino Superior Politécnico em Portugal;
- Facto de ter sido uma das primeiras licenciaturas em Solicitadoria no país, com reconhecimento consensual da comunidade académica nacional,
- Localização geográfica favorável considerando a centralidade de Mirandela na região e a inexistência de formações superiores jurídicas nos distritos de Bragança e Vila Real;
- Metodologias de ensino participativas e reconhecimento pelos estudantes da qualidade do ciclo de estudos;
- Existência de um curso técnico superior profissional em Serviços Jurídicos, como grau de preparação na área e aglutinador em termos da procura pelo ciclo de estudos;
- Existência de um segundo ciclo (Administração Autárquica) para complementar os conhecimentos na área;
- Corpo docente especializado;
- Número de protocolos celebrados com algumas entidades que permite a realização de estágios extracurriculares por recém-licenciados.

8.1.1. Strengths

- Outstanding position of the Polytechnic Institute of Bragança in terms of Polytechnic Higher Education in Portugal;
- The fact of having been one of the first degrees in Law for Solicitors in the country, it brings the consensual recognition of national academic community;

- *Favorable geographical location considering the centrality of the city of Mirandela in the region and lack of a similar course in any higher education institution in the districts of Bragança and Vila Real;*
- *Use of active and participative methodologies and recognition by students of the quality of the study programme;*
- *The existence of a professional higher course in Legal Services, as a degree of preparation in the area and very important to the course demand;*
- *The existence of a master course (in Local Government) to complement the knowledge in the area;*
- *Specialized teaching staff;*
- *Number of protocols signed with some entities that allows the completion of extracurricular internships by recent graduates.*

8.1.2.Pontos fracos

- *Coexistência, no sistema nacional de ensino, de duas licenciaturas jurídicas (Direito e Solicitadoria), com competências e conteúdos similares, mas níveis de reconhecimento distintos;*
- *Muitas saídas profissionais, para cujo exercício os licenciados em Solicitadoria estariam cientificamente e tecnicamente habilitados, são reservadas em exclusivo aos licenciados em Direito;*
- *Atividades de I&D ainda não atingiram a sua maturidade plena;*
- *Reduzido número de docentes da área científica principal do ciclo de estudos em tempo integral na instituição, prejudicando a consolidação de projetos e parcerias.*

8.1.2.Weaknesses

- *The coexistence in the national education system, of two juridical graduations (Law and Law for Solicitors), with similar skills and contents, but distinct levels of recognition;*
- *Many career opportunities for which exercise Solicitors would scientifically and technically qualified, are reserved exclusively for Law graduates;*
- *R&D activities have not yet reached full maturity;*
- *Reduced number of teachers in the main scientific area of the study programme at the institution, hampering the consolidation of projects and partnerships.*

8.1.3.Oportunidades

- *A licenciatura em Solicitadoria é única no espaço europeu e internacional;*
- *Para além do ingresso no estágio de Solicitadores, a licenciatura permite hoje (com entrada em vigor do atual Estatuto da Ordem dos Solicitadores e dos Agentes de Execução, aprovado pela Lei 154/2015, de 14 de setembro), a candidatura ao estágio para Agentes de Execução.*
- *No IPB, a licenciatura está em consolidação como formação de referência e alcança visibilidade pública através de iniciativas realizadas, das quais se destacam: sediação da delegação de Trás-os-Montes da Associação Portuguesa de Direito do Consumo (apDC), protocolo com a Procuradoria-Geral Distrital do Porto, com o Centro de Estudos de Direito do Consumo, com Instituto dos Registos e Notariado, com a Ordem dos Solicitadores e Agentes de Execução, com a Comissão de Coordenação e Desenvolvimento Regional do Norte;*
- *Existência de um Curso Técnico Superior Profissional em Serviços Jurídicos, com bastante procura por parte dos alunos; uma vez concluído, estes pretendem ingressar na licenciatura em Solicitadoria para continuar a sua formação académica.*

8.1.3.Opportunities

- *The degree in Law for Solicitors is unique in Europe and internationally;*
- *In addition to entering the stage of Solicitors, the degree allows today (with the entry into force of the Statute of the Solicitors and Enforcement Agents Association, approved by Law 154/2015, of September 14), the application to the stage for Enforcement Agents;*
- *In the IPB, the degree is in consolidation as a benchmark and achieves public visibility through initiatives undertaken, including: regional delegation of the Portuguese Association of Consumer Law (apDC) in EsACT, protocol with the Attorney General of Oporto District, with Center for Consumer Law Studies, with Institute of Registries and Notaries, with Solicitors and Enforcement Agents Association, with Northern Portugal Regional Coordination and Development Commission;*
- *Existence of a Professional Higher Technical Course in Legal Services, with significant demand from the students; once completed, they intend to enter in the degree in Law for Solicitors to continue their studies.*

8.1.4.Constrangimentos

- *Concorrência de várias instituições de ensino superior que ministram cursos em Solicitadoria;*
- *Decréscimo populacional da região de Trás-os-Montes;*
- *Custos de mobilidade por parte dos alunos oriundos do litoral;*
- *Contexto socioeconómico débil relacionado com a interioridade e o carácter periférico da região.*

8.1.4.Threats

- *Competition of several institutions of higher education that teach courses in Law for Solicitors;*
- *Population decline in the region of Trás-os-Montes;*
- *Costs of mobility on the part of the students coming from the coast;*
- *A weak socio-economic context related to the interior and peripheral character of the region.*

8.2. Proposta de ações de melhoria

8.2. Proposta de ações de melhoria

8.2.1. Ação de melhoria

(1) *Coexistência, no sistema nacional de ensino, de duas licenciaturas jurídicas (Direito e Solicitadoria), com competências e conteúdos similares, mas níveis de reconhecimento distintos:*

- *Introdução no plano de unidades curriculares que conduzam à maior diferenciação de competências e objetivos, em face da licenciatura em Direito, sem perder o seu núcleo identificativo.*

(2) *Muitas saídas profissionais, para cujo exercício os licenciados em Solicitadoria estariam científica e tecnicamente habilitados, são reservadas em exclusivo aos licenciados em Direito:*

- *Sensibilização do poder político para a inserção sistematizada da licenciatura em Solicitadoria nos concursos públicos para o exercício de funções de natureza jurídica;*

- *Desenvolvimento de ações concertadas com a Ordem dos Solicitadores e dos Agentes de Execução, com o propósito de demonstrar a necessidade de serem alteradas as regras atuais do patrocínio judiciário, visando o reforço das competências do Solicitador em matéria de mandato judicial.*

(3) *Atividades de I&D ainda não atingiram a sua maturidade plena:*

- *Aumentar o número de docentes afetos a centros de investigação;*

- *Aumentar o número de docentes que participam em projetos de investigação;*

- *Aumentar o número de docentes que efetuam mobilidade internacional.*

(4) *Reduzido número de docentes da área científica principal do ciclo de estudos em tempo integral na instituição, prejudicando a consolidação de projetos e parcerias:*

- *Abertura de concursos para Professor Adjunto na área científica principal.*

8.2.1. Improvement measure

(1) *The coexistence in the national education system, of two juridical graduations (Law and Law for Solicitors), with similar skills and contents, but distinct levels of recognition:*

- *Introduction of curricular units that lead to a greater differentiation of competences and objectives, in view of the degree in Law, without losing its core identity;*

(2) *Many career opportunities for which exercise Solicitors would scientifically and technically qualified, are reserved exclusively for Law graduates:*

- *Raising awareness of political power for the systematic insertion of the degree in Law for Solicitors in public competitive examinations for the exercise of legal functions;*

- *Development of concerted actions with the Solicitors and Enforcement Agents Association in order to demonstrate the need to change the current rules of judicial patronage, aiming to strengthen the powers of the Solicitor in matters of court order.*

(3) *R&D activities have not yet reached full maturity:*

- *Increase the number of teachers assigned to research centers.*

- *Increase the number of teachers who participate in research projects.*

- *Increase the number of teachers who carry out international mobility.*

(4) *Reduced number of teachers in the main scientific area of the study programme at the institution, hampering the consolidation of projects and partnerships:*

- *Opening of public competitive examinations for the admission of Assistant Professor in the main scientific area of the study programme.*

8.2.2. Prioridade (alta, média, baixa) e tempo de implementação da medida

(1) *Prioridade alta: 1 ano.*

(2) *Prioridade alta: 2 anos.*

(3) *Prioridade média: 3 anos.*

(4) *Prioridade média: 3 anos.*

8.2.2. Priority (high, medium, low) and implementation time.

(1) *High Priority, 1 year.*

(2) *High Priority, 2 years.*

(3) *Average Priority, 3 years.*

(4) *Average Priority, 3 years.*

8.1.3. Indicadores de implementação

(1) *Aprovação de um novo plano de estudos.*

(2) *Aumento do número de concursos públicos apresentando como licenciatura habilitante a de Solicitadoria e alteração legislativa das regras de patrocínio judiciário, designadamente no que concerne às alçadas.*

(3) *Percentagem de crescimento do número de publicações e de projetos de I&D dos docentes afetos ao ciclo de*

estudos.

(4) Número de concursos abertos.

8.1.3. Implementation indicator(s)

(1) Approval of a new study plan.

(2) Increase in the number of public competitive examinations presenting the degree Law for Solicitors and legislative amendment of the rules on legal assistance, in particular as regards the jurisdictional amount.

(3) Percentage of growth in the number of publications and R & D projects of the professors involved in the study cycle.

(4) Number of public competitive examinations.

9. Proposta de reestruturação curricular (facultativo)

9.1. Alterações à estrutura curricular

9.1. Síntese das alterações pretendidas e respectiva fundamentação

A estrutura curricular não será alterada, apenas propomos a alteração do plano de estudos. As alterações sugeridas são as seguintes:

A) *Mudança de nome de unidades curriculares: o novo nome afigura-se mais atual e mais indicado tendo em conta o respetivo conteúdo programático:*

1. *Noções Gerais de Contabilidade (em vez de Contabilidade Geral);*
2. *Direito Tributário Geral (em vez de Direito Fiscal I);*
3. *Direito Tributário Especial (em vez de Direito Fiscal II);*
4. *Processo Civil Declarativo (em vez de Processo Civil I);*
5. *Processo Executivo (em vez de Processo Civil II);*
6. *Processos Especiais (em vez de Processo Civil III).*

B) *Substituição de unidades curriculares:*

1. *“Direito da União Europeia” e “Direito Constitucional”:* reunião na mesma unidade curricular das estruturas do ordenamento jurídico nacional e europeu, realidades hoje indissociáveis, dando origem, assim, a “Direito Constitucional e Europeu”;
2. *“Sistemas de Informação para Gestão” por “Gestão da Informação”:* uma nova unidade curricular com um conteúdo programático mais adaptado e ajustado às necessidades dos estudantes;
3. *“Direito e Processo Penal” por “Direito Penal e Contraordenacional”:* a fim de ampliar os conhecimentos e competências dos estudantes, pela lacuna transmitida pelos licenciados em Solicitoria, no que respeita aos ilícitos de mera ordenação social;
4. *“Deontologia e História da Solicitoria” por “Prática da Solicitoria”:* que abará, de igual modo, os deveres do Solicitador perante a comunidade e a OSAE, mas abrangerá outras matérias que consideramos ser fundamentais;
5. *“Português Técnico” por “Técnicas de Expressão”:* por ser mais abrangente e contemplar competências não previstas na anterior unidade curricular, com o objetivo de estimular a compreensão e aquisição de diversas linguagens e formas de expressão para um melhor desempenho comunicativo;
6. *“Economia Política” por “Estrutura e Comportamento Organizacional”:* uma vez que consideramos essencial a compreensão e gestão da componente de interação existente entre o meio envolvente e as organizações;
7. *Por último, os conteúdos programáticos de “Direito dos Contratos” (unidade curricular eliminada) serão aglutinados em “Direito das Obrigações” e na nova unidade curricular proposta de “Arrendamento e Condomínio”.*

C) *Novas unidades curriculares:*

1. *“Arrendamento e Condomínio” (pela relevância prática das questões relativas ao direito à habitação);*
2. *“Seminários de Solicitoria” (pelas inúmeras competências que os estudantes poderão ganhar com esta unidade curricular).*

9.1. Synthesis of the proposed changes and justification.

The curricular structure will not be changed, we only propose to change the study plan. The intended changes are as follows:

A) *Change of name of curricular units: the new name is more current and more indicated taking into account the respective programmatic content:*

1. *General Concepts of Accounting (instead of General Accounting);*
2. *General Tax Law (instead of Tax Law I);*
3. *Special Tax Law (instead of Tax Law II);*
4. *Declaratory Civil Procedure (instead of Civil Procedure I);*
5. *Civil enforcement (instead of Civil Procedure II);*
6. *Special procedures (instead of Civil Procedure III).*

B) *Replacement of curricular units:*

1. *“European Union Law” and “Constitutional Law”:* combination in the same curricular unit the structures of the national and European legal order, which are now inseparable, thus giving rise to “Constitutional and European Law”;
2. *“Database Management Systems” by “Information Management”:* a new UC with a program content more adapted

and adjusted to the needs of the students;

3. "Criminal Law and Procedure" by "Criminal Law and Administrative Offences", in order to expand the knowledge and skills of the students, the omission transmitted by the graduates in Law for Solicitors, with regard to administrative offences;
4. "Ethics and History of Solicitors" by "Practices of Law for Solicitors", which shall likewise cover the duties of the Solicitor before the community and the OSAE, but shall cover other matters that we consider to be fundamental;
5. "Technical Portuguese" by "Expression Techniques", because it is more comprehensive and contemplates competences not foreseen in the previous curricular unit, with the aim of stimulating the comprehension and acquisition of several languages and forms of expression for a better communicative performance;
6. "Political Economy" by "Structure and Organizational Behavior", since we consider essential the understanding and management of the interaction component between the environment and the organizations;
7. Finally, the program content of "Contracts Law" (curricular unit eliminated) will be grouped in "Obligations Law" and in the new curricular unit proposed "Lease Law and Condominium".

C) New curricular units:

1. "Lease Law and Condominium" (for the practical relevance of the questions related to the right to housing);
2. "Law for Solicitors Seminars" (for the numerous skills that students can gain with this curricular unit).

9.2. Nova estrutura curricular pretendida (apenas os percursos em que são propostas alterações)

9.2. Nova Estrutura Curricular

9.2.1.Ramo, opção, perfil, maior/menor ou outra (se aplicável):

<sem resposta>

9.2.1.Branch, option, profile, major/minor or other (if applicable).

<no answer>

9.2.2. Áreas científicas e créditos necessários à obtenção do grau / Scientific areas and number of credits to award the degree

Área Científica / Scientific Area	Sigla / Acronym	ECTS Obrigatórios / Mandatory ECTS	ECTS Optativos / Optional ECTS*	Observações / Observations
(0 Items)		0	0	

<sem resposta>

9.3. Plano de estudos

9.3. Plano de estudos - -

9.3.1.Ramo, variante, área de especialização do mestrado ou especialidade do doutoramento (se aplicável):

<sem resposta>

9.3.1.Branch, option, specialization area of the master or speciality of the PhD (if applicable):

<no answer>

9.3.2.Ano/semestre/trimestre curricular:

<sem resposta>

9.3.2.Curricular year/semester/trimester:

<no answer>

9.3.3 Plano de estudos / Study plan

Unidades Curriculares / Curricular Units	Área Científica / Scientific Area (1)	Duração / Duration (2)	Horas Trabalho / Working Hours (3)	Horas Contacto / Contact Hours (4)	ECTS	Observações / Observations (5)
Introdução ao Direito	Dto	Semestral	162	TP:60; OT:20	6	1.º ano; 1.º Semestre
Direito Constitucional e Europeu	Dto	Semestral	162	TP:60; OT:20	6	1.º ano; 1.º Semestre
Direito e Procedimento Administrativo	Dto	Semestral	162	TP:60; OT:20	6	1.º ano; 1.º Semestre
Técnicas de Expressão	Lng	Semestral	162	TP:60; OT:20	6	1.º ano; 1.º Semestre

Informática	Inf	Semestral	162	TP:60; OT:20	6	1.º ano; 1.º Semestre
Teoria Geral do Direito Civil	Dto	Semestral	162	TP:60; OT:20	6	1.º ano; 2.º Semestre
Direito Penal e Contraordenacional	Dto	Semestral	162	TP:60; OT:20	6	1.º ano; 2.º Semestre
Direito do Urbanismo e Ambiente	Dto	Semestral	162	TP:60; OT:20	6	1.º ano; 2.º Semestre
Direito Comercial	Dto	Semestral	162	TP:60; OT:20	6	1.º ano; 2.º Semestre
Estrutura e Comportamento Organizacional	EG	Semestral	162	TP:60; OT:20	6	1.º ano; 2.º Semestre
Direito da Família	Dto	Semestral	162	TP:60; OT:20	6	2.º ano; 1.º Semestre
Direito das Obrigações	Dto	Semestral	162	TP:60; OT:20	6	2.º ano; 1.º Semestre
Direito Tributário Geral	Dto	Semestral	162	TP:60; OT:20	6	2.º ano; 1.º Semestre
Processo Civil Declarativo	Dto	Semestral	162	TP:60; OT:20	6	2.º ano; 1.º Semestre
Princípios de Contabilidade	EG	Semestral	162	TP:60; OT:20	6	2.º ano; 1.º Semestre
Direito das Sucessões	Dto	Semestral	162	TP:60; OT:20	6	2.º ano; 2.º Semestre
Arrendamento e Condomínio	Dto	Semestral	162	TP:60; OT:20	6	2.º ano; 2.º Semestre
Direito Tributário Especial	Dto	Semestral	162	TP:60; OT:20	6	2.º ano; 2.º Semestre
Processo Executivo	Dto	Semestral	162	TP:60; OT:20	6	2.º ano; 2.º Semestre
Gestão da Informação	Inf	Semestral	162	TP:60; OT:20	6	2.º ano; 2.º Semestre
Direito das Sociedades Comerciais	Dto	Semestral	162	TP:60; OT:20	6	3.º ano; 1.º Semestre
Direitos Reais	Dto	Semestral	162	TP:60; OT:20	6	3.º ano; 1.º Semestre
Processos Especiais	Dto	Semestral	162	TP:60; OT:20	6	3.º ano; 1.º Semestre
Notariado	Dto	Semestral	162	TP:60; OT:20	6	3.º ano; 1.º Semestre
Prática da Solicitoria	Dto	Semestral	162	TP:60; OT:20	6	3.º ano; 1.º Semestre
Direito do Trabalho	Dto	Semestral	162	TP:60; OT:20	6	3.º ano; 2.º Semestre
Direito do Consumo	Dto	Semestral	162	TP:60; OT:20	6	3.º ano; 2.º Semestre
Insolvência e Recuperação de Empresas	Dto	Semestral	162	TP:60; OT:20	6	3.º ano; 2.º Semestre
Registos	Dto	Semestral	162	TP:60; OT:20	6	3.º ano; 2.º Semestre
Seminários de Solicitoria	Dto	Semestral	162	TP:60; OT:20	6	3.º ano; 2.º Semestre

(30 Items)

9.4. Fichas de Unidade Curricular

Anexo II - Direito Constitucional e Europeu

9.4.1.1. Designação da unidade curricular:

Direito Constitucional e Europeu

9.4.1.1. Title of curricular unit:

Constitutional and European Law

9.4.1.2. Sigla da área científica em que se insere:

Dto

9.4.1.3. Duração:

Semestral

9.4.1.4. Horas de trabalho:

162

9.4.1.5. Horas de contacto:

80

9.4.1.6. ECTS:

6

9.4.1.7. Observações:

<sem resposta>

9.4.1.7.Observations:*<no answer>***9.4.2.Docente responsável e respetiva carga lectiva na unidade curricular (preencher o nome completo):***Rute Isabel Esteves Ferreira Couto Fernandes**4 horas semanais***9.4.3.Outros docentes e respetivas cargas lectivas na unidade curricular:***<sem resposta>***9.4.4.Objetivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):***No fim da unidade curricular o aluno deve ser capaz de:*

- 1. Conhecer e compreender as estruturas normativas, organizativas e de controlo no sistema constitucional português.*
- 2. Conhecer e entender os princípios básicos de funcionamento e organização da União da Europeia.*
- 3. Identificar os direitos e deveres fundamentais consagrados na Constituição da República Portuguesa e na Carta dos Direitos Fundamentais da União Europeia.*
- 4. Aplicar os conceitos e normativos legais a situações práticas.*

9.4.4.Learning outcomes of the curricular unit:*At the end of the course unit the learner is expected to be able to:*

- 1. Know and understand the normative, organizational and control structures in the portuguese constitutional system.*
- 2. Know and understand the basic principles of operation and organization of the European Union.*
- 3. Identify the fundamental rights and duties established in the Portuguese Constitution and the Charter of Fundamental Rights of the European Union.*
- 4. Apply the legal concepts and normative to practical situations.*

9.4.5.Conteúdos programáticos:**1. DIREITO CONSTITUCIONAL**

- Estado: noção, elementos e funções*
- Constitucionalismo português*
- Direitos e deveres fundamentais*
- Elementos do modelo político democrático*
- Organização do poder político: órgãos de soberania e outros órgãos com estatuto constitucional*
- Caracterização do sistema político português de governo, eleitoral e partidário*
- Fiscalização da constitucionalidade e revisão constitucional*

2. DIREITO DA UNIÃO EUROPEIA

- Evolução e princípios fundamentais da UE*
- Instituições e outros organismos da UE*
- Atos jurídicos da UE e processos de decisão*
- Cidadania da União e Carta dos Direitos Fundamentais da UE*

9.4.5.Syllabus:**1. CONSTITUTIONAL LAW**

- State: notion, elements and functions*
- Portuguese Constitutionalism*
- Fundamental rights and duties*
- Elements of democratic political model*
- Organization of political power: bodies that exercise sovereign power and other bodies with constitutional status*
- Characterization of the portuguese political system of government, parties and elections*
- Review of constitutionality and revision of the Constitution*

2. EUROPEAN UNION LAW

- Evolution and fundamental values of the EU*
- Institutions and other bodies of the EU*
- Legal acts of the EU and decision-making procedure*
- European citizenship and the Charter of Fundamental Rights*

9.4.6.Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular*Os conteúdos programáticos permitem aos estudantes atingir os objetivos de aprendizagem 1, 2 e 3, compreendendo os ordenamentos jurídico nacional e europeu e os respetivos instrumentos de cidadania.**O objetivo de aprendizagem 4 é alcançado pela metodologia de ensino-aprendizagem, como corolário dos demais objetivos da unidade curricular.***9.4.6.Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's learning objectives.***The syllabus enables students to achieve the 1st, 2nd and 3rd learning outcomes, by understanding the national and european legal system, and their instruments of citizenship.*

The 4th learning outcome is achieved by the teaching-learning methodology, as a corollary of the other curricular unit's objectives.

9.4.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

Métodos de ensino e de aprendizagem:

Apresentação e debate dos conteúdos programáticos. Resolução de casos práticos, com aplicação dos conceitos e normativos legais. Realização de propostas de trabalho.

Alternativas de avaliação:

Avaliação distribuída: trabalhos em aula e exame final.

9.4.7. Teaching methodologies (including evaluation):

Teaching and learning methods:

Presentation and debate of programme contents. Resolution of practical cases, with application of the legal concepts and normatives. Accomplishment of work proposals.

Assessment methods:

Distributed evaluation: projects in class and final exam.

9.4.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular.

A metodologia de apresentação e debate dos conteúdos programáticos, acompanhada da resolução de casos práticos permite a aplicação os conceitos e normativos às situações concretas da atualidade, e a consolidação do enquadramento jurídico da futura atividade profissional.

9.4.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

The methodology of presentation and discussion of the syllabus, together with the resolution of practical cases, allows the application of the concepts and norms to concrete situations of today, and consolidation of the legal framework for future professional activity.

9.4.9. Bibliografia de consulta/existência obrigatória:

Borchardt, K. (2017). O ABC do Direito da União Europeia. Serviço das Publicações da União Europeia. ISBN 978-92-79-63633-2.

Canotilho, J. G. (2018). Direito Constitucional e Teoria da Constituição. Reimpressão da 7.ª Edição de 2003. Coimbra: Almedina. ISBN 9789724021065.

Gouveia, J. B. (2018). Manual de Direito Constitucional. Reimpressão da 6ª edição. Coimbra: Almedina. ISBN 9789724067957.

Quadros, F. (2018). Direito da União Europeia. Coimbra: Almedina. ISBN 9789724050713

Vaz, M., et al. (2015). Direito Constitucional. O Sistema Constitucional Português. 2ª edição. Coimbra: Coimbra Editora. ISBN 9789898366931.

Anexo II - Técnicas de Expressão

9.4.1.1. Designação da unidade curricular:

Técnicas de Expressão

9.4.1.1. Title of curricular unit:

Expression Techniques

9.4.1.2. Sigla da área científica em que se insere:

Lng

9.4.1.3. Duração:

Semestral

9.4.1.4. Horas de trabalho:

162

9.4.1.5. Horas de contacto:

80

9.4.1.6. ECTS:

6

9.4.1.7.Observações:*<sem resposta>***9.4.1.7.Observations:***<no answer>***9.4.2.Docente responsável e respetiva carga lectiva na unidade curricular (preencher o nome completo):***Alexandre José Parafita Correia***9.4.3.Outros docentes e respetivas cargas lectivas na unidade curricular:***<sem resposta>***9.4.4.Objetivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):***No fim da unidade curricular o aluno deve ser capaz de:*

- 1. Desenvolver os processos linguísticos, cognitivos e metacognitivos necessários à operacionalização de cada uma das competências de compreensão e produção nas modalidades oral e escrita;*
- 2. Interpretar textos/discursos orais e escritos, reconhecendo as suas diferentes finalidades e as situações de comunicação em que se produzem;*
- 3. Desenvolver capacidades de compreensão e de interpretação de textos/discursos;*
- 4. Proceder a uma reflexão linguística sobre o funcionamento da língua e o modo de estruturação de textos/discursos, com vista a uma utilização correta e adequada dos modos de expressão linguística;*
- 5. Estimular a compreensão e aquisição de diversas linguagens e formas de expressão para um melhor desempenho comunicativo;*
- 6. Aplicar diversas linguagens e formas de expressão consideradas fundamentais para um bom desempenho ao nível da comunicação.*

9.4.4.Learning outcomes of the curricular unit:*At the end of the course unit the learner is expected to be able to:*

- 1. Develop linguistic, cognitive and metacognitive processes necessary for the operation of the production and comprehension skills in oral and written language;*
- 2. Interpret texts as well as oral and written discourse, recognizing their different purposes and the communication situations in which they occur;*
- 3. Develop comprehension skills and interpretation of texts and oral speeches;*
- 4. Undertake a linguistic reflection about the functioning of the language and the structure of texts/speeches in order to a correct and proper use of linguistic ways of expressing;*
- 5. Encourage the understanding and acquisition of different languages and forms of expression for a better communication performance;*
- 6. Apply different languages and forms of expression considered fundamental for a good performance in terms of communication.*

9.4.5.Conteúdos programáticos:*1. O Português falado e escrito:*

- 1.1. Comunicação e interação discursivas;*
- 1.2. Variedades e registos de língua;*
- 1.3. Ortografia, acentuação e pontuação.*
- 1.4. Oficinas de expressão oral e escrita.*

2. Redação de textos académicos, administrativos e outros:

- 2.1. Tipos de textos (narrativo, descritivo, argumentativo, expositivo-explicativo)*
- 2.2. Estrutura de textos académicos: recensão; artigo; resumo; tese/dissertação/monografia;*
- 2.3. Estrutura de textos administrativos: carta; ata; requerimento; reclamação; regulamento; edital; etc.*
- 2.4. Outros: relatório; curriculum vitae; textos jornalísticos.*

3. Terminologias específicas.

- 3.1. Linguagem técnico-jurídica;*
- 3.2. Análise de textos e documentos técnico-jurídicos;*
- 3.3. Palavras e expressões latinas mais empregadas.*

9.4.5.Syllabus:*1. Spoken and written Portuguese language:*

- 1.1. Communication and discursive interaction;*
- 1.2. Varieties and language registers;*
- 1.3. Spelling, accentuation and punctuation;*
- 1.4. Oral and written expression workshops.*

2. Writing academic, administrative texts and others:

- 2.1. Types of texts (narrative, descriptive, argumentative, expository-explanatory)*
- 2.2. Structure of academic texts: recension; article; abstract; thesis / dissertation / monograph;*

2.3. *Structure of administrative texts: letter; minutes; report; application; complaint; regulation; notice; etc.*

2.4. *Others: report; curriculum vitae; journalistic texts*

3. *Specific terminologies:*

3.1. *The technical and juridical language;*

3.2. *Focus on the analysis of juridical texts;*

3.3. *Latin expressions most commonly used in the Law area.*

9.4.6. **Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular**

A abordagem integrada e progressiva do programa da UC permitirá que os alunos desenvolvam os conhecimentos e as competências previstas nos objetivos, garantindo-se a coerência entre os conteúdos programáticos. Os objetivos 1) e 4) serão cumpridos com o capítulo 1 que permitirá o conhecimento das noções linguísticas necessárias e importantes para uma correta expressão oral e escrita. Em relação aos objetivos 2) e 3), a abordagem feita, nos capítulos 2 e 3, aos diferentes protótipos textuais e géneros discursivos, permitirão aos alunos interiorizar os mecanismos discursivos das diferentes tipologias textuais. Os objetivos 5) e 6) estarão cumpridos com a abordagem prática efectuada em todos os capítulos.

9.4.6. **Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's learning objectives.**

The integrated and progressive approach to the UC program will enable students to develop the knowledge and skills set out in the objectives, ensuring the consistency between the syllabus. The objectives 1) and 4) will be met with Chapter 1 which will permit the knowledge of linguistic concepts necessary and important for a correct oral and written expression. Towards the Goals 2) and 3), the approach taken in Chapter 2 and 3, to the different textual prototypes and discursive genres, will enable students to interiorize the discursive mechanisms of the different types of text. The objectives 5) and 6) they will be fulfilled with the practical approach taken in all chapters.

9.4.7. **Metodologias de ensino (avaliação incluída):**

Ensino presencial: a metodologia seguida nas aulas obedece ao teor teórico-prático da unidade curricular. Nas aulas com maior peso teórico, os conteúdos são expostos pelo docente, com recurso às novas tecnologias. Nas aulas de cariz mais prático os estudantes são confrontados com exemplos diversificados e executam exercícios vários: todos os materiais utilizados em aula são previamente cedidos aos estudantes, através da plataforma Virtual. Ensino não presencial: inclui tarefas de sistematização dos conteúdos vistos em sala de aula assim como a pesquisa de informação com vista ao enriquecimento lexical.

Avaliação:

A avaliação é distribuída por uma componente contínua, através da produção de trabalhos solicitados ao longo do semestre (40%), e um exame final escrito (60%).

9.4.7. **Teaching methodologies (including evaluation):**

Classroom teaching: the methodology used in class obeys the theoretical and practical content of the course. In classes with greater theoretical weight, the contents are exposed by the teacher with the use of new technologies. In classes of more practical weight students are confronted with diverse examples and execute several exercises: all materials used in class are previously assigned to students through the virtual platform. Outside class: includes tasks systematization of content viewed in the classroom as well as information research for lexical enrichment.

Assessment:

The assessment is continuous, involving essay producing during the semester (40%), and a final written exam (60%).

9.4.8. **Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular.**

Para alcançar os objetivos fixados, as metodologias usadas centram-se na exposição dos conceitos teóricos definidos como fundamentais para conhecer as diferentes tipologias textuais e os mecanismos de construção textuais. Todavia, esta UC pretende ter um cariz prático forte, pelo que a constante realização de exercícios de sistematização em sala de aula são de extrema importância. Para incutir o carácter prático e a importância do trabalho continuado, é instituída uma forma de avaliação distribuída. Haverá um peso de 40% de exercícios/trabalhos práticos na avaliação final, já que, desta forma, os discentes poderão aplicar os conceitos abordados de uma forma faseada e progressiva. Por fim, o exame escrito final, com um peso de 60% na avaliação final, será o momento de abordar a totalidade dos conteúdos expostos ao longo do semestre e sistematizados pelos trabalhos contínuos produzidos.

9.4.8. **Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.**

To achieve the established objectives, the methodologies used focus on the exposure of theoretical concepts defined as essential to know the different text types and mechanisms of textual construction. However, this Curricular Unit intends to have a strong practical nature, so the constant exercises of systematization in the classroom are of utmost importance. To instill the practical nature and the importance of continued work is created a form of continuous assessment/practical work, with a 40% weight in the final evaluation. This way students can implement the concepts covered in a phased and progressive manner. Finally, the final written examination, with a weight of 60% in the final evaluation will address the totality of the contents exposed throughout the semester which were systematized by the continuous work produced.

9.4.9. Bibliografia de consulta/existência obrigatória:

1. Cunha, C. & Cintra, L. (2015). *Nova Gramática do Português Contemporâneo, 15ª Edição: Figueirinhas* ISBN: 9789729230677
2. Estrela E. & Pinto Correia, J. (2007). *Guia Essencial da Língua Portuguesa. Lisboa: Editorial Notícias.* ISBN: 97897246145262.
3. Figueiredo, O. M. & Figueiredo, E. B. (2005). *Prontuário Actual da Língua Portuguesa – Guia Alfabético. Porto. Edições ASA.* ISBN: 9789724141787
4. Rei, J. E. (2000). *Curso de Redacção II. O Texto. Porto. Porto Editora.* ISBN: 9720401079.
5. Tavares, S. D. (2015). *500 Erros mais comuns da Língua Portuguesa. Lisboa: A Esfera dos Livros.* ISBN: 978989626711

Anexo II - Direito Penal e Contraordenacional**9.4.1.1. Designação da unidade curricular:**

Direito Penal e Contraordenacional

9.4.1.1. Title of curricular unit:

Criminal Law and Administrative Offences

9.4.1.2. Sigla da área científica em que se insere:

Dto

9.4.1.3. Duração:

Semestral

9.4.1.4. Horas de trabalho:

162

9.4.1.5. Horas de contacto:

80

9.4.1.6. ECTS:

6

9.4.1.7. Observações:

<sem resposta>

9.4.1.7. Observations:

<no answer>

9.4.2. Docente responsável e respetiva carga lectiva na unidade curricular (preencher o nome completo):

Elisa Maria Barata dos Santos

9.4.3. Outros docentes e respetivas cargas lectivas na unidade curricular:

<sem resposta>

9.4.4. Objetivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

No fim da unidade curricular o aluno deve ser capaz de:

1. *Conhecer os pressupostos da prática de um crime e de uma contraordenação.*
2. *Distinguir a esfera jurídico-penal do ilícito de mera ordenação social.*
3. *Conhecer as diferentes fases do processo penal.*
4. *Conhecer as diferentes fases do processo contraordenacional*

9.4.4. Learning outcomes of the curricular unit:

At the end of the course unit the learner is expected to be able to:

1. *Know the presuppositions of the practice of a crime and of an administrative offence.*
2. *Distinguish the juridical-penal sphere from the law governing administrative offences.*
3. *Know the different stages of the criminal process.*
4. *Know the different phases of the process of administrative offence.*

9.4.5. Conteúdos programáticos:**1. Crime e Contraordenação:**

- 1.1. *Evolução histórica.*
- 1.2. *Ilícitude: ilícito criminal e ilícito de mera ordenação social.*
- 1.3. *Princípio da Tipicidade.*
- 1.4. *Dolo e Negligência.*
- 1.5. *Multa e Coima.*

2. O Processo Penal:

- 2.1 *Os sujeitos processuais: Tribunal, Ministério Público, Arguido e Partes Civis.*
- 2.2. *Fases do Processo Penal: Inquérito, Instrução, Julgamento e recurso.*

3. O Processo Contraordenacional:

- 3.1. *Fase Administrativa.*
 - 3.1.1 *Início do procedimento.*
 - 3.1.2 *Notificação para os termos subsequentes.*
 - 3.1.3. *Direito de audição e defesa do arguido.*
 - 3.1.4. *Decisão final.*
- 3.2. *Fase Judicial.*
 - 3.2.1 *Impugnação judicial na forma de recurso contencioso.*
 - 3.2.2. *Vista dos autos ao Ministério Público.*
 - 3.2.3. *Decisão final.*

9.4.5. Syllabus:**1. Crime and Administrative Offence.**

- 1.1. *Historic evolution.*
- 1.2. *Unlawfulness: criminal misdemeanor and law governing administrative offences.*
- 1.3. *Principle of Typicity.*
- 1.4. *Intentionally and Neglect.*
- 1.5. *Criminal fine and offense fine*

2. The Criminal Procedure:

- 2.1 *Procedural subjects: Court, Public Prosecutor, Defendant and Civil Parties.*
- 2.2. *Phases of Criminal Procedure: Inquiry, Instruction, Judgment and appeal.*

3. The Administrative Process:

- 3.1. *Administrative Phase.*
 - 3.1.1 *Initiation of the procedure.*
 - 3.1.2 *Notification to the subsequent terms.*
 - 3.1.3. *Right to be heard and defended of the defendant.*
 - 3.1.4. *Final decision.*
- 3.2. *Judicial Phase.*
 - 3.2.1 *Judicial challenge in the form of a contentious appeal.*
 - 3.2.2. *View of the case to the Public Prosecution Service.*
 - 3.2.3. *Decision.*

9.4.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular

O ponto 1 do conteúdo programático pretende sensibilizar os alunos para a distinção entre crime e ilícito de mera ordenação social.

O ponto 2 do conteúdo programático oferece aos alunos a possibilidade de conhecer as diferentes fases do processo penal.

O ponto 3 do conteúdo programático oferece aos alunos a possibilidade de conhecer as diferentes fases do processo contraordenacional..

9.4.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's learning objectives.

Point 1 of the program content aims to sensitize students to the distinction between crime and administrative offence.

Point 2 of the program content offers students the possibility of knowing the different stages of the criminal process.

Point 3 of the syllabus offers students the possibility of knowing the different phases of the administrative offense process.

9.4.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

Metodologia expositiva de apresentação descritiva e ilustrativa de conceitos, casos de estudos e exemplos.

Ao longo das aulas, em horário presencial, os alunos devem participar na discussão e realização de exercícios práticos, com vista ao desenvolvimento dos conhecimentos adquiridos.

Em termos de avaliação: .

- Exame teórico (100%): avaliação do grau de conhecimento e compreensão dos conceitos apreendidos.

9.4.7. Teaching methodologies (including evaluation):

Theoretical approach of descriptive and illustrative presentation of concepts, case studies and examples.

Throughout the presential lessons, students must participate in the discussion and implementation of practical exercises, with a view to developing the acquired knowledge.

In terms of evaluation:

- Theoretical exam (100%): assessment of degree of knowledge about concepts learned.

9.4.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular.

Considerando que se pretende que os alunos adquiram competências no saber fazer e, em particular, adquiram competências para intervir nos processos estudados, a estratégia a adotar nesta unidade curricular deve ser orientada no sentido de colocar os alunos perante os problemas diários da sociedade, e propor aos alunos a prática contínua dos conceitos e técnicas adquiridas em contexto de aula.

As aulas devem ser orientadas de modo a que possa ocorrer uma aprendizagem por exposição de conceitos técnicos, seguida de prática e experimentação desses conceitos. Idealmente, os conceitos devem ser explanados com recurso a exemplos.

9.4.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

Considering that it is intended that students acquire competences in the know-how and, in particular, acquire competences to intervene in the processes studied, the strategy to be adopted in this curricular unit should be oriented in order to place the students in face of the daily problems of society, and to propose to the continuous practice of concepts and techniques acquired in class context.

Classes should be oriented so that learning can occur through exposure of technical concepts, followed by practice and experimentation of these concepts. Ideally, concepts should be explained using examples.

9.4.9. Bibliografia de consulta/existência obrigatória:

Carvalho, P. (2018). Manual prático de processo penal. Coimbra: Almedina. ISBN: 9789724074221.

Dias, A. S. (2018). Direito das contra-ordenações. Coimbra: Almedina. ISBN: 9789724073422.

Pereira, V.S. et al (2014). Código penal anotado e comentado, Quid Juris ISBN ISBN 9789727246755.

Anexo II - Estrutura e Comportamento Organizacional**9.4.1.1. Designação da unidade curricular:**

Estrutura e Comportamento Organizacional

9.4.1.1. Title of curricular unit:

Structure and Organizational Behavior

9.4.1.2. Sigla da área científica em que se insere:

EG

9.4.1.3. Duração:

Semestral

9.4.1.4. Horas de trabalho:

162

9.4.1.5. Horas de contacto:

80

9.4.1.6. ECTS:

6

9.4.1.7. Observações:

<sem resposta>

9.4.1.7. Observations:

<no answer>

9.4.2. Docente responsável e respetiva carga lectiva na unidade curricular (preencher o nome completo):

Catarina Alexandra Alves Fernandes

9.4.3. Outros docentes e respetivas cargas lectivas na unidade curricular:

<sem resposta>

9.4.4. Objetivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

No fim da unidade curricular o aluno deve ser capaz de:

- 1. Compreender e gerir a componente de interação existente entre o meio envolvente e a organização.*
- 2. Compreender a importância do planeamento e os diversos aspetos associados ao processo de planeamento.*
- 3. Conhecer e comparar as diferentes estruturas organizacionais.*

4. Conhecer os diversos tipos e teorias de liderança, a sua importância e impacto nas organizações.
5. Conhecer os fatores motivacionais e desenvolver competências facilitadoras da implementação da motivação.
6. Explicar o processo de controlo de gestão e descrever os diversos tipos de controlo.
7. Compreender o conceito de cultura organizacional e comparar as abordagens de gestão de mudança;
8. Compreender a ética e a responsabilidade social como elementos estratégicos de gestão das organizações.
9. Compreender os processos de conflito e negociação.

9.4.4. Learning outcomes of the curricular unit:

At the end of the course unit the learner is expected to be able to:

1. Understand and manage the component of interaction between the surrounding environment and the organization.
2. Understand the importance of planning and the various aspects associated with the planning process.
3. Understand and compare the different organizational structures.
4. Know the different types and theories of leadership, their importance and impact in organizations.
5. Know the motivational factors and develop skills that facilitate the implementation of motivation.
6. Explain the management control process and describe the various types of control.
7. Understand the concept of organizational culture and compare change management approaches.
8. Understand ethics and social responsibility as strategic organizational management elements.
9. Understand the processes of conflict and negotiation.

9.4.5. Conteúdos programáticos:

1. Introdução

- A Organização
- Ambiente interno e externo
- As funções do gestor

2. Planeamento

- Missão, visão e objetivos
- Tipos de plano: Estratégico e operacional
- Processo formal de planeamento
- Estratégia
- Modelo racional de tomada de decisão

3. Organização

- Conceito de estrutura
- Estrutura informal
- Estruturas organizacionais
- Coordenação de atividades
- O conceito de poder e autoridade

4. Direção

- Estilos e teorias de liderança
- As novas lideranças
- Coaching
- Teorias da motivação

5. Controlo

- Controlo de gestão
- Importância do controlo
- Métodos de controlo

6. Cultura Organizacional

- Fatores motivadores da mudança
- Abordagens alternativas da gestão da mudança
- Formas de resistência à mudança organizacional

7. Ética e Responsabilidade Social

- Responsabilidade social das empresas
- Ética na gestão

8. Conflito e Negociação

- Níveis de conflito
- Processo de conflito
- Processo de negociação

9.4.5. Syllabus:

1. Introduction

- The organization
- Internal and external environment
- The functions of the Manager

2. Planning

- Mission, vision and goals

- *Plan types: Strategic and operational*
- *Formal planning process*
- *Strategy*
- *The model of rational decision*

3. *Organization*

- *Structure concept*
- *Informal structure*
- *Organizational structures*
- *Coordination activities*
- *The concept of power and authority*

4. *Direction*

- *Styles and leadership theories*
- *The new leaders*
- *Coaching*
- *Theories of motivation*

5. *Control*

- *Management control*
- *Importance of Control*
- *Control methods*

6. *Organizational Culture*

- *Motivating factors of change*
- *Alternative approaches to the management change*
- *Resistance to the organizational change*

7. *Ethics and Social Responsibility*

- *Corporate social responsibility*
- *Ethical management*

8. *Conflict and Negotiation*

- *Levels of conflict*
- *Process of conflict*
- *Process of negotiation*

9.4.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular

Ponto 1: pretende dar a conhecer a relevância do contexto ambiental na gestão das organizações (objetivo de aprendizagem 1).

Ponto 2: permite perceber o processo de planeamento (objetivo de aprendizagem 2).

Ponto 3: possibilita conhecer e descrever as diversas estruturas organizacionais (objetivo de aprendizagem 3).

Ponto 4: permite caracterizar os diferentes tipos e teorias de liderança, identificar os fatores motivacionais e entender a importância da motivação (objetivos de aprendizagem 4 e 5).

Ponto 5: possibilita compreender o processo de controlo de gestão e os diversos tipos de controlo (objetivo de aprendizagem 6).

Ponto 6: permite entender o conceito de cultura organizacional e as abordagens de gestão de mudança (objetivo de aprendizagem 7).

Ponto 7: possibilita perceber a relevância da ética e da responsabilidade social (objetivo de aprendizagem 8).

Ponto 8: permite entender os processos de conflito e negociação (objetivo de aprendizagem 9).

9.4.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's learning objectives.

Section 1: aims to raise awareness of the relevance of the environmental context in the management of organizations (learning objective 1).

Section 2: allows to understand the planning process (learning objective 2).

Section 3: makes it possible to know and describe the various organizational structures (learning objective 3).

Section 4: allows to characterize the different types and theories of leadership, identify the motivational factors and understand the importance of motivation (learning objectives 4 and 5).

Section 5: makes it possible to understand the process of management control and the various types of control (learning objective 6).

Section 6: allows to understand the concept of organizational culture and the approaches of change management (learning objective 7).

Section 7: makes it possible to perceive the relevance of ethics and social responsibility (learning objective 8).

Section 8: allows to understand the processes of conflict and negotiation (learning objective 9).

9.4.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

Exposição e discussão dos conteúdos programáticos, seguidas da realização de casos práticos, de modo a consolidar os conhecimentos e as competências adquiridas.

Em termos de avaliação:

- *Trabalho de grupo (40%);*
- *Provas escritas (60%).*

9.4.7. Teaching methodologies (including evaluation):

Presentation and discussion of the programmatic contents, followed by practical cases in order to consolidate the knowledge and skills acquired.

In terms of evaluation:

- *Project group (40%);*
- *Written tests (60%).*

9.4.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular.

A metodologia de apresentação e debate dos conteúdos programáticos, seguida da resolução de casos práticos, apresentando aos alunos problemas/desafios diários com os quais as organizações se confrontam, permite a aplicação dos conceitos a situações concretas e a consolidação de conhecimentos e competências. Ainda, os diversos conteúdos programáticos são explanados com recurso a exemplos reais.

9.4.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

The methodology of presentation and debate of the programmatic contents, followed by the resolution of practical cases, presenting to the students daily problems/ challenges that the organizations are confronted with, allows the application of the concepts to concrete situations and the consolidation of knowledge and skills. In addition, the various programmatic contents are explained using real examples.

9.4.9. Bibliografia de consulta/existência obrigatória:

Carvalho, J. E. (2016). Gestão de empresas. Princípios fundamentais (4.ª edição). Lisboa: Edições Sílabo. ISBN: 978-972-618-861-2.

Ferreira, M. P., Santos, J. C., Reis, N., & Marques, T. (2011) Gestão Empresarial + Casos de Estudo (3ª edição) Lisboa: Lidel. ISBN: 978-972-757-830-6.

Reis, F. L., & Silva, M. J. R. (2014). Princípios de gestão. Com exemplos práticos e casos de estudo (1ª edição, 2ª reimpressão). Lisboa: Edições Sílabo. ISBN: 978-972-618-699-1.

Sotomayor, A. M., Rodrigues, J., & Duarte, M. (2014). Princípios de gestão das organizações (2ª edição). Carcavelos: Rei dos Livros. ISBN: 978-989-8305-76-3.

Teixeira, S. (2013). Gestão das Organizações (3ª edição). Lisboa: Escolar Editora. ISBN: 978-972-592-407-5.

Anexo II - Direito do Arrendamento e Condomínio**9.4.1.1. Designação da unidade curricular:**

Direito do Arrendamento e Condomínio

9.4.1.1. Title of curricular unit:

Lease Law and Condominium

9.4.1.2. Sigla da área científica em que se insere:

Dto

9.4.1.3. Duração:

Semestral

9.4.1.4. Horas de trabalho:

162

9.4.1.5. Horas de contacto:

80

9.4.1.6. ECTS:

6

9.4.1.7. Observações:

<sem resposta>

9.4.1.7. Observations:

<no answer>

9.4.2. Docente responsável e respetiva carga lectiva na unidade curricular (preencher o nome completo):

Lia Esteves Borges de Araújo

9.4.3.Outros docentes e respetivas cargas lectivas na unidade curricular:*<sem resposta>***9.4.4.Objetivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):***No fim da unidade curricular o aluno deve ser capaz de:*

1. *Caracterizar o enquadramento legal do arrendamento urbano*
2. *Conhecer a evolução histórica do regime legal do contrato de arrendamento urbano*
3. *Conhecer os aspetos da constituição da relação de arrendamento urbano*
4. *Identificar os elementos específicos do contrato de arrendamento urbano*
5. *Conhecer o conteúdo da relação de arrendamento urbano*
6. *Identificar as formas de modificação da relação de arrendamento urbano*
7. *Conhecer as formas de cessação do contrato de arrendamento*
8. *Compreender os aspetos adjetivos da extinção da relação de arrendamento urbano*
9. *Conhecer a problemática da administração de imóveis em propriedade horizontal*
10. *Identificar os conceitos de propriedade horizontal e condomínio*
11. *Conhecer os aspetos da administração do condomínio*

9.4.4.Learning outcomes of the curricular unit:*At the end of the course unit the learner is expected to be able to:*

1. *Characterize the legal framework of urban lease*
2. *Know the historical evolution of the legal system of the urban lease*
3. *Know the aspects of the constitution of the relation of urban rent*
4. *Identify the specific elements of the urban lease*
5. *Know the content of the urban lease relationship*
6. *Identify ways of modifying the urban lease relationship*
7. *Know the ways of terminating the lease contract*
8. *Understanding the adjective aspects of the extinction of the urban lease relationship*
9. *Know the problematic of the administration of properties in horizontal property*
10. *Identify concepts of horizontal property and condominium*
11. *Know the aspects of condominium administration*

9.4.5.Conteúdos programáticos:

1. *O arrendamento urbano*
2. *Constituição da relação jurídica de arrendamento urbano*
3. *Modificação da relação de arrendamento urbano*
- *Transmissão da posição de senhorio*
- *Transmissão da posição de arrendatário*
4. *Extinção da relação de arrendamento urbano:*
5. *A ação de despejo*
6. *A administração de imóveis em propriedade horizontal*

9.4.5.Syllabus:

1. *The urban lease*
2. *Constitution of the urban lease legal relationship*
3. *Modification of the urban rental relationship*
- *Transmission of landlord position*
- *Transmitting the tenant position*
4. *Extinction of the urban rental relationship*
5. *The eviction action*
6. *The management of properties in horizontal property*

9.4.6.Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular

O ponto 1 do conteúdo programático pretende sensibilizar para a importância do estudo do contrato de arrendamento urbano e do seu enquadramento histórico e social (objetivo de aprendizagem 1). O ponto 2 do conteúdo programático pretende dar a conhecer os aspetos e requisitos essenciais a observar na constituição da relação jurídica de arrendamento urbano (objetivo de aprendizagem 2). O ponto 3 do conteúdo programático visa dar a conhecer as modificações possíveis na relação jurídica de arrendamento urbano (objetivo de aprendizagem 3). O ponto 4 do conteúdo programático pretende dar a conhecer as formas da relação jurídica de arrendamento (objetivo de aprendizagem 4). O ponto 5 do conteúdo programático pretende sensibilizar para as questões suscitadas no âmbito adjetivo da extinção do contrato de arrendamento (objetivo de aprendizagem 5). O ponto 6 pretende apetrechar os alunos de conhecimentos básicos no âmbito da propriedade horizontal/condomínio (objetivo de aprendizagem 6).

9.4.6.Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's learning objectives.

Point 1 of the program content aims to sensitize students to the importance of studying the urban lease contract and its historical and social framework (learning objective 1). Point 2 of the program content aims to inform students about the essential aspects and requirements to be observed in the constitution of the urban lease legal relationship (learning objective 2).

Point 3 of the programmatic content aims to make known the possible modifications in the legal relationship of urban

leasing (learning objective 3).

Point 4 of the program content intends to make known to the students the forms of lease legal relationship (learning objective 4).

Point 5 of the program content aims to sensitize students to the issues raised in the scope adjective of the extinction of the lease (learning objective 5).

Point 6 of the program content aims to provide students with basic knowledge in the horizontal / condominium domain (learning objective 6).

9.4.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

Recurso ao método expositivo com apresentação descritiva e ilustrativa de conceitos, quer por exposição oral, no quadro, através do multimédia, ou de minutas de contratos e afins, e, ainda, resolução de casos práticos.

Em termos de avaliação:

- Exame final escrito (100%): avaliação do grau de conhecimento e compressão dos conceitos apreendidos e aplicabilidade prática dos conhecimentos adquiridos.

9.4.7. Teaching methodologies (including evaluation):

Use of the expository method with a descriptive and illustrative presentation of concepts, either by oral presentation, in the blackboard, through multimedia, or contract drafts, and, also, resolution of practical cases.

In terms of evaluation:

- Final written examination (100%): evaluation of the degree of knowledge and compression of the concepts learned and practical applicability of the knowledge acquired.

9.4.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular.

Esta unidade curricular tem por objetivo fundamental dotar os alunos de formação complementar à que adquiriram em Teoria Geral do Direito Civil, Direito das Obrigações e Direitos das Coisas, ou seja, dotá-los de competências que lhe permitam elaborar contratos de arrendamento e toda a demais documentação relativa à relação jurídica do arrendamento urbano. Também tem por fundamento a necessidade de os apetrechar de ferramentas que lhe permitam resolver os problemas de ordem teórica e prática que o funcionamento de um condomínio suscita.

Por isso, as aulas deverão ser orientadas para a aquisição de saber-saber, mas também do saber-fazer, ou seja, permanente recurso a casos práticos e elaboração de minutas.

9.4.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

This course unit has as its main objective to provide students with complementary training to those acquired in General Theory of Civil Law, Law of Obligations and Property Law, that is, to equip them with skills that allow them to draw up leases and all other documentation relating to the legal relationship of the urban lease. It is also based on the need to equip them with tools that allow them to solve the theoretical and practical problems that the operation of a condominium provokes. Therefore, lessons should be directed to the acquisition of know-how, but also of know-how to do, that is, permanent use of practical cases and preparation of drafts.

9.4.9. Bibliografia de consulta/existência obrigatória:

França Pitão, J.A. (2017). Arrendamento Urbano Anotado. Lisboa: Quid Iuris. 9789727247752.

Garcia, M. O. (2014). Arrendamento Urbano Anotado- Regime Substantivo e Processual (Alterações Introduzidas pela Lei n.º 31/2012). Coimbra: Coimbra Editora. 9789723222487.

Menezes Leitão, L. M. (2018). Arrendamento Urbano, 8ª edição. Coimbra: Almedina. ISBN 9789724070704.

Rocha, I. (2017). Condomínio, 10ª edição. Porto: Porto Editora ISBN 9789720020093.

Valles, E. (2018). Guia Prático das Assembleias Gerais- Sociedades comerciais, associações, autarquias e condomínios. Coimbra: Almedina. 9789724073569.

Anexo II - Gestão da Informação

9.4.1.1. Designação da unidade curricular:

Gestão da Informação

9.4.1.1. Title of curricular unit:

Information Management

9.4.1.2. Sigla da área científica em que se insere:

Inf

9.4.1.3. Duração:

Semestral

9.4.1.4. Horas de trabalho:

162

9.4.1.5. Horas de contacto:

80

9.4.1.6. ECTS:

6

9.4.1.7. Observações:

<sem resposta>

9.4.1.7. Observations:

<no answer>

9.4.2. Docente responsável e respetiva carga lectiva na unidade curricular (preencher o nome completo):

Elisabete da Anunciação Paulo Morais

9.4.3. Outros docentes e respetivas cargas lectivas na unidade curricular:

<sem resposta>

9.4.4. Objetivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

No fim da unidade curricular o aluno deve ser capaz de:

- 1. Perceber a importância da gestão da informação.*
- 2. Conhecer todos os componentes de um Sistema de Gestão de Bases de Dados.*
- 3. Mapear diagramas E-R (Entidade-Relacionamento) para bases de dados relacionais.*
- 4. Segurança e proteção de dados.*
- 5. Ganhar uma atitude pró-ativa em relação aos SI/ TI, procurando atualizar-se constantemente.*

9.4.4. Learning outcomes of the curricular unit:

At the end of the course unit the learner is expected to be able to:

- 1. Understand the need of management information.*
- 2. Know all the components of a Database Management System.*
- 3. Map E-R diagrams (Entity-Relationship) for relational databases.*
- 4. Security and data protection.*
- 5. Accomplishing a proactive approach in relation to IS / IT, looking constantly update itself.*

9.4.5. Conteúdos programáticos:**1. Gestão da Informação e do conhecimento nas organizações**

- *Conceitos e definições*
- *Modelos de sistemas de informação*
- *Modelos de Gestão do Conhecimento*

2. Sistemas Gestores de Bases de Dados:

- *Caraterísticas de um SGBD*
- *Requisitos de um SGBD*
- *Componentes de um SGBD*
- *Utilizadores de um SGBD*

3. Modelação e implementação de bases de dados

- *Modelo entidade-Relacionamento (E-R)*
- *Modelo relacional*
- *Mapeamento do modelo E-R para o modelo relacional*
- *Sistema Gestor de Base de Dados Microsoft Access*

4. Internet, Cloud e Big Data:

- *Funcionamento da Internet*
- *Fundamentos da computação na cloud*
- *Principais ameaças à cibersegurança*

5. Segurança dos dados

- *Proteção de dados pessoais*
- *Privacidade nas comunicações eletrónicas*
- *Criptografia*
- *Documentos e as assinaturas eletrónicas*

9.4.5. Syllabus:**1. Information and knowledge Management in organizations**

- *Concepts and definitions*
- *Models of information systems*

- *Models of Knowledge Management*

2. Database Management Systems

- *Characteristics of a DBMS*
- *Requirements for a DBMS*
- *Components of a DBMS*
- *Users of a DBMS*

3. Modeling and implementation of databases

- *Entity-Relationship Model (E-R)*
- *Relational Model*
- *Mapping of the E-R model to the relational model*
- *Microsoft Access Database Manager System*

4. Internet, Cloud and Big Data

- *How the Internet Works*
- *Fundamentals of cloud computing*
- *Major threats to cybersecurity*

5. Data security

- *Protection of personal data*
- *Privacy in electronic communications*
- *Encryption*
- *Documents and electronic signatures*

9.4.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular

O ponto 1 do conteúdo programático pretende sensibilizar os estudantes para a importância da gestão da Informação (objetivo de aprendizagem 1).

O ponto 2 do conteúdo programático oferece aos alunos a possibilidade de conhecer as características dos SGBD e quais os seus componentes (objetivo de aprendizagem 2).

O ponto 3 do conteúdo programático permite aos alunos modelar e implementar bases de dados (objetivos de aprendizagem 3).

O ponto 4 e 5 do conteúdo programático pretende dar a conhecer questões relativas aos documentos eletrónicos e segurança dos dados (objetivos de aprendizagem 4 e 5).

9.4.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's learning objectives.

Section 1 of the syllabus aims to sensitize students to the importance of information management (learning objective 1).

Section 2 of the syllabus offers students the possibility of knowing the characteristics of the DBMS and its components (learning objective 2).

Section 3 of the syllabus allows students to model and implement databases (learning objectives 3).

Sections 4 and 5 of the syllabus aim to raise questions about electronic documents and data security (learning objectives 4 and 5).

9.4.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

Metodologia expositiva de apresentação descritiva e ilustrativa de conceitos, casos de estudos e exemplos.

Ao longo das aulas, em horário presencial e não presencial, os alunos devem participar na discussão e realização exercícios práticos, com vista ao desenvolvimento de bases de dados.

Em termos de avaliação:

- *Projeto de grupo (50%): avaliação do grau de aplicabilidade dos conhecimentos teóricos na realização de uma base de dados, desde a modelação até ao desenvolvimento.*
- *Exame teórico (50%): avaliação do grau de conhecimento e compressão dos conceitos apreendidos.*

9.4.7. Teaching methodologies (including evaluation):

Theoretical approach of descriptive and illustrative presentation of concepts, case studies and examples.

Throughout the lessons, presential and not presential hours, students must participate in the discussion and implementation of practical exercises, with the objective of developing databases.

In terms of evaluation:

- *Project group (50%): evaluation of the degree of applicability of the theoretical knowledge in the realization of a database, from the modeling to the development.*
- *Theoretical exam (50%): assessment of degree of knowledge about concepts learned.*

9.4.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular.

Considerando que se pretende que os estudantes adquiram competências no saber fazer, e em particular adquiram competências para modelar e implementar bases de dados para gestão da informação, a estratégia a adotar nesta unidade curricular deve ser orientada no sentido de colocar os estudantes perante os problemas diários das organizações, e propor aos alunos a prática contínua dos conceitos e técnicas adquiridas em contexto de aula.

As aulas devem ser orientadas de modo a que possa ocorrer uma aprendizagem por exposição de conceitos técnicos, seguida de prática e experimentação desses conceitos. Idealmente, os conceitos devem ser explanados com recurso a exemplos.

9.4.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

Considering that it is intended that students acquire the skills to know-how and acquire skills to model and implement databases to management information, the strategy to adopt in this course should be oriented to offer to student the daily problems of organizations, and propose to the students the applying of concepts and techniques learned in the classroom context.

Lessons should be oriented to offer to students a learning experience through of exposure of technical concepts, followed by practice and experimentation of these concepts. Ideally, the concepts should be explained using the examples.

9.4.9. Bibliografia de consulta/existência obrigatória:

Pereira, J. L. (1998). Tecnologia de Bases de Dados, 3ª edição. FCA – Editora de Informática. ISBN 972-722-143-2.

Sousa, Sérgio (2009) Domine a 110% Access 2013, FCA – Editora de Informática. ISBN 978-972-722-410-4.

Antunes, M & Rodrigues, B. (2018). Introdução à Cibersegurança - A Internet, os Aspetos Legais e a Análise Digital Forense. FCA – Editora de Informática. ISBN: 978-972-722-861-4.

Mamede, H. (2006). Segurança Informática nas Organizações. FCA – Editora de Informática. ISBN: 978-972-722-441-8.

Serrano, A. & Fialho, C. (2003). Gestão do Conhecimento. FCA – Editora de Informática. ISBN: 972-722-353-2.

Anexo II - Prática da Solicitadoria**9.4.1.1. Designação da unidade curricular:**

Prática da Solicitadoria

9.4.1.1. Title of curricular unit:

Practices of Law for Solicitors

9.4.1.2. Sigla da área científica em que se insere:

Dto

9.4.1.3. Duração:

Semestral

9.4.1.4. Horas de trabalho:

162

9.4.1.5. Horas de contacto:

80

9.4.1.6. ECTS:

6

9.4.1.7. Observações:

<sem resposta>

9.4.1.7. Observations:

<no answer>

9.4.2. Docente responsável e respetiva carga lectiva na unidade curricular (preencher o nome completo):

Paulo Alexandre Castanheira Teixeira

9.4.3. Outros docentes e respetivas cargas lectivas na unidade curricular:

<sem resposta>

9.4.4. Objetivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

No fim da unidade curricular o aluno deve ser capaz de:

- Consolidar competências relativas ao exercício do mandato judicial e extrajudicial;*
- Dominar a aplicação dos conhecimentos já adquiridos na titulação de negócios jurídicos;*
- Conhecer a consulta forense;*
- Conhecer a estrutura de um requerimento e das peças processuais;*
- Dominar os aspetos básicos da elaboração de contratos;*
- Conhecer os principais deveres de génese deontológica do Solicitador.*

9.4.4. Learning outcomes of the curricular unit:

At the end of the course unit the learner is expected to be able to:

- Consolidate skills related to the exercise of judicial and extrajudicial mandate;
- Mastering the application of knowledge already acquired in legal business titling;
- Know the forensic query;
- Know the structure of an application and the procedural documents;
- Master the basic aspects of contract drafting;
- To know the main duties of deontological genesis of the Solicitor.

9.4.5. Conteúdos programáticos:

1. A consulta forense
2. O patrocínio judiciário
3. O mandato judicial do solicitador
4. A procuração forense e seu conteúdo
5. A elaboração de peças processuais e outras petições
6. A elaboração de contratos de direito privado – noções básicas
7. A titulação de negócios jurídicos – noções elementares
8. Os reconhecimentos de assinatura e os termos de autenticação
9. Ferramentas informáticas obrigatórias e de apoio
10. Os deveres do Solicitador perante a comunidade e a OSAE

9.4.5. Syllabus:

1. The forensic query
2. Judicial patronage
3. The legal mandate of the solicitor.
4. The forensic power and its contents.
5. The preparation of procedural and other petitions
6. The drafting of private law contracts - the basics
7. Legal business titling - elementary notions
8. Recognition of signatures and authentication terms
9. Compulsory and supportive computing tools
10. The duties of the Solicitor towards the community and the association

9.4.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular

Sendo principal objetivo da unidade curricular a aplicação prática dos conhecimentos adquiridos anteriormente, os objetivos de 1 a 9 são atingidos pela apresentação de situações jurídicas concretas e pela elaboração de documentos. O objetivo 10 é atingido pela interpretação das normas jurídicas de raiz deontológica presentes no Estatuto da Ordem.

9.4.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's learning objectives.

Being the main objective of the curricular unit the practical application of the knowledge acquired previously, the objectives of 1 to 9 are reached by the presentation of concrete juridical situations and by the elaboration of documents.

Objective 10 is reached by the interpretation of the legal norms of ethical root present in the Statute of the Order.

9.4.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

Métodos de ensino e de aprendizagem:

Apresentação e debate dos conteúdos programáticos. Resolução de casos práticos, com aplicação dos conceitos e normativos legais. Realização de propostas de trabalho.

Alternativas de avaliação:

Avaliação distribuída: trabalhos em aula e exame final.

9.4.7. Teaching methodologies (including evaluation):

Teaching and learning methods:

Presentation and debate of programme contents. Resolution of practical cases, with application of the legal concepts and normatives. Accomplishment of work proposals.

Assessment methods:

Distributed evaluation: projects in class and final exam.

9.4.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular.

A metodologia de apresentação e debate dos conteúdos programáticos, acompanhada da resolução de casos práticos permite a aplicação os conceitos e normativos às situações concretas e a consolidação do enquadramento jurídico da futura atividade profissional.

9.4.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

The methodology of presentation and discussion of the syllabus, together with the resolution of practical cases, allows the application of the concepts and norms to concrete situations, and consolidation of the legal framework for future

professional activity.

9.4.9. Bibliografia de consulta/existência obrigatória:

Bruto da Costa, H. e Teixeira, P. - coord. (2017). Caderno de Estudos de Caso - Estágio de Solicitadoria. Ordem dos Solicitadores e dos Agentes de Execução. Coimbra: Almedina. ISBN 9789724066752.
Ferrerinha, F. N. (2018). Formulários BDJUR - Actos Notariais dos Advogados. Coimbra: Almedina. ISBN 9789724074320.
Ferreirinha, F. N. (2018). Formulários BDJUR - Testamentos, Escrituras e Instrumentos Avulsos. Coimbra: Almedina. ISBN 9789724075754.
Prata, A. (2018). Dicionário Jurídico - Volume I. Coimbra: Almedina. ISBN 9789724033938.
Pinheiro Torres, P. e Pinheiro Torres, L. (2016). Formulários BDJUR - Processo Civil - Petições Iniciais. Coimbra: Almedina. ISBN 9789724059730.
Valles, E. (2018). Atos Notariais dos Advogados e Solicitadores. Coimbra: Almedina. ISBN: 9789724070629.

Anexo II - Seminários de Solicitadoria

9.4.1.1. Designação da unidade curricular:

Seminários de Solicitadoria

9.4.1.1. Title of curricular unit:

Law for Solicitors Seminars

9.4.1.2. Sigla da área científica em que se insere:

Dto

9.4.1.3. Duração:

Semestral

9.4.1.4. Horas de trabalho:

162

9.4.1.5. Horas de contacto:

80

9.4.1.6. ECTS:

6

9.4.1.7. Observações:

<sem resposta>

9.4.1.7. Observations:

<no answer>

9.4.2. Docente responsável e respetiva carga lectiva na unidade curricular (preencher o nome completo):

Susana Isabel Pinto Ferreira dos Santos Gil

9.4.3. Outros docentes e respetivas cargas lectivas na unidade curricular:

<sem resposta>

9.4.4. Objetivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

No fim da unidade curricular o aluno deve ser capaz de:

- 1. Articular os conteúdos curriculares abordados ao longo da licenciatura com novas temáticas relevantes para a atividade profissional;*
- 2. Fomentar uma atitude crítica, conseguindo contribuir para um debate académico e prático na área da Solicitadoria;*
- 3. Compreender, apreciar e discutir os desafios que se colocam à Solicitadoria.*

9.4.4. Learning outcomes of the curricular unit:

At the end of the course unit the learner is expected to be able to:

- 1. Articulate the course contents with new topics relevant to the professional activity;*
- 2. Foster a critical attitude, contributing to an academic and practical debate in field of the Law for Solicitors;*
- 3. Understand, appreciate and discuss the challenges in field of the Law for Solicitors.*

9.4.5. Conteúdos programáticos:

Os temas abordados nesta unidade curricular serão variados, tendo em conta a atualidade e pertinência das discussões sobre questões com relevância prática da Solicitadoria.

9.4.5. Syllabus:

The topics addressed in this curricular unit will be varied, taking into account the relevance and pertinence of the discussions on questions with practical relevance of the Law for Solicitors.

9.4.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular

Os conteúdos programáticos permitirão aos discentes atingir os objetivos de aprendizagem 1, 2 e 3.

9.4.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's learning objectives.

The syllabus will allow students to achieve learning outcomes 1, 2 and 3.

9.4.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

Métodos de ensino:

As horas de contacto serão distribuídas entre a exposição e debate de variados temas jurídicos e a investigação e estudo do tema em discussão.

Alternativas de avaliação:

Avaliação Contínua ou Projeto.

9.4.7. Teaching methodologies (including evaluation):

Teaching methodologies:

The contact hours will be distributed between the exhibition and debate of various legal topics and the investigation and study of the topic under discussion.

Evaluation:

Continuous Evaluation or Project.

9.4.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular.

A metodologia de estudo e investigação, acompanhada das sessões sobre as temáticas permitirá a consolidação dos conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver na futura atividade profissional.

9.4.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

The methodology of study and research, accompanied by the sessions on the themes will allow the consolidation of the knowledge, skills and competences to be developed in the future professional activity.

9.4.9. Bibliografia de consulta/existência obrigatória:

Será disponibilizada em sala e através da plataforma IPBvirtual, tendo em conta o tema semanal em estudo, a bibliografia necessária para a realização dos seminários.

It will be available in the classroom and through the IPBvirtual platform, taking into account the weekly theme under study, the bibliographical need for the seminars.

9.5. Fichas curriculares de docente

Anexo III - Catarina Alexandra Alves Fernandes**9.5.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

Catarina Alexandra Alves Fernandes

9.5.2. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Anexo III - Elisabete da Anunciação Paulo Morais**9.5.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

Elisabete da Anunciação Paulo Morais

9.5.2. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)