

# PERA/2021/1400866 — Apresentação do pedido

---

## I. Evolução do ciclo de estudos desde a avaliação anterior

### 1. Decisão de acreditação na avaliação anterior.

---

#### 1.1.Referência do anterior processo de avaliação.

*NCE/14/1400866*

#### 1.2.Decisão do Conselho de Administração.

*Acreditar*

#### 1.3.Data da decisão.

*2015-03-11*

### 2. Síntese de medidas de melhoria do ciclo de estudos desde a avaliação anterior, designadamente na sequência de condições fixadas pelo CA e de recomendações da CAE.

---

2.Síntese de medidas de melhoria do ciclo de estudos desde a avaliação anterior, designadamente na sequência de condições fixadas pelo CA e de recomendações da CAE (Português e em Inglês, PDF, máx. 200kB).

*<sem resposta>*

### 3. Alterações relativas à estrutura curricular e/ou ao plano de estudos(alterações não incluídas no ponto 2).

---

#### 3.1.A estrutura curricular foi alterada desde a submissão do guião na avaliação anterior?

*Não*

##### 3.1.1.Em caso afirmativo, apresentar uma explicação e fundamentação das alterações efetuadas.

*Nada a assinalar.*

##### 3.1.1.If the answer was yes, present an explanation and justification of those modifications.

*Nothing to report.*

#### 3.2.O plano de estudos foi alterado desde a submissão do guião na avaliação anterior?

*Não*

##### 3.2.1.Em caso afirmativo, apresentar uma explicação e fundamentação das alterações efetuadas.

*Nada a assinalar.*

##### 3.2.1.If the answer was yes, present an explanation and justification of those modifications.

*Nothing to report.*

### 4. Alterações relativas a instalações, parcerias e estruturas de apoio aos processos de ensino e aprendizagem (alterações não incluídas no ponto 2)

---

#### 4.1.Registaram-se alterações significativas quanto a instalações e equipamentos desde o anterior processo de avaliação?

*Sim*

##### 4.1.1.Em caso afirmativo, apresentar uma breve explicação e fundamentação das alterações efetuadas.

*Existiram, de facto, alterações bastante significativas relativamente às instalações e equipamentos desde a acreditação do curso. A EsACT efetivou a mudança para as novas instalações em setembro de 2016, dotando todos os seus estudantes de uma maior qualidade e comodidade a todos os níveis, consubstanciada em mais e melhores salas de aula, anfiteatros, diversos espaços laboratoriais, espaços de estudo, áreas de acolhimento de projetos de instituições e trabalho multidisciplinar, biblioteca (em funcionamento das 9h00 às 23h00, durante a semana e aos sábados das 9h00 às 17h30), bem como em termos de acesso a equipamento tecnológico de última geração. São vários os laboratórios que estão equipados com recursos informáticos em quantidade e qualidade para uso dos*

*estudantes em contexto de aula ou extra-aula; neste último caso mediante requisição, para desenvolvimento de trabalhos de investigação ou projetos de natureza prática.*

**4.1.1.If the answer was yes, present a brief explanation and justification of those modifications.**

*There have been, in fact, very significant changes regarding the school's building and equipment since the course accreditation process. The School of Public Management, Communication, Administration and Tourism moved to the new building in September 2016, providing all its students with higher quality and convenience in different levels, with more and better classrooms, auditoriums, several laboratories, study rooms, areas for hosting projects of companies and multidisciplinary work, library (open from 9 am to 11 pm, during the week and from 9 am to 5:30 pm on Saturdays), as well in terms of access to most recent technological equipment. Several laboratories are equipped with computer resources in both quantity and quality for students to use in a class or extra-class context; in the latter case upon request, to develop research works or projects of a practical nature.*

**4.2.Registaram-se alterações significativas quanto a parcerias nacionais e internacionais no âmbito do ciclo de estudos desde o anterior processo de avaliação?**

*Sim*

**4.2.1.Em caso afirmativo, apresentar uma síntese das alterações ocorridas.**

*O acordo de Dupla Diplomação com a IES do Brasil tem permitido o ingresso de estudantes no ciclo de estudos. Em 2017 foi celebrado um protocolo com a Universidade Tecnológica Federal do Paraná, para a implementação do programa de Dupla Diplomação entre as IES para os Mestrados em Administração Autárquica e em Planejamento e Governança Pública que prevê a mobilidade internacional, por um semestre letivo, na instituição parceira de estudantes, para a realização de trabalhos e igualmente a cooperação entre professores e investigadores das duas IES, através da realização de orientações e projetos de investigação comuns. Prevê ainda a mobilidade internacional de docentes entre as IES. Estabeleceram-se protocolos com instituições para a realização de estágios curriculares no âmbito de projetos de I&D comuns, com oportunidades óbvias para o enriquecimento de competências dos estudantes e networking para o corpo docente do ciclo de estudos.*

**4.2.1.If the answer was yes, present a synthesis of those changes.**

*The Double Diplomacy (DD) agreement has established with HEI from Brazil. This has allowed students to access the study cycle. In 2017, it was signed a protocol with the Federal Technological University of Paraná, to implement the DD Agreement between HEI for the Master's in Local Government and in Planning and Public Governance, which provides international mobility, for an academic semester at the student partner institution, for carrying out works, and also the cooperation between professors and researchers from both institutions through the provision of guidelines and joint research projects and the international mobility of teachers between the two HEI.*

*Established themselves protocols with national institutions for carrying out curricular internships in the framework of joint R&D projects, with apparent opportunities for enriching students' skills and networking for the group of teachers from the cycle studies'*

**4.3.Registaram-se alterações significativas quanto a estruturas de apoio aos processos de ensino e aprendizagem desde o anterior processo de avaliação?**

*Sim*

**4.3.1.Em caso afirmativo, apresentar uma síntese das alterações ocorridas.**

*Criação de estruturas de apoio aos processos de ensino e aprendizagem para promoção de novas dinâmicas, transversais a todas as áreas científicas dos cursos do IPB:*

- Projeto DEMOLA: facilita projetos de co-criação, a desenvolver ao longo de um semestre por estudantes com os representantes de instituições públicas e privadas, em equipas multidisciplinares e multiculturais, solucionando problemas reais das instituições locais;*
- INNOEVENT: evento, com a duração de uma semana, organizado por uma equipa de estudantes, com o apoio de coaches, onde equipas multidisciplinares e multiculturais de estudantes propõem soluções inovadoras e criativas para problemas reais apresentados pelas instituições locais;*
- TAMK: permite o enriquecimento dos professores sobre novas metodologias de ensino;*
- Formação extracurricular: disponibilizar à comunidade académica e sociedade, cursos breves, em função das necessidades formativas atuais, para efeitos de promoção de valorização profissional.*

**4.3.1.If the answer was yes, present a synthesis of those changes.**

*Creation of support structures for teaching and learning processes to promote new dynamics, applicable to all scientific areas of IPB courses:*

- DEMOLA Project: facilitates co-creation projects, to be developed over a semester by students with representatives of public and private institutions, in multidisciplinary and multicultural teams, solving real problems of local institutions;*
- INNOEVENT is a one-week event organized by a selected team of students, with the support of coaches where multidisciplinary and multicultural teams of students propose innovative and creative solutions for real problems presented by local institutions;*
- TAMK project that allows the enrichment of teachers on new methodologies of teaching;*
- Extracurricular training intends to make available to the internal academic community and the society, a set of short courses, thought of to promote professional valorization, according to the very current training needs.*

**4.4.(Quando aplicável) registaram-se alterações significativas quanto a locais de estágio e/ou formação em serviço,**

**protocolos com as respetivas entidades e garantia de acompanhamento efetivo dos estudantes durante o estágio desde o anterior processo de avaliação?**

*Sim*

**4.4.1.Em caso afirmativo, apresentar uma síntese das alterações ocorridas.**

*Realizaram-se protocolos com municípios e empresas municipais que permitiram a realização de estágios de natureza profissional para os estudantes do mestrado. Cabe sublinhar que todos os anos, e tendo por base as necessidades dos estudantes no 2.º ano do plano de estudos e para o trabalho de investigação final, são realizados novos protocolos para a realização dos estágios com instituições locais, regionais e nacionais.*

*A EsACT dispõe de um gabinete de estágios que, em conjunto com o docente da UC Dissertação/Projeto/Estágio, implementam o Regulamento da UC de Projeto ou Estágio e as Normas Regulamentares dos Mestrados do IPB. No caso do Mestrado em Administração Autárquica, o diretor de curso promove:*

- *A realização do primeiro contacto, por parte dos estudantes, na procura do local de estágio;*
- *A visita do orientador e do diretor de curso ao local de estágio;*
- *O devido acompanhamento, através de reuniões, dos estudantes durante o estágio.*

**4.4.1.If the answer was yes, present a synthesis of those changes.**

*Protocols were carried out with municipalities and municipalities companies that allowed professional internships to be carried out for students of the master's degree. It should be emphasized that each year, based on the needs of the students in the second year of the study plan and for the final work, new protocols for traineeships are carried out with local, regional and national institutions.*

*The EsACT maintains an Internship Office which, together with the coordinators of the curricular units (UC) of Thesis/Final Project/Internship implement the Thesis/Final Project/Internship UC regulation and IPB MRS. In the case of the Local Government Master, the course director promote:*

- *The realization of the first contact, by the students, in search of the place of the internship;*
- *The visit of the school supervisor and the course director to the place of the internship;*
- *The monitoring, through meetings, of the students during the internship.*

## **1. Caracterização do ciclo de estudos.**

**1.1Instituição de ensino superior.**

*Instituto Politécnico De Bragança*

**1.1.a.Outras Instituições de ensino superior.**

**1.2.Unidade orgânica (faculdade, escola, instituto, etc.):**

*Escola Superior De Comunicação, Administração E Turismo De Mirandela*

**1.2.a.Outra(s) unidade(s) orgânica(s) (faculdade, escola, instituto, etc.) (proposta em associação):**

**1.3.Ciclo de estudos.**

*Administração Autárquica*

**1.3.Study programme.**

*Local Government*

**1.4.Grau.**

*Mestre*

**1.5.Publicação do plano de estudos em Diário da República (PDF, máx. 500kB).**

[1.5.\\_Mest\\_AA.Despacho4153.2016.pdf](#)

**1.6.Área científica predominante do ciclo de estudos.**

*Administração Pública*

**1.6.Main scientific area of the study programme.**

*Public Administration*

**1.7.1.Classificação CNAEF – primeira área fundamental, de acordo com a Portaria n.º 256/2005, de 16 de Março (CNAEF-3 dígitos):**

*345*

**1.7.2.Classificação CNAEF – segunda área fundamental, de acordo com a Portaria n.º 256/2005, de 16 de Março (CNAEF-3**

**dígitos), se aplicável:**

380

**1.7.3.Classificação CNAEF – terceira área fundamental, de acordo com a Portaria n.º 256/2005, de 16 de Março (CNAEF-3 dígitos), se aplicável:**

<sem resposta>

**1.8.Número de créditos ECTS necessário à obtenção do grau.**

90

**1.9.Duração do ciclo de estudos (art.º 3 DL n.º 74/2006, de 24 de março, com a redação do DL n.º 63/2016 de 13 de setembro):**

3 semestres

**1.9.Duration of the study programme (article 3, DL no. 74/2006, March 24th, as written in the DL no. 63/2016, of September 13th):**

3 semesters

**1.10.Número máximo de admissões.**

25

**1.10.1.Número máximo de admissões pretendido (se diferente do número anterior) e respetiva justificação.**

<sem resposta>

**1.10.1.Intended maximum enrolment (if different from last year) and respective justification.**

<no answer>

**1.11.Condições específicas de ingresso.**

*Podem candidatar-se ao ciclo de estudos conducente ao grau de mestre:*

*a) Titulares do grau de licenciado ou equivalente legal;*

*b) Titulares de um grau académico superior estrangeiro conferido na sequência de um 1.º ciclo de estudos organizado de acordo com os princípios do Processo de Bolonha por um Estado aderente a este processo;*

*c) Titulares de um grau académico superior estrangeiro que seja reconhecido como satisfazendo os objetivos do grau de licenciado pelo órgão científico estatutariamente competente da instituição de ensino superior onde pretendem ser admitidos;*

*d) Detentores de um currículo escolar, científico ou profissional, que seja reconhecido como atestando capacidade para realização deste ciclo de estudos pelo órgão científico estatutariamente competente da instituição de ensino superior onde pretendem ser admitidos.*

**1.11.Specific entry requirements.**

*May apply to access the cycle of studies leading to master's degree:*

*a) Holders of a Bachelor degree or legal equivalent;*

*b) Holders of a higher education degree conferred by a foreign institution following a 1st cycle of studies organised according to the principles of the Bologna Process by an acceding country;*

*c) Holders of a higher education degree awarded by a foreign institution that is recognised as complying with the objectives of a Bachelor degree outlined by the Technical-Scientific Council of the school that grants the degree;*

*d) Holders of an academic, scientific and professional curriculum vitae that the Technical-Scientific Council of the school that awards the degree recognises as attesting the ability to complete this cycle of studies.*

**1.12.Regime de funcionamento.**

Diurno

**1.12.1.Se outro, especifique:**

-

**1.12.1.If other, specify:**

-

**1.13.Local onde o ciclo de estudos será ministrado:**

*Escola Superior de Comunicação, Administração e Turismo (EsACT), Mirandela*

**1.14.Regulamento de creditação de formação académica e de experiência profissional, publicado em Diário da República (PDF, máx. 500kB).**

**1.14.\_RegCreditacaoIPB71\_2019.pdf****1.15.Observações.**

*Plano de estudos: o plano de estudo inclui a UC de Dissertação/Trabalho de Projeto/Estágio no terceiro semestre, onde os estudantes desenvolvem um relatório final de ciclo de estudos conducente ao grau de mestre de natureza individual e sob a orientação de um professor doutorado ou especialista. Neste contexto, a formação conferida visa assegurar aos futuros graduados uma formação sólida na área da Administração Autárquica, bem como garantir-lhes a aquisição de competências numa determinada especialidade, no sentido de os preparar para o exercício de uma atividade profissional em contextos organizacionais e ambientes diversos, através da aquisição e/ou atualização de competências. A referida UC funciona de acordo com as Normas Regulamentares dos Mestrados do IPB (<http://www.ipb.pt/go/e131>). De mencionar, que nos termos regulamentares de Estágio em vigor na escola, e de aplicação ao Mestrado, cada estudante que opte pela realização de Estágio será acompanhado internamente por um ou dois orientador(es) (professor doutorado ou especialista ou quando solicitado à Comissão Científica, poderá haver um segundo orientador, que poderá não pertencer a qualquer instituição de ensino superior), mas terá também um supervisor no local de estágio. A realização do Estágio implica a formalização de um protocolo entre a IES e a entidade de acolhimento. Em conjunto, deverão elaborar um plano de estágio a ser aprovado nos termos previstos e de acordo com as Normas Regulamentares dos Mestrados do IPB e Regulamento de Estágio da Escola (<http://www.ipb.pt/go/p213>). O acompanhamento é feito nos termos previstos e definidos no plano de estágio.*

**1.15.Observations.**

*Study plan: The syllabus includes a Dissertation/Project Work/Internship UC in the 3rd semester, where students develop a final work of the study cycle leading to the degree of a master of an individual nature and under the guidance of a PhD professor or specialist. In this context, the training provided aims to ensure future graduates a solid training in the area of Local Government, as well as ensuring them the acquisition of skills in a particular speciality, in order to prepare them for the exercise of professional activity in organizational contexts and diverse environments, through the acquisition and updating of skills. The UC works following the Regulatory Norms of the Masters of IPB (<http://www.ipb.pt/go/e131>). It should be noted that under the terms of the Internship Regulations in force at the School and the application of Master, each student who opts for an internship will be monitored internally by one or two advisor(s) (one professor with PhD/Specialist or when requested to the Scientific Committee, there may be a second advisor, who may not belong to any HEI) but will also have a supervisor at the internship site. The completion of the internship involves the formalization of a protocol between the IES and the host entity. Together they should prepare a traineeship plan to be approved following the terms and under the Regulatory Norms of the Masters of IPB and School Internship Regulation (<http://www.ipb.pt/go/p213>). The follow-up is done according to the terms established and defined in the internship plan.*

**2. Estrutura Curricular. Aprendizagem e ensino centrados no estudante.****2.1. Percursos alternativos, como ramos, variantes, áreas de especialização de mestrado ou especialidades de doutoramento, em que o ciclo de estudos se estrutura (se aplicável)**

2.1. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras formas de organização em que o ciclo de estudos se estrutura (se aplicável) / Branches, options, profiles, major/minor, or other forms of organisation compatible with the structure of the study programme (if applicable)

Opções/Ramos/... (se aplicável):

Options/Branches/... (if applicable):

&lt;sem resposta&gt;

**2.2. Estrutura curricular (a repetir para cada um dos percursos alternativos)****2.2. Estrutura Curricular - Não aplicável.****2.2.1.Ramo, opção, perfil, maior/menor, ou outra (se aplicável).***Não aplicável.***2.2.1.Branches, options, profiles, major/minor, or other (if applicable)***Not applicable.*

**2.2.2. Áreas científicas e créditos necessários à obtenção do grau / Scientific areas and credits that must be obtained before a degree is awarded**

Área Científica / Scientific Area	Sigla / Acronym	ECTS Obrigatórios / Mandatory ECTS	ECTS Mínimos Optativos / Minimum Optional ECTS*	Observações / Observations
-----------------------------------	-----------------	------------------------------------	---	----------------------------

Administração Pública / Public Administration	AP / PA	30	0
Informática / Informatics / Contabilidade e Fiscalidade / Accounting and Taxation / Administração Pública / Public Administration / Direito / Law	Inf / Inf / CF / AT / AP / PA / D / L	0	6
Direito / Law	Dto/Law	18	0
Ciências Sociais / Social Sciences	SC / SS	6	0
Administração Pública / Public Administration / Direito / Law	AP / PA / D / L	30	0
<b>(5 Items)</b>		<b>84</b>	<b>6</b>

## 2.3. Metodologias de ensino e aprendizagem centradas no estudante.

### 2.3.1. Formas de garantia de que as metodologias de ensino e aprendizagem são adequadas aos objetivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências) a desenvolver pelos estudantes, favorecendo o seu papel ativo na criação do processo de aprendizagem.

*As metodologias de ensino e aprendizagem são definidas nas fichas das unidades curriculares no início de cada ano letivo, sendo analisadas e aprovadas pelo Diretor de curso, Coordenadores de departamento e pelo Vice-Presidente do Conselho Pedagógico. A metodologia de ensino é ajustada mediante as características específicas de cada UC, de forma a privilegiar um ensino mais aplicado, baseado no “aprender fazendo”, em contextos alargados e multidisciplinares (com a possível participação de instituições), para desenvolvimento de competências técnicas, e/ou aplicações originais; e no transformar o papel do professor num moderador ou promotor e em dinâmicas que promovam as comunicações interpessoais, entre estudantes e entre estudantes e professores e o desenvolvimento de competências transversais. É também contemplada como metodologia a participação em projetos como o DEMOLA, INNOVENT, Palestras, Seminários, Workshops, Aulas abertas e outros de natureza similar.*

### 2.3.1. Means of ensuring that the learning and teaching methodologies are coherent with the learning outcomes (knowledge, skills and competences) to be achieved by students, favouring their active role in the creation of the learning process.

*The teaching and learning methodologies are defined in the curricular units at the beginning of each school year being analyzed and approved by the Course Director, Department Coordinators and the Vice-President of the Pedagogical Council. The teaching methodology is adjusted according to the specific characteristics of each unit in order to favour a more applied teaching based on “learning by doing”, in broad and multidisciplinary contexts (with the possible participation of institutions) throughout the course to develop technical skills, and or original applications; and, in transforming the role of the teacher into a moderator or promoter and in dynamics that promote interpersonal communication between students and between students teachers and the development of transversal skills. The participation in projects such as DEMOLA, INNOVENT, Lectures, Seminars, Workshops, Open class and others of a similar nature is also contemplated as a methodology.*

### 2.3.2. Forma de verificação de que a carga média de trabalho necessária aos estudantes corresponde ao estimado em ECTS.

*Cada semestre do ciclo de estudos apresenta 30 ECTS distribuídos pelas diferentes unidades curriculares de acordo com as suas características. O 3º semestre é totalmente dedicado à realização do Trabalho de Investigação final. Ao longo do ciclo de estudos, os estudantes desenvolvem trabalho presencial (TP, OT, S) e trabalho autónomo. As horas de contacto foram estimadas de acordo com o plano curricular e são verificadas pelo corpo docente e em sede de Comissão de Curso. O trabalho autónomo é reportado pelos estudantes e apresentado aos pares e validado pelos docentes. A distribuição da carga de trabalho pelas diferentes metodologias de trabalho é discutida pelos docentes com os estudantes no início de cada semestre e a sua adequação reavaliada a meio do processo. Semestralmente, os estudantes respondem a um questionário que avalia o processo de ensino/aprendizagem e a adequação da carga horária aos ECTS.*

### 2.3.2. Means of verifying that the required average student workload corresponds to the estimated in ECTS.

*Each semester of the study cycle presents 30 ECTS distributed by the different curricular units according to their characteristics. The 3rd semester is comprised of developing the final research work. Throughout the study cycle, students develop work through attendance (PT, OT) and autonomous work. Contact hours were estimated according to the curricular plan and are verified by teaching staff. Autonomous work is reported by the students, peer-reviewed and then validated by teaching staff and at the Course Committee. The teaching staff debates the workload distribution among the different methodologies, with the students, at the beginning of each semester. Its adequacy is reviewed in the middle of the process. Every semester the students answer a questionnaire which evaluates the teaching/learning process and the adequacy of the workload towards the ECTS.*

### 2.3.3. Formas de garantia de que a avaliação da aprendizagem dos estudantes é feita em função dos objetivos de aprendizagem.

*O processo de avaliação da aprendizagem é definido mediante as características de cada UC de forma a privilegiar uma avaliação distribuída e segue abordagens no sentido de valorizar um leque alargado de competências a adquirir. Sendo o objetivo de uma aprendizagem centrada em o estudante tirar partido das suas características pessoais, torna-se adequado adotar uma avaliação baseada no trabalho em equipa, na realização de atividades que propiciem o relacionamento e a comunicação interpessoal, na partilha de conhecimentos e no lançamento de propostas de trabalho colaborativo como desafio de grupo.*

*O processo inclui elementos de avaliação por análise de artigos, resolução de problemas, discussão de casos práticos, pitches e/ou exame final.*

*Nas horas de contacto o estudante/equipa recebe feedback do docente e dos pares sobre o trabalho desenvolvido nas horas presenciais e não presenciais.*

*Nas horas de orientação tutórica há um acompanhamento orientado para o esclarecimento de dúvidas.*

### **2.3.3.Means of ensuring that the student assessment methodologies are aligned with the intended learning outcomes.**

*The evaluation process is defined according to each unit's specific characteristics to favour a distributed evaluation, and it follows approaches to value a broader range of acquired skills. As the objective of a student-centred learning process is to take advantage of the student's characteristics, it becomes appropriate to adopt an evaluation based on teamwork, activities conducive to interpersonal relationships and communication, sharing of knowledge among students and in the launching of proposals for collaborative work as a group challenge.*

*The process includes evaluation elements by analysing articles, problem-solving, discussion of case studies, pitches and or final exam.*

*In the contact hours the student/team receives feedback from the teacher and peer, about the work carried out in classes and/out of classes.*

*In the hours of guidance tutorial, there is an accompaniment oriented to the clarification of doubts.*

## **2.4. Observações**

---

### **2.4Observações.**

*Um estudante que ingresse no Mestrado em Administração Autárquica pode optar por um percurso alternativo, podendo comutar uma das UC da área científica de Direito (6 ECTS) da estrutura curricular, por uma das seguintes UC: Auditoria (Área Científica: Administração Pública) ou Fiscalidade Autárquica (Área Científica: Contabilidade e Fiscalidade) ou Gestão de Informação (Área Científica: Informática), condição que assegura a matriz e proporcionalidade da formação e áreas fundamentais. O funcionamento das UC opcionais está condicionada a um número mínimo de inscritos (a definir pelo Conselho Técnico-Científico).*

*O ciclo de estudos, em avaliação, tem absorvido não só estudantes que frequentam o seu percurso académico da IES envolvida, bem como de outras IES, nacionais e internacionais, provenientes de diferentes áreas científicas base.*

*Anualmente recebe 4 estudantes do Mestrado em Planeamento e Governança Pública, ao abrigo do Programa de Dupla Diploma estabelecido com a Universidade Tecnológica Federal do Paraná.*

*O plano de estudos inclui uma UC Seminário. Esta UC conta com a colaboração de convidados, pretendendo suscitar a discussão sobre temáticas da Administração Autárquica que possam contribuir para a elaboração da proposta de trabalho de investigação. Funciona sob duas formas: 1) Aulas asseguradas pelo docente da UC; 2) Palestras em que o(s) convidado(s) expõe(m) uma dada temática, seguindo-se um debate. A avaliação recai sobre a elaboração e apresentação da proposta de trabalho de investigação. A apresentação é feita individualmente pelo estudante perante a Comissão Científica do Mestrado, discutant da proposta e os seus pares.*

*Na UC de Dissertação/Trabalho de Projeto/Estágio, os estudantes desenvolvem um trabalho de natureza predominantemente profissional, sob a orientação de um professor doutorado ou especialista. Esta UC visa, essencialmente, aferir se os estudantes estão preparados para:*

*a) Desenvolver e aprofundar os conhecimentos adquiridos anteriormente, por forma a alcançar desenvolvimentos e aplicações originais, em muitos casos em contexto de investigação;*

*b) Aplicar os seus conhecimentos e a sua capacidade de compreensão e de resolução de problemas em situações novas e não familiares, adotando técnicas e metodologias de trabalho inovadoras, em contextos alargados e multidisciplinares, ainda que relacionados com a sua área de estudo;*

*c) Integrar conhecimentos, lidar com questões complexas, desenvolver soluções ou emitir juízos em situações de informação limitada ou incompleta, incluindo reflexões sobre as implicações e responsabilidades éticas e sociais que resultem dessas soluções e desses juízos, ou os condicionem;*

*d) Comunicar as suas conclusões, e os conhecimentos e raciocínios a elas subjacentes, quer a especialistas, quer a não especialistas, de uma forma clara e sem ambiguidades;*

*e) Desenvolver competências que lhes permitam uma aprendizagem ao longo da vida, de um modo fundamentalmente auto-orientado ou autónomo.*

### **2.4Observations.**

*A student entering the Master's Degree in Local Government can choose an alternative course, where he can exchange one of the UC in the scientific area of Law (6 ECTS) of the curricular structure, with one of the UC: Auditing (Scientific Area: Public Administration) or Municipal Taxation (Scientific Area: Accounting and Taxation) or Information Management (Scientific Area: Informatics). This condition ensures the matrix and proportionality of the training and fundamental areas. The optional Units' functioning is subject to a minimum number of subscribers (to be defined by the competent body for that purpose). The cycle of studies, under evaluation, has absorbed not only students who attend their academic path of the IE involved, as well as other HEI, national and international, coming from different essential scientific areas. Annually receives 4 students of the Master in Planning and Public Governance, under the Double Diploma Program established with the Federal Technological University of Paraná.*

*The study plan also includes a Seminar curricular unit in the second semester. The curricular unit has a collaboration of lectures, aiming to raise the discussion of issues in Local Government field' that can contribute to the research proposal's preparation. It will work in two ways: 1) Seminar class provided by the lecturer of unit course; 2) Lecture(s) with presentation and debate of issues in Local Government. The evaluation falls on the elaboration and presentation of the research work proposal. The presentation is made by the student individually before the Scientific Committee of the Master, discussing the proposal and their peers.*

*In a Dissertation/Project/Internship curricular unit, the students develop a work predominantly oriented to professional activity, under the supervision of a PhD or expert teacher.*

*This curricular unit is primarily intended to assess if students are prepared to:*

- a) Develop and enhance the knowledge obtained previously, in order to develop and apply that knowledge to original situations often in a research context;*
- b) Apply their knowledge and understanding and problem-solving capacities to new and unfamiliar situations, by adopting techniques and innovative work methodologies, in wide multidisciplinary situations, although related to their area of studies;*
- c) Integrate knowledge, deal with complex matters, develop solutions or put forward opinions on situations of limited or incomplete information, including reflecting upon the implications and ethical and social responsibilities that result from both those solutions and opinions, or indeed that condition them;*
- d) Communicate their conclusions and the knowledge and reasoning that underlie them, both to experts and nonexperts, clearly and unambiguously;*
- e) Develop competences that will enable them to benefit from self-oriented or autonomous lifelong learning.*

### 3. Pessoal Docente

#### 3.1. Docente(s) responsável(eis) pela coordenação do ciclo de estudos.

##### 3.1. Docente(s) responsável(eis) pela coordenação do ciclo de estudos.

*Nos termos das NRMIPB, cada mestrado é coordenado por uma Comissão de Curso e uma Comissão Científica. A Comissão de Curso é coordenada por um Diretor de Curso e a Comissão Científica é constituída por três membros doutorados.*

*Sónia Paula da Silva Nogueira (Diretora de Curso e Presidente da Comissão Científica)*

*PhD Economia da Empresa, especialização em Gestão Financeira Autárquica*

*Comissão Científica:*

*Susana Ferreira dos Santos (PhD Direito)*

*Cláudia Costa (PhD Ciências da Administração)*

*Under the terms of the NRMIPB, each master is coordinated by a Course Committee and a Scientific Committee. A Course Director coordinates the Course Committee, and the Scientific Committee consists of three doctoral members.*

*Sónia Paula da Silva Nogueira (Course Director and President of the Scientific Committee)*

*PhD Business Economics, specialization in Local Government Financial Management*

*Scientific Committee:*

*Susana Ferreira dos Santos (PhD Law)*

*Cláudia Costa (PhD Administration Sciences)*

#### 3.3 Equipa docente do ciclo de estudos (preenchimento automático)

##### 3.3. Equipa docente do ciclo de estudos / Study programme's teaching staff

Nome / Name	Categoria / Category	Grau / Degree	Especialista / Specialist	Área científica / Scientific Area	Regime de tempo / Employment link	Informação/ Information
Claudia Cristina Silva Costa	Professor Adjunto ou equivalente	Doutor		345 Gestão e administração	100	<a href="#">Ficha submetida</a>
Elisa Maria Barata dos Santos	Professor Adjunto ou equivalente	Licenciado	Título de especialista (DL 206/2009)	380 Direito	59	<a href="#">Ficha submetida</a>
Joana Maria Sampaio Rua Fernandes	Professor Adjunto ou equivalente	Doutor		520 Engenharia e técnicas afins	100	<a href="#">Ficha submetida</a>
Paulo José Gomes Monteiro Praça	Professor Adjunto ou equivalente	Licenciado	Título de especialista (DL 206/2009)	380 Direito	50	<a href="#">Ficha submetida</a>
Sónia Paula da Silva Nogueira	Professor Coordenador ou equivalente	Doutor		345 Gestão e administração	100	<a href="#">Ficha submetida</a>
Susana Isabel Pinto Ferreira dos Santos Gil	Professor Adjunto ou equivalente	Doutor		380 Direito	100	<a href="#">Ficha submetida</a>
Bernadete de Lourdes Bittencourt	Professor Adjunto ou equivalente	Doutor		312 Sociologia e outros estudos	100	<a href="#">Ficha submetida</a>
					<b>609</b>	

<sem resposta>

### 3.4. Dados quantitativos relativos à equipa docente do ciclo de estudos.

#### 3.4.1. Total de docentes do ciclo de estudos (nº e ETI)

##### 3.4.1.1. Número total de docentes.

7

##### 3.4.1.2. Número total de ETI.

6.09

#### 3.4.2. Corpo docente próprio do ciclo de estudos

##### 3.4.2. Corpo docente próprio – docentes do ciclo de estudos em tempo integral / Number of teaching staff with a full time employment in the institution.\*

Corpo docente próprio / Full time teaching staff	Nº de docentes / Staff number	% em relação ao total de ETI / % relative to the total FTE
Nº de docentes do ciclo de estudos em tempo integral na instituição / No. of teaching staff with a full time link to the institution:	5	82.101806239737

#### 3.4.3. Corpo docente do ciclo de estudos academicamente qualificado

##### 3.4.3. Corpo docente academicamente qualificado – docentes do ciclo de estudos com o grau de doutor / Academically qualified teaching staff – staff holding a PhD

Corpo docente academicamente qualificado / Academically qualified teaching staff	Nº de docentes (ETI) / Staff number in FTE	% em relação ao total de ETI* / % relative to the total FTE*
Docentes do ciclo de estudos com o grau de doutor (ETI) / Teaching staff holding a PhD (FTE):	5	82.101806239737

#### 3.4.4. Corpo docente do ciclo de estudos especializado

##### 3.4.4. Corpo docente do ciclo de estudos especializado / Specialised teaching staff of the study programme

Corpo docente especializado / Specialized teaching staff	Nº de docentes (ETI) / Staff number in FTE	% em relação ao total de ETI* / % relative to the total FTE*	
Docentes do ciclo de estudos com o grau de doutor especializados nas áreas fundamentais do ciclo de estudos (ETI) / Teaching staff holding a PhD and specialised in the fundamental areas of the study programme	5.09	83.579638752053	6.09
Especialistas, não doutorados, de reconhecida experiência e competência profissional nas áreas fundamentais do ciclo de estudos (ETI) / Specialists not holding a PhD, with well recognised experience and professional capacity in the fundamental areas of the study programme	2	32.840722495895	6.09

#### 3.4.5. Estabilidade do corpo docente e dinâmica de formação

##### 3.4.5. Estabilidade e dinâmica de formação do corpo docente / Stability and development dynamics of the teaching staff

Estabilidade e dinâmica de formação / Stability and training dynamics	Nº de docentes (ETI) / Staff number in FTE	% em relação ao total de ETI* / % relative to the total FTE*	
Docentes do ciclo de estudos em tempo integral com uma ligação à instituição por um período superior a três anos / Teaching staff of the study programme with a full time link to the institution for over 3 years	6	98.522167487685	6.09
Docentes do ciclo de estudos inscritos em programas de doutoramento há mais de um ano (ETI) / FTE number of teaching staff registered in PhD programmes for over one year	0	0	6.09

## 4. Pessoal Não Docente

### 4.1. Número e regime de dedicação do pessoal não docente afeto à lecionação do ciclo de estudos.

*A estrutura organizacional da EsACT contempla serviços que prestam, de forma transversal, todo o tipo de apoio necessário ao funcionamento dos cursos.*

*No presente ano letivo, a Escola possui 12 efetivos, todos em regime de tempo integral, que se encontram distribuídos pelos diferentes serviços.*

*Dos 12 trabalhadores, 6 pertencem à categoria de Assistente Operacional, dos quais 4 executam tarefas de Apoio Funcional Geral; 2 executam tarefas de Apoio Logístico e de Manutenção e Apoio Geral, respetivamente; 1 Assistente Técnico, que executa tarefas nos Serviços Académicos; 1 Técnico Superior, que executa tarefas no Gabinete Apoio à Direção; 1 Técnico de Informática afeto ao Centro de Recursos Informáticos; 1 Técnico de Informática, afeto ao Centro de Recursos Audiovisuais-Design; 1 Técnico Superior, que executa tarefas na biblioteca; 1 Técnico Superior afeto ao Centro de Recursos Audiovisuais-Tech.*

*Estão ainda a decorrer 2 procedimentos concursais para Assistente Técnico para a Biblioteca.*

### 4.1. Number and employment regime of the non-academic staff allocated to the study programme in the present year.

*The organizational structure of EsACT comprise services which provide, in a transversal way, the of support necessary for the operation of courses.*

*In this academic year, the school has 12 full-time collaborators.*

*Of the 12 non-teaching staff, 6 belong to the Operational Assistant Category, of which 4 perform General Functional Support tasks; 1 performs Logistic Support tasks, and 1 performs Maintenance and General Support tasks; 1 Technical Assistant, who performs tasks in the Academic Services; 1 Superior Officer's Career, who performs tasks in the Management Support Office; 1 Superior Officer's Career, Computer Technician, assigned to the Computer Resource Center; 1 Superior Officer's Career, Computer Technician, assigned to the Audiovisual Resource Center-Design; 1 Superior Officer's Career, who performs tasks in the library; Superior Officer's Career assigned to the Audiovisual Resource Center-Tech.*

*There are also two tender procedures for the Technical Assistant for the Library.*

### 4.2. Qualificação do pessoal não docente de apoio à lecionação do ciclo de estudos.

*O pessoal não docente da escola possui as seguintes qualificações: 4 são licenciados; 1 é Mestre; 4 trabalhadores frequentaram ou concluíram o ensino secundário e 3 concluíram o ensino básico.*

*A qualificação do quadro de trabalhadores permite uma mais eficiente gestão dos recursos humanos e das suas competências, nomeadamente na preparação das atividades letivas, por via da produção de conteúdos complementares, no apoio às atividades científicas e na prestação de serviços qualificados ao exterior.*

### 4.2. Qualification of the non-academic staff supporting the study programme.

*The non-teaching staff at school comprises staff with the following qualifications: 4 non-teaching staff have Bachelor degree; 1 have Master degree; 4 non-teaching staff have attended or completed secondary schooling; 3 completed basic education..*

*The preferable qualifications of the non-teaching staff allow for a more efficient human resources management and their competencies, namely while preparing for classes, complementary production of contents, supporting scientific activities, two and promoting qualified services for the external community.*

## 5. Estudantes

### 5.1. Estudantes inscritos no ciclo de estudos no ano letivo em curso

#### 5.1.1. Estudantes inscritos no ciclo de estudos no ano letivo em curso

##### 5.1.1. Total de estudantes inscritos.

35

#### 5.1.2. Caracterização por género

##### 5.1.1. Caracterização por género / Characterisation by gender

Género / Gender	%
Masculino / Male	46
Feminino / Female	54

#### 5.1.3. Estudantes inscritos por ano curricular.

**5.1.3. Estudantes inscritos por ano curricular / Students enrolled in each curricular year**

Ano Curricular / Curricular Year	Nº de estudantes / Number of students
1º ano curricular do 2º ciclo	18
2º ano curricular do 2º ciclo	17
	<b>35</b>

**5.2. Procura do ciclo de estudos.****5.2. Procura do ciclo de estudos / Study programme's demand**

	Penúltimo ano / One before the last year	Último ano/ Last year	Ano corrente / Current year
N.º de vagas / No. of vacancies	25	25	25
N.º de candidatos / No. of candidates	35	70	45
N.º de colocados / No. of accepted candidates	25	25	25
N.º de inscritos 1º ano 1ª vez / No. of first time enrolled	16	10	18
Nota de candidatura do último colocado / Entrance mark of the last accepted candidate	0	0	0
Nota média de entrada / Average entrance mark	0	0	0

**5.3. Eventual informação adicional sobre a caracterização dos estudantes****5.3.Eventual informação adicional sobre a caracterização dos estudantes.**

*Desde o ano letivo 2017/2018, que acresce ao número de estudantes, os estudantes do programa de Dupla Diplomação (num total de 4 – n.º máximo de vagas).*

*A procura por parte dos estudantes oriundos dos PALOP tem vindo a aumentar significativamente. No entanto, por dificuldade de obtenção de visto, muitos dos estudantes não efetivam a matrícula e uma percentagem dos que efetivam a matrícula não frequentam as aulas.*

*Frequentam o CE estudantes que já trabalham na Administração Autárquica (profissionais que trabalham nos municípios, freguesias e outras entidades com ligação à esfera local que pretendem atualizar os seus conhecimentos na área do CE) e estudantes que trabalham na área de Direito. Frequentam, ainda, estudantes oriundos de áreas diversas e áreas não afins à área científica do CE e outros que são estudantes a tempo inteiro.*

**5.3.Eventual additional information characterising the students.**

*Since the academic year 2017/2018, which adds to the number of students, the Double Diploma program (in total 4 - the maximum number of places). The demand on the part of students from PALOP countries has been increasing significantly. However, due to the difficulty of obtaining a 'visto', many of the students do not enroll, and a percentage of those who enroll do not attend classes. Who attends the CE are the students who already work in the Municipal Administration (professionals who work in municipalities, parishes and other entities connected to the local sphere who intend to update their knowledge in CE) and students who work in the area of Law. Also attending are the students from different areas and areas not related to the EC's scientific area and others who are full-time students.*

**6. Resultados****6.1. Resultados Académicos****6.1.1. Eficiência formativa.****6.1.1. Eficiência formativa / Graduation efficiency**

	Antepenúltimo ano / Two before the last year	Penúltimo ano / One before the last year	Último ano / Last year
N.º graduados / No. of graduates	2	6	4
N.º graduados em N anos / No. of graduates in N years*	0	4	1
N.º graduados em N+1 anos / No. of graduates in N+1 years	2	2	0
N.º graduados em N+2 anos / No. of graduates in N+2 years	0	0	0
N.º graduados em mais de N+2 anos / No. of graduates in more than N+2 years	0	0	3

**Pergunta 6.1.2. a 6.1.3.**

**6.1.2. Apresentar relação de teses defendidas nos três últimos anos, indicando, para cada uma, o título, o ano de conclusão e o resultado final (exclusivamente para cursos de doutoramento).**

*Não aplicável.*

**6.1.2. List of defended theses over the last three years, indicating the title, year of completion and the final result (only for PhD programmes).**

*Not applicable.*

**6.1.3. Comparação do sucesso escolar nas diferentes áreas científicas do ciclo de estudos e respetivas unidades curriculares.**

*O CE encontra-se em funcionamento há seis edições, desde 2015/2016. No plano de estudos estão representadas de forma agregada três áreas científicas: Administração Pública, Direito e Ciências Sociais.*

*[Aval-avaliados; Apr-aprovados; Insc-inscritos]*

**#Administração Pública (AP)**

*Aval/Insc= 46%; Apr/Aval= 100%; Apr/Insc= 48%*

**#Direito (D)**

*Aval/Insc= 44%; Apr/Aval= 100% Apr/Insc= 45%*

**#Ciências Sociais (CS)**

*Aval/Insc= 47%; Apr/Aval= 100%; Apr/Insc= 47%*

*As áreas científicas têm taxas percentuais similares. Para toda as áreas científicas, a taxa de aprovação dos estudantes avaliados é 100%.*

*A análise ao sucesso escolar efetuada às Unidades Curriculares nas áreas referidas anteriormente, não evidencia diferenças. Efetivamente a taxa de aprovação em todas as Unidades Curriculares face aos avaliados é de 100%.*

**6.1.3. Comparison of the academic success in the different scientific areas of the study programme and the respective curricular units.**

*The SC has been in operation for six editions, since 2015/2016. Three scientific areas are represented in the syllabus, in aggregate form: public management, law and social sciences.*

*Eval-evaluated; Apr-approved; Enr-Enrolled]*

**#Public Administration (PA)**

*Eval/Enr= 46%; Apr/Eval= 100%; Apr/Enr= 48%*

**#Law (L)**

*Eval/Enr = 44%; Apr/Eval= 100%; Apr/Enr = 45%*

**#Social Sciences (SS)**

*Eval/Enr = 47%; Apr/Eval= 100%; Apr/Enr = 47%*

*The scientific areas have similar rates. For all scientific areas, the approval rate of the evaluated students is 100%.*

*The analysis of the success achieved at each curricular units in the scientific areas referred to above does not show any differences. Effectively the approval in all UC rate is 100%.*

**6.1.4. Empregabilidade.**

**6.1.4.1. Dados sobre desemprego dos diplomados do ciclo de estudos (estatísticas da DGEEC ou estatísticas e estudos próprios, com indicação do ano e fonte de informação).**

*Segundo dados oficiais do IEFP, a percentagem total de estudantes diplomados no ano letivo de 2018/2019, que se encontram empregados em setores de atividade relacionados com a área do ciclo de estudos, especificamente Administração Pública, é superior a 94,2%. Sendo um curso de 2.º ciclo também se tem verificado que maioritariamente os estudantes já se encontram no mercado de trabalho. Acresce ainda que o IPB tem vindo apostar numa política de colocar no mercado de trabalho capital humano, que vá ao encontro aos padrões qualitativos mais ambiciosos e sustentáveis reconhecidos na envolvente dos serviços prestados pela Administração Pública, em particular no caso do ciclo de estudos em avaliação, na área da Administração Autárquica. Para tal, tem aplicado um inquérito por questionário, existindo documentos técnico-científicos realizados no âmbito do ciclo de estudos, onde os dados obtidos vão ao encontro aos publicados pelo IEFP e aos referidos pela comunicação social.*

#### 6.1.4.1.Data on the unemployment of study programme graduates (statistics from the Ministry or own statistics and studies, indicating the year and the data source).

According to official data from the IEFP, the total percentage of students graduated in the academic year 2019/20, who are employed in sectors of activity related to the area of study cycle, specifically Public Administration, is higher than 94,2%. Being a course of a 2nd cycle has also been verified that most students are already in the job market. Also, the IPB has been committed to a policy of placing human capital in the labour market that meets the most ambitious and sustainable qualitative standards recognized in the context of the services provided by the Public Administration, particularly in the case of the study cycle under evaluation, in the area of Local Government. To this end, they have applied a questionnaire survey, and there are technical-scientific documents carried out within the scope of the study cycle, where the data obtained are in line with those published by the IEFP and those reported by the media.

#### 6.1.4.2.Reflexão sobre os dados de empregabilidade.

Nos dados do IEFP e DGEEC (junho, 2020), o n.º de desempregados com mestrado é menor, em % do total, que o n.º de licenciados na área do ciclo de estudos. A empregabilidade individual, institucional e contextual da IES do Norte (Séries A3ES) coloca-a num contexto de maior atenção face a fatores externos que condicionam os diplomados, já que a distribuição das áreas de educação revela um perfil específico em função do território. A Escola tem contribuído para que se aumente o n.º de diplomados, nomeadamente entre os 25 e 64 anos que se situa nos 24%, muito abaixo da média da OCDE (37%) (PISA, OCDE, 2016), já que 85% para aquelas idades tinha emprego. A % de desemprego no MAA é nula (DGEEC, junho, 2020). Os inquéritos permitem concluir que a maioria dos estudantes já se encontra a trabalhar e, os restantes consegue alcançar um novo emprego e/ou uma promoção na carreira, por ter realizado o curso.

#### 6.1.4.2.Reflection on the employability data.

In the data of the IEFP and DGEEC (June 2019), the number of unemployed with masters is less, in % of the total, than the number of graduates in the study cycle area. The individual, institutional and contextual employability of HEI from the North (A3ES Series) places them in a context of greater attention to external factors that condition graduates, since the distribution of education areas reveals a specific profile depending on the territory. The School have contributed to an increase in the number of graduates, particularly in the 25-64 age bracket, which is 24%, well below the OECD average (37%) (PISA, OECD, 85% for those ages had employment. The % of unemployment in the study cycle is null (DGEEC, June 2020). Surveys show that most students are already working, and the rest can achieve a new job 60 and a career promotion because they have completed the study cycle.

## 6.2. Resultados das atividades científicas, tecnológicas e artísticas.

### 6.2.1. Centro(s) de investigação, na área do ciclo de estudos, em que os docentes desenvolvem a sua atividade científica

#### 6.2.1. Centro(s) de investigação, na área do ciclo de estudos, em que os docentes desenvolvem a sua actividade científica / Research Centre(s) in the area of the study programme, where the teachers develop their scientific activities

Centro de Investigação / Research Centre	Classificação (FCT) / Mark (FCT)	IES / Institution	N.º de docentes do ciclo de estudos integrados/ No. of integrated study programme's teachers	Observações / Observations
Centro de Investigação em Ciência Política / Research Centre in Political Science	Excelente / Excellent	Universidade do Minho / University of Minho	1	1 membro colaborador / collaborator member
Unidade de Investigação em Governança, Competitividade e Políticas Públicas	Muito bom / Very good	Universidade de Aveiro / University of Aveiro	1	-
Centro de Investigação, Desenvolvimento e Inovação em Turismo / Research Centre Development and Innovation in Tourism	Bom / Good	Instituto Politécnico de Guarda / Polytechnic Institute of Guarda	2	-
Centro de Investigação em Justiça e Governança / Research Centre for Justice and Governance	Muito bom / Very good	Universidade do Minho / University of Minho	0	1 membro colaborador / collaborator member
Investigação em Ciências Sociais e Gestão / Research in Social Sciences and Management	Muito Bom / Very good	Universidade de Lisboa / University of Lisbon	0	1 membro colaborador / collaborator member
Centro de Investigação em Sociologia Económica e das Organizações / Research Center in Economic and Organizational Sociology	Muito bom / Very good	Universidade de Lisboa / University of Lisbon	0	1 membro colaborador / collaborator member
Núcleo de Pesquisa e Extensão em Inovações Sociais na Esfera Pública / Research and Extension in Social Innovations in the Public Sphere	NA / NA	Universidade do Estado de Santa Catarina - Brasil / University of State Santa Catarina - Brazil	0	1 membro colaborador / collaborator member
Laboratório de Estudos do Território / Resultados da tradução Territory Studies Laboratory	NA / NA	Universidade Federal de Alagoas - Brasil / University of Federal Alagoas - Brazil	0	1 membro colaborador /

**Pergunta 6.2.2. a 6.2.5.**

**6.2.2. Mapa-resumo de publicações científicas do corpo docente do ciclo de estudos em revistas internacionais com revisão por pares, livros ou capítulos de livros, ou trabalhos de produção artística, relevantes para o ciclo de estudos.**

<https://a3es.pt/si/iportal.php/cv/scientific-publication/formId/8fc5fd5e-9750-cd4f-b0fe-6019276c0a76>

**6.2.3. Mapa-resumo de outras publicações relevantes, designadamente de natureza pedagógica:**

<https://a3es.pt/si/iportal.php/cv/other-scientific-publication/formId/8fc5fd5e-9750-cd4f-b0fe-6019276c0a76>

**6.2.4. Atividades de desenvolvimento tecnológico e artístico, prestação de serviços à comunidade e formação avançada na(s) área(s) científica(s) fundamental(ais) do ciclo de estudos, e seu contributo real para o desenvolvimento nacional, regional e local, a cultura científica e a ação cultural, desportiva e artística.**

*Ao longo do ano letivo é organizado regularmente um conjunto de iniciativas por forma a criar sinergias que a curto e médio prazo possibilitem progressos comuns com a região, tendendo a um alinhamento com problemáticas regionais, de orientação prática, equacionada via sentido crítico dos professores, estudantes ou entorno público e regional. Em regiões onde o CE é ministrado, a ligação com as distintas formas do poder autárquico é uma realidade, quer seja na forma de município ou comunidade intermunicipal. Os problemas reais das populações, da região, das suas interações, são do conhecimento destas estruturas, que frequentemente desafiam e são desafiadas pela academia no sentido da sua minimização ou resolução. Nesta conformidade, esta vertente mais pública, regional, embora não se esgotando nela e estendendo-se ao nacional, apresenta-se como um intenso fluxo da transferência de tecnologia ou de conhecimento. São inúmeras as ações realizadas com as autarquias locais e outras entidades da Administração Local, seja na forma de projeto comum, na realização de Dissertações/Trabalhos de projeto/Estágios, seja de outra natureza, como para o aumento da qualificação profissional (lecionação de cursos nas áreas científicas do CE ou a participação dos professores como oradores convidados em conferências internacionais para formação profissional como NOVAGOB (<https://www.congresonovagob.com/novagob/>), à transmissão de conhecimentos e formação de quadros superiores com competências avançadas convergentes com as necessidades da região.*

*O CE mantém uma política ativa de promoção da cultura científica e ação cultural, como:*

- Exposições de posters dos trabalhos realizados
- Mostras da ESACT – iniciativa que consiste em expor atividades desenvolvidas pelos estudantes do ciclo de estudos em locais públicos da cidade, como o debate na rádio
- Realização de eventos com abertos à sociedade
- Observatório Económico e Social da Região da Comunidade Intermunicipal das Terras de Trás-Os-Montes (CIM-TTM)
- Curso breve “Sistema de Normalização Contabilística para as Administrações Públicas”
- Estudo dos Impactos Económicos nas Regiões, adjudicado pelo Conselho Coordenador dos Institutos Superiores Politécnicos (CCISP)
- Estudo de Avaliação dos Politécnicos, liderado pelo IGOT, adjudicado pelo CCISP
- Estudo sobre a Observância do Estatuto do Direito de Oposição e o Impacto da Pandemia Covid-19 no Funcionamento da Democracia Local. Parceria com ICS-ULisboa, o CIDP-FDUL e a Associação Nacional de Assembleias Municipais
- Projeto de investigação científica e desenvolvimento tecnológico; Parceiros: IPB, UPorto e Resíduos do Nordeste, EIM, S.A.; Entidade financiadora: Sistema de apoio à Investigação Científica e Tecnológica; Duração: 01/06/2018 a 31/05/2021
- Projeto transnacional - Inovação Social e Desenvolvimento Territorial Sustentável: Estudo comparativo Brasil/Portugal - NPP2018020000054 UDESC/Brasil; Duração: 1/02/2020 a 02/2023.

**6.2.4. Technological and artistic development activities, services to the community and advanced training in the fundamental scientific area(s) of the study programme, and their real contribution to the national, regional or local development, the scientific culture and the cultural, sports or artistic activity.**

*Throughout the school year, a set of initiatives is regularly organized in order to create synergies that in the short and medium-term allow expected progress with the region, tending to be aligned with regional issues, with a practical orientation, which is addressed through the acute sense of teachers, students or a regional or public environment. In regions where the cycle of study is taught, the connection with the different forms of municipal power is a reality, whether in a municipality or inter-municipal community.*

*The real problems of their region populations and their interactions are the in-depth knowledge of these structures, which the academy often challenges to minimize or solve those issues. Accordingly, although not exhausting in it and extending to the national one, this more public, regional aspect presents itself as an intense flow to transfer technology or knowledge. There are many actions taken with the local authorities and other Local Administration entities, either in the form of a joint project, in the performance of internships or dissertations or project work, either a different nature, to contribute to the professional qualification (teaching courses in the scientific areas of the CE or the participation of teachers as invited speakers for invited to international conferences for professional training such as NOVAGOV (<https://www.congresonovagob.com/novagob/>), to the transmission of knowledge and training of senior staff with advanced skills converging with the region's needs.*

*The study cycle maintains an active policy of promoting scientific culture and cultural action, such as:*

- Poster exhibitions of the works carried out
- Showcasing of EsACT – Initiative that consists of exposing activities developed by students in the cycle of local public studies in the city, as an example the realization of the debate on the radio
- Events open to society
- Economic and Social Observatory of the Intermunicipal Community of Terras de Trás-Os-Montes
- Course - "Accounting Standardization System for Public Administrations"
- Study of Economic Impacts in the Regions, awarded by the Coordinating Council of the Higher Polytechnic Institutes

(CCISP).

- Polytechnic Evaluation Study, led by IGOT, awarded by CCISP
- Study on Compliance with the Statute of the Right of Opposition and the Impact of the Covid-19 Pandemic on the Functioning of Local Democracy. Partnership with the ICS-ULisboa, the CIDP-FDUL and the National Association of Municipal Assemblies
- Scientific research and technological development project; IPB, UPorto and Resíduos do Nordeste, EIM, S.A.; Funding entity: Support system for Scientific and Technological Research; Duration: 01/06/2018 to 31/05/2021
- Transnational Project - Social Innovation and Sustainable Territorial Development: Comparative study Brazil / Portugal - NPP2018020000054 UDESC/Brasil; Duration: 1/02/2020 a 02/2023.

**6.2.5. Integração das atividades científicas, tecnológicas e artísticas em projetos e/ou parcerias nacionais e internacionais, incluindo, quando aplicável, indicação dos principais projetos financiados e do volume de financiamento envolvido.**

1) Projeto: A Eficiência das Despesas Municipais: Uma Análise Comparativa entre Brasil e Portugal  
UTFPR e IPB

Duração: 01/05/2018 a 31/10/2019

Docentes: Sónia Nogueira

Total: 7.500,00

2) Projeto: Creación de Redes de Cooperación Empresarial en los Entornos Rurales Transfronterizos en los Sectores Agroalimentario (Gourmet) e Turístico

POCTEP

Duração: 1/07/2017 a 07/2021

Docentes: Sónia Nogueira, Joana Fernandes

Total: 1.484.022,96

4) Projeto: Valorcomp

Interreg Espanha-Portugal

Parceiros: IPB, Fundação Cidaut, Universidade de Valladolid, Resíduos do Nordeste EIM S.A., NERTATEC

Duração: 06/04/2017 a 31/12/2020

Docente: Paulo Praça

Total: 758.659,61

4) DECIDE - Decentralized Territorial Governance: coordination, capacity and accountability in local governance arrangements in complex regional settings

Entidade financiadora: (POCI-01-0145-FEDER-032502) FCT

Duração: 1/07/ 2018 a 07/2021

Docente: Bernardete Bittencourt

Total: 228.687,06

**6.2.5. Integration of scientific, technologic and artistic activities in projects and/or partnerships, national or international, including, when applicable, the main projects with external funding and the corresponding funding values.**

1) Project: The Efficiency of Municipal Expenditures: A Comparative Analysis between Brazil and Portugal  
UTFPR and IPB

Duration: 5/1/2018 to 10/31/2019

Teachers: Sónia Nogueira

Total: 7,500.00 euros

2) Project: Creation of Business Cooperation Networks in Rural Cross-Border Environments in the Agri-food (Gourmet) and Tourism Sectors

POCTEP

Duration: 1/07/2017 to 07/2021

Teachers: Sónia Nogueira, Joana Fernandes

Total: 1,484,022.96

3) Project: Valorcomp

Interreg Espanha-Portugal

Partners: IPB, Fundation Cidaut, University of Valladolid, Resíduos do Nordeste EIM S.A., NERTATEC

Duration: 06/04/2017 to 31/12/2020

Teacher: Paulo Praça

Total: 758.659,61

4) DECIDE - Decentralized Territorial Governance: coordination, capacity and accountability in local governance arrangements in complex regional settings

Funding entity: (POCI-01-0145-FEDER-032502) FCT

Duration: 1/07/ 2018 a 07/2021

Teacher: Bernardete Bittencourt

Total: 228.687,06

### 6.3. Nível de internacionalização.

#### 6.3.1. Mobilidade de estudantes e docentes

##### 6.3.1. Mobilidade de estudantes e docentes / Mobility of students and teaching staff

	%
Alunos estrangeiros matriculados no ciclo de estudos / Foreign students enrolled in the study programme	50
Alunos em programas internacionais de mobilidade (in) / Students in international mobility programmes (in)	10.1
Alunos em programas internacionais de mobilidade (out) / Students in international mobility programmes (out)	0
Docentes estrangeiros, incluindo docentes em mobilidade (in) / Foreign teaching staff, including those in mobility (in)	0.4
Mobilidade de docentes na área científica do ciclo de estudos (out) / Teaching staff mobility in the scientific area of the study (out).	1.8

#### 6.3.2. Participação em redes internacionais com relevância para o ciclo de estudos (redes de excelência, redes Erasmus).

##### 6.3.2. Participação em redes internacionais com relevância para o ciclo de estudos (redes de excelência, redes Erasmus).

*A cooperação internacional da escola que oferece o ciclo de estudos desenvolve-se a diferentes níveis, destacando-se: a mobilidade de estudantes e docentes no âmbito do programa Erasmus, o programa de dupla diplomação e os projetos de I&D transnacionais.*

*No âmbito da mobilidade de estudantes, tem especial relevância o elevado número de acordos estabelecidos com diferentes Universidades Europeias no âmbito do programa Erasmus.*

*Ao nível do programa de dupla diplomação, o CE estabeleceu parceria com a UTFPR, para reconhecimento automático de estudos concluídos na Instituição de origem e atribuição de diploma de mestrado ao fim de um semestre de estudos na Instituição de destino, como referido no ponto 4.2. No âmbito destes trabalhos de mestrado, têm sido publicados artigos em co-autoria, com autores das IES envolvidas. A cooperação a nível nacional assenta na integração de docentes em diversos Centros de I&D, sediados em várias IES.*

*Acresce a participação no DEMOLA e no programa TAMK.*

#### 6.3.2. Participation in international networks relevant for the study programme (excellence networks, Erasmus networks, etc.).

*The school's international cooperation offers the cycle of studies mobility of students and teachers under the Erasmus program, double-diploma program, and transnational R&D projects.*

*In the scope of student mobility, the high number of agreements with different European Universities under the Erasmus program is particularly relevant.*

*At the double-diploma projects level, the study cycle has established partnership with UTFPR, for the automatic recognition of studies completed at the institution of origin and the award of a master's degree after a semester of studies at the institution of destination, such as mentioned in point 4.2.*

*In the scope of these master's studies, numerous articles have been published in co-authorship, with authors from the HEI involved.*

*The cooperation at the national level is based on the integration of professors in several R&D Centres, located in several HEI.*

*Also, participation in DEMOLA and the TAMK program.*

### 6.4. Eventual informação adicional sobre resultados.

#### 6.4. Eventual informação adicional sobre resultados.

*Nos últimos anos letivos, a procura pelo CE, por parte de estudantes estrangeiros, provenientes da CPLP, tem vindo a aumentar. A % de estudantes estrangeiros matriculados, nos últimos três anos letivos, é de aproximadamente 50% (2017/2018: 42,9%; 2018/2019: 66,67%; 2019/2020: 41,17%) incluindo-se os estudantes que se enquadram ao abrigo do protocolo de dupla diplomação com a UTFPR (2017/2018: 4; 2019/2020: 3). De salientar que, no presente ano letivo (2020/2021), a procura do CE por estudantes portugueses aumentou, refletido no prosseguimento de estudos do 1.º ciclo para o 2.º ciclo, com destaque para os estudantes Licenciados em Solicitadoria formados na escola.*

*Comente-se ainda que a mobilidade de docentes na área científica do CE (out) é referente à modalidade de ensino e também de formação (designadamente, os programas Demola, Tank). A formação adquirida pelos docentes envolvidos, tem vindo a ser introduzida nos processos de ensino e de aprendizagem nas unidades curriculares do CE pelos docentes envolvidos. Ainda, ao abrigo do programa de Dupla Diplomação com a UTFPR, no ano letivo anterior (2018/2020), concretizou-se a mobilidade de um professor do CE, para lecionar na UTFPR, por um período de uma semana, aos estudantes de graduação em Administração, de mestrado e de doutoramento em Planeamento e Governança Pública, sob a forma de seminários.*

*A procura do CE por parte de estudantes em programas internacionais de mobilidade (in) tem demonstrado que os estudantes são detentores de formação na área da Administração Pública na IES de origem.*

*No tocante aos docentes estrangeiros, incluindo docentes em mobilidade (in), também ao abrigo do programa de Dupla Diplomação, verificou-se a vinda de dois docentes: um para lecionar as matérias de Ordenamento e Urbanismo, por um período de quinze dias, sobre a forma de aula aberta "Conflitos Urbanos em Curitiba" e aulas ao CE com a presença do docente português afeto ao curso; o segundo docente, teve uma participação ao nível da investigação associado ao projeto de investigação com um docente do CE; colaborou ainda nas defesas dos projetos dos trabalhos de investigação dos estudantes do duplo diploma e foi orador, entre outros, no Seminário "A Arte de Governar e a Importância de Indicadores para Bem Governar" com a palestra "Analysis Models of Public and Local Development: An*

*Approach Based on Principles of Sustainability and Circular Economy” organizado pela Comissão de Curso do CE e o Centro de Investigação em Ciência Política; este evento teve como público-alvo toda a comunidade académica e sociedade em geral, contando mais de 150 participantes.*

*Os resultados das atividades científicas, tecnológicas e artísticas consideram-se bastante positivos e estritamente relacionados com o CE, envolvendo também os estudantes, nomeadamente na elaboração de trabalhos de investigação final com investigação aplicada à região, e, em concreto, no quotidiano da Administração Autárquica da região.*

#### 6.4.Eventual additional information on results.

*As already noted, in recent academic years, the demand for the study cycle by international students from the Community of Portuguese Speaking Countries has been increasing. It should be noted that the % of international students enrolled in the last three academic years is approximately 50% (2017/2018: 42.9%; 2018/2019: 66.67%; 2019/2020: 41.17%), including students who fall under the double-diploma program with UTFPR (2017/2018: 4; 2019/2020: 3). It should be noted that, in the current academic year (2020/2021), the demand for the EC by Portuguese students has increased, reflected in the continuation of studies from the 1st cycle to the 2nd cycle, with emphasis on students graduating in Solicitadoria from the school.*

*It is also commented that teachers’ mobility in the study cycle’s scientific area (out) refers to the teaching modality and training (namely, the Demola, Tank programs). The training acquired by the teachers involved has been introduced in the teaching and learning processes in the study cycle’s course units by the teachers involved. Also, under the double-diploma program with UTFPR, in the previous academic year (2018/2020), the mobility of a professor from the EC took place, to teach at UTFPR, for one week, to undergraduate students in Administration, Master’s and PhD in Planning and Public Governance, in the form of seminars.*

*The demand for the study cycle by the students in international mobility programs (in) has shown that they have training in Public Administration at their home HEI and regarding foreign teachers, including teachers in mobility (in), also under the double-diploma program, two professors were coming:*

*one to teach the subjects of Planning and Urbanism, for fifteen days, and in the form of an open class “Urban Conflicts in Curitiba” and classes to the study cycle with the presence of the Portuguese faculty member assigned to the course; the second professor, had participation at the research level associated with the research project with a faculty member of the study cycle; He also collaborated in the juries of the research projects of the double degree students and was a speaker, among others, at the seminar “The Art of Government and the Importance of Indicators for Good Governance” with the lecture “Analysis Models of Public and Local Development: An Approach Based on principles of Sustainability and Circular Economy” organized by the Course Committee study cycle and the Research Centre of Political Science; this event targeted the entire academic community and society in general, counting more than 150 participants.*

*The results of scientific, technological and artistic activities are considered quite positive and strictly related to the study cycle, also involving students, namely in the development of research work final research with applied research to the region, and, specifically, in the daily life of the Local Government of the region.*

## 7. Organização interna e mecanismos de garantia da qualidade

### 7.1 Existe um sistema interno de garantia da qualidade certificado pela A3ES

#### 7.1.Existe um sistema interno de garantia da qualidade certificado pela A3ES (S/N)?

Se a resposta for afirmativa, a Instituição tem apenas que preencher os itens 7.1.1 e 7.1.2, ficando dispensada de preencher as secções 7.2.

Se a resposta for negativa, a Instituição tem que preencher a secção 7.2, podendo ainda, se o desejar, proceder ao preenchimento facultativo dos itens 7.1.1 e/ou 7.1.2.

*Não*

#### 7.1.1.Hiperligação ao Manual da Qualidade.

*<sem resposta>*

#### 7.1.2.Anexar ficheiro PDF com o último relatório de autoavaliação do ciclo de estudos elaborado no âmbito do sistema interno de garantia da qualidade (PDF, máx. 500kB).

*<sem resposta>*

### 7.2 Garantia da Qualidade

**7.2.1.Mecanismos de garantia da qualidade dos ciclos de estudos e das atividades desenvolvidas pelos Serviços ou estruturas de apoio aos processos de ensino e aprendizagem, designadamente quanto aos procedimentos destinados à recolha de informação (incluindo os resultados dos inquéritos aos estudantes e os resultados da monitorização do sucesso escolar), ao acompanhamento e avaliação periódica dos ciclos de estudos, à discussão e utilização dos resultados dessas avaliações na definição de medidas de melhoria e ao acompanhamento da implementação dessas medidas.**

*O IPB dispõe de um Sistema de Gestão da Qualidade (SGQ-IPB) certificado em fevereiro 2011 segundo a ISO 9001.*

*O SGQ-IPB inclui um Manual da Qualidade (MQ), Planeamento da Qualidade (PQ), Plano de Auditorias (PA) Internas e*

*Externas, a Revisão do Sistema e a Definição dos Procedimentos numa abordagem por processos.*

**1. O MQ aprovado em 2011, sucessivamente revisto e publicado, visa comunicar interna e externamente a Política da Qualidade, e estabelece:**

**-Âmbito de aplicação**

**-Objetivos definidos para a qualidade, promovendo a melhoria contínua como parte integrante do planeamento e gestão estratégica da instituição**

**-Procedimentos e requisitos do sistema, definindo os diversos níveis de responsabilidade**

**-Modo de acompanhamento e revisão da política da qualidade**

**2. O PQ visa garantir que os resultados pretendidos sejam atingidos e se promova a melhoria.**

**O PQ define os objetivos da qualidade, os indicadores de monitorização e as metas a atingir, bem como a responsabilidade pelo seu controlo. Em conjunto com o Plano Estratégico de 4 anos e os Planos Anuais define também o conjunto de ações planeadas para atingir esses objetivos.**

**3. O PA prevê uma avaliação periódica ao SGQ-IPB e aos processos da instituição quanto à sua conformidade com as normas de referência e efetividade e eficácia face aos objetivos. O PA prevê a realização de auditorias internas (AI) e de auditorias externas (AE). Anualmente são realizadas auditorias de acompanhamento e, de três em três anos, auditorias de renovação da certificação. Das auditorias resulta um Relatório de Auditoria que descreve a forma como as auditorias decorreram, as não conformidades e oportunidades de melhoria detetadas.**

**4. A Revisão do Sistema envolve uma avaliação anual do SGQ-IPB, através do qual se decide introduzir os necessários ajustamentos por forma a assegurar que o sistema se mantém adequado e eficaz. A revisão envolve um relatório de avaliação da satisfação das partes interessadas ('Voz do Cliente') que sintetiza os resultados dos diversos instrumentos de auscultação de todas as entidades interessadas na atividade do IPB, incluindo, nomeadamente, os seguintes inquéritos e instrumentos de avaliação:**

**-Inquérito de avaliação da satisfação dos interessados nos processos incluídos no âmbito do SGQ-IPB**

**-Inquérito eventos: realizado no âmbito de eventos de divulgação da oferta formativa, de receção de estudantes externos no IPB, de eventos de divulgação científica e outros**

**-Inquérito de avaliação da satisfação dos formandos**

**-Inquéritos aos estudantes no momento da matrícula, o qual avalia as motivações dos estudantes na escolha do IPB, a forma como tomaram contacto com a informação sobre a instituição e ainda a satisfação com o processo de receção e matrícula**

**-Inquérito dos programas internacionais**

**-Inquéritos do empreendedorismo**

**-Avaliação das parcerias**

**5. Âmbito e processos incluídos no SGQ-IPB**

**O SGQ-IPB não abrange ainda a totalidade das áreas de atuação do IPB. Na verdade, iniciou-se a implementação do sistema restringindo o seu âmbito aos processos que são coordenados diretamente pela Presidência e pelos Serviços Centrais do IPB, deixando de fora aqueles que são coordenados no âmbito da autonomia das Unidades Orgânicas.**

**O sistema usa uma abordagem por processos. Para cada processo é definido:**

**-As responsabilidades de gestão e indicadores**

**-O conjunto das atividades, relacionadas entre si**

**-O planeamento detalhado dos procedimentos e documentação necessária**

**Ainda que penalizado pela limitação do seu âmbito, o conjunto dos processos controlados no âmbito de SGQ-IPB garante uma quase total concordância com os referenciais para os SGQs da A3ES e os European Standards and Guidelines ESG, conforme se demonstra de seguida:**

**5.1A adoção de uma política para a garantia da qualidade**

**Para além do compromisso com a qualidade, expresso no MQ, garantem o acompanhamento e revisão da política para a qualidade, a organização do sistema e a definição de responsabilidades de processos.**

**5.2Garantia da qualidade nos processos nucleares da missão institucional**

**a. Conceção e aprovação da oferta formativa**

**b. Ensino, aprendizagem e avaliação centrados no estudante**

**Ainda que fora do âmbito de regulação do SGQ, os Regulamentos Pedagógicos das Escolas definem os procedimentos mais adequados a assegurar que o ensino é ministrado de modo a favorecer um papel ativo do estudante no processo de aprendizagem.**

**c. Regulamentos devidamente aprovados e publicitados cobrindo a admissão de estudantes, progressão, reconhecimento e certificação**

**d. Monitorização contínua e revisão periódica dos cursos**

**e. Investigação orientada e desenvolvimento profissional de alto nível**

**f. Colaboração interinstitucional e com a comunidade**

**g. Internacionalização**

**5.3Garantia da qualidade na gestão dos recursos e serviços de apoio**

**5.4Gestão e publicitação da informação**

**5.5Avaliação externa periódica**

**A estrutura organizacional responsável pela gestão científico-pedagógica do ciclo de estudos é composta pela Comissão de Curso (CC), Comissão Científica e pelos departamentos, cujos docentes lecionam nesse ciclo de estudos. A CC, que integra docentes e estudantes, à qual pertence o diretor de curso e está representada no Conselho Pedagógico. É responsável por monitorizar o funcionamento das várias UC, solicitando aos departamentos, sempre que necessário, a revisão e a atualização dos conteúdos programáticos ou de outros pontos relativos ao funcionamento das UC. Considerando o SGQ-IPB, entre as plataformas interligadas e em pleno funcionamento, 12 estão diretamente relacionadas com a gestão pedagógica dos cursos e, conseqüentemente, com a sua qualidade:**

- Creditação de formação certificada e experiência profissional
- Inscrições em UC e renovação de matrículas
- Gestão da mobilidade internacional de estudantes
- Análise de candidaturas dos estudantes dos contingentes especiais
- Programação de atividades de aprendizagem e momentos de avaliação de cada UC
- Revisão anual das fichas de UC (objetivos, resultados de aprendizagem, conteúdos programáticos, metodologia de ensino, sistema de avaliação e bibliografia)
- Registo e publicação de sumários (incluindo o registo de presenças de estudantes)
- Disponibilização de conteúdos e outro material pedagógico e receção de trabalhos dos estudantes em cada UC
- Avaliação dos docentes feita pelos estudantes em cada unidade curricular
- Lançamento de notas e assinatura eletrónica de livros de termos
- Emissão de certificados e de suplementos ao diploma
- Monitorização da integração dos diplomados no mercado de trabalho e recolha do grau de satisfação dos empregadores.

Da utilização deste tipo de plataformas foram criados modelos de documentos que circulam entre os vários intervenientes do processo de monitorização e modelos de relatórios que sistematizam os resultados:

- Modelos próprios para elaboração de fichas de UC, de sumários, de horários escolares e calendários de exames
  - Tabela para divulgação semestral dos horários de atendimento de todos os docentes
  - Relatório anual da comissão de curso, que reflete as atividades desenvolvidas em torno do ciclo de estudos e as preocupações dos estudantes e dos docentes envolvidos
  - Relatório de atividades da Escola onde são comparados e analisados indicadores variados como procura, taxas de sucesso, abandono, eficiência educativa, etc., para todos os cursos da Escola
- A recolha de informação para monitorização da qualidade do ciclo de estudos é efetuada através:
- Inquéritos aos estudantes para caracterização das entradas, avaliação do funcionamento das UC, monitorização da carga de trabalho exigida, avaliação do nível de articulação entre matérias
  - Inquéritos aos docentes para avaliação da preparação dos estudantes, do nível de articulação entre matérias e do número de créditos de cada UC
  - Inquéritos aos empregadores para validação da adequação das competências dos diplomados às reais necessidades das entidades
  - Inquéritos aos ex-estudantes para aferir o grau de satisfação relativamente às competências e a adequação do emprego ao diploma
  - Recolha automática de dados relativos ao sucesso escolar e ao abandono e de elementos para caracterização da utilização de ferramentas online e da frequência e acompanhamento de aulas
  - Inquérito de avaliação do desempenho pedagógico, preenchido por todos os estudantes no final de cada semestre. Este inquérito avalia o desempenho dos docentes, dos instrumentos pedagógicos, dos programas e dos meios e instalações
  - Inquérito da empregabilidade
- Com base nos resultados do processo de monitorização de ações corretivas e de melhoria são propostas desde simples modificações do método de ensino de uma UC, até à proposta de um novo curso ou à modificação de procedimentos.
- Os resultados das avaliações da A3ES são tornados públicos, para discussão generalizada ao nível da comunidade académica e para conhecimento de futuros estudantes, através do sítio web da Instituição.

**7.2.1. Mechanisms for quality assurance of the study programmes and the activities promoted by the services or structures supporting the teaching and learning processes, namely regarding the procedures for information collection (including the results of student surveys and the results of academic success monitoring), the monitoring and periodic assessment of the study programmes, the discussion and use of the results of these assessments to define improvement measures, and the monitoring of their implementation.**

*The IPB has a quality management system (QMS-IPB) certified since February 2011 according to ISO 9001.*

*The QMS-IPB includes a Quality Manual (QM), Quality Planning (QP), Plan of Internal and External Audits, the Revision of the System and the Definition of the Procedures in a process approach.*

*1. The QM approved on 2011, successively revised and published in order to internally and externally communicate the Quality Policy, and establishes:*

- scope of application
- objectives defined for the quality, promoting continuous improvement as an integral part of the strategic planning and management of the institution
- procedures and system requirements, defining the various levels of responsibility
- monitoring method and revision of the quality policy

*2. The QP aims to ensure the achievement of the desired results and the promotion of improvement. The QP sets the quality objectives, the monitoring indicators of those objectives and the targets to be achieved, and as the responsibility for its control. Furthermore, in conjunction with the Strategic Plan (4 years) and the Annual Plans, it also defines the set of actions planned to attain those objectives.*

*3. The AP foresees a periodic assessment to the QMS-IPB and the institution's procedures regarding its compliance with the reference standards and the efficacy and effectiveness concerning objectives. The AP provides for internal and external audits, both with an annual periodicity. Follow-up audits are conducted annually. Audits for the renewal of the certification are carried out every three years. The audits result in an Audit Report that describes its methodology and the non-conformity and improvement opportunities detected.*

*4. The Revision of the System involves an annual assessment of the QMS. It is decided to introduce the necessary adjustments to ensure that the system remains appropriate and effective. The revision involves an annual assessment of stakeholder satisfaction ('Voice of the Customer') that summarizes the results of the various instruments of*

*consultation of all stakeholders interested in the activity of IPB, including, in particular, the following surveys and assessment tools:*

- Annual assessment survey of satisfaction of the stakeholders included in the scope of the QMS-IPB
  - Event survey - carried out in the context of disclosure of the training offer events, reception of international students in IPB, scientific dissemination events and other
  - Trainees satisfaction assessment survey
  - Surveys of students at the time of the enrolment, which evaluates students' motivations in choosing the IPB, the way they contacted with the information about the institution and the satisfaction with the process of receiving and enrolment
  - International programs survey
  - Entrepreneurship surveys
  - Assessment of partnerships
- There are other assessment tools in the framework of the quality management of the IPB, although outside the scope of the certified QMS-IB.*

#### **5. Scope and processes included in the QMS-IPB**

*The QMS-IPB does not cover all of the areas of expertise of the IPB yet. The implementation of the system begun by restricting its scope to processes that are coordinated directly by the Presidency and by the central services of the IPB, leaving out those that are coordinated within the autonomy of the Organic Units.*

*The system uses a process approach. For each process, it is defined:*

- The management responsibilities and indicators
- The set of activities, related to each other
- The detailed planning of the procedures and the necessary documentation

*Although penalized by the limitation of its scope, all the controlled processes within the QMS-IPB ensure an almost total agreement with the references to the QMS of the A3Es and ESG, as shown below:*

##### **5.1 The adoption of a policy on quality assurance**

*In addition to the commitment to quality, expressed in the QM, the monitoring and revision of the quality policy, the organization of the system and the definition of responsibilities processes:*

##### **5.2 Quality assurance in the core processes of the institutional mission**

- a. Design and approval of the training offer
  - b. Student-centred teaching, learning and assessment
- Although outside the scope of the QMS, the Pedagogical Regulations of the Schools define the most appropriate procedures to ensure that the teaching is provided in order to promote the active role of the student in the learning process*
- c. Duly approved and publicized regulations covering student admission, progression, recognition and certification
  - d. Continuous monitoring and periodic review of the courses
  - e. Targeted Research and high-level professional development
  - f. Inter-institutional collaboration and with the community
  - g. Internationalisation

##### **5.3 Quality assurance in the management of the resources and support services**

*The assessment of the teaching staff is still outside the scope of certification but is regulated by Teaching Staff Assessment Regulation.*

##### **5.4 Information Management and Publicity**

##### **5.5. Periodic External Assessment**

*Regarding the organizational structure responsible for the scientific-pedagogical management of the study cycle, this is composed of the CC composed of the course committee and the departments whose teachers teach in this cycle of studies. The CC, which includes teachers and students, to which the course director belongs, is represented in the Pedagogical Council. It is responsible for monitoring the functioning of the various CUs, requesting the departments, whenever necessary, to review and update the program contents or other points related to the operation of the CUs. Considering the QMS-IPB, among the interconnected and fully functioning platforms, 12 are directly related to the pedagogical management of the courses and, consequently, to their quality:*

- Certification of training and professional experience
  - Registration in CUs and renewal of enrollments
  - Management of international mobility of students
  - Analysis of student special applications
  - Planning of learning activities and evaluation moments of each curricular unit
  - Annual review of CUs records (objectives, learning outcomes, program content, teaching methodology, evaluation system and bibliography)
  - Registration and publication of summaries (including registration of student presences)
  - Availability of content and other pedagogical material and reception of students' work in each curricular unit;
  - Evaluation of teachers by the students in each CU
  - Release of grades and electronic signature of the official terms
  - Issuance of certificates and diploma supplements
  - Monitoring the integration of graduates in the labor market and collecting the degree of employer satisfaction.
- The use of this type of platform has created document templates that circulate among the various stakeholders including report models that systematize the results of the monitoring process. The most important are:*
- Specific models for the preparation of curricular unit records, summaries, school schedules and examination calendars
  - Tables of attendance schedules of all teachers
  - Annual report of the CC which reflects the activities developed around the study cycle and the concerns of the students and teachers responsible for the teaching of the CUs
  - Report of activities of the School, which is included in the report of activities of the IPB, for approval by the General Council of the IPB, and comparing and analyzing various indicators such as demand, success and dropout rates,

*educational efficiency, employability, for all courses of the School*

*The collection of information to monitor the quality of the study cycle is carried, namely:*

*-Student surveys to characterize the inputs, evaluation of the functioning of the curricular units, monitoring of the workload required, assessment of the level of articulation between subjects*

*-Teacher surveys to assess student preparation, the level of articulation between subjects and the number of credits in each CU*

*-Employers' surveys to validate the adequacy of the skills of the graduates to the real needs of the entities*

*-Alumni surveys to measure the degree of satisfaction with competences and the adequacy of employment to the Diploma*

*-Automatic collection of data related to school success and dropout and of elements to characterize the use of online tools and attendance of classes*

*-The assessment of educational performance survey, completed by all students at the end of each semester. This survey assesses the performance of teachers, pedagogical instruments, programs and the resources and facilities*

*-Collection of employability rates*

*Based on the results of the monitoring process corrective actions and improvement are proposed from simple modifications of the teaching method of a CU, to the proposal of a new course or the modification of procedures.*

*The results of the A3ES assessments are made public, for general discussion at the level of the academic community and for the knowledge of future students, through the Institutions.*

### **7.2.2.Indicação da(s) estrutura(s) e do cargo da(s) pessoa(s) responsável(eis) pela implementação dos mecanismos de garantia da qualidade dos ciclos de estudos.**

*O SGQ-IPB é orientado às normas legais que regulam esta vertente, plasmado no MQ*

*(<https://cloud.ipb.pt/f/bbef7b70f6ee4aaf8606/?dl=1>). Face à influência matricial dos processos, cuja execução se estende às UO com suporte parcial ou completo dos serviços centralizados, a responsabilidade da execução, monitorização e controlo dos mesmos assenta hierarquicamente nos membros cuja competência lhe foi delegada ou subdelegada com origem no Presidente.*

*A estrutura organizacional envolve uma Comissão de Curso e uma Comissão Científica. A eleição da Comissão e Diretor de Curso é efetuada de acordo com o estipulado nos Estatutos do IPB. A Comissão Científica e seu Presidente são nomeados pelo Conselho Técnico-Científico da Escola que confere o grau. As competências da Comissão e Diretor de Curso são as estipuladas nos Estatutos do IPB.*

*Os coordenadores dos departamentos atribuem o serviço docente.*

*O Diretor da Escola elabora o relatório de atividades da Escola e preside ao Conselho Pedagógico.*

### **7.2.2.Structure(s) and job role of person(s) responsible for implementing the quality assurance mechanisms of the study programmes.**

*QSM-IPB is oriented to the norms that regulate this aspect, embodied in the QM*

*(<https://cloud.ipb.pt/f/bbef7b70f6ee4aaf8606/?dl=1>). Due to the matrixial influence of the processes, which execution extends to the OU with partial or complete support of centralized services, the responsibility for the execution, monitoring and control of these processes' rests hierarchically on the members whose competence has been (sub)delegated from the President.*

*The organizational structure involves a Course Committee and a Scientific Committee (SC). The Commission and Course Director's election is carried out 36 following the provisions of the IPB Statutes. The SC and its President are appointed by the School's Technical-SC that grants the degree. The competencies of the Commission and Course Director are those stipulated in the IPB Statutes.*

*Coordinators of the departments assign the teaching service.*

*School Director prepares the school activity report and chairs the Pedagogical Council.*

### **7.2.3.Procedimentos de avaliação do desempenho do pessoal docente e medidas conducentes à sua permanente atualização e desenvolvimento profissional.**

*O procedimento de avaliação contempla o preenchimento trienal de relatórios padronizados, por parte dos avaliados, e a análise/validação de registos, por parte dos relatores, relativamente às três grandes dimensões da atividade docente: componente técnico-científica, componente pedagógica e componente organizacional.*

*Até ao momento foram alvo de avaliação cinco ciclos: 2004-2007, 2008-2010, 2011-2013, 2014-2016 e 2017-2019.*

*O procedimento de avaliação é integralmente suportado por uma plataforma Web, que inclui módulos para produção de relatórios finais de avaliação, para realização de audiências prévias e para elaboração de relatórios estatísticos, para além dos módulos de recolha de informação, de validação de registos e de gestão do processo de avaliação.*

*Adicionalmente, os Conselhos Pedagógicos coordenam a aplicação semestral do inquérito de avaliação do desempenho pedagógico dos docentes.*

### **7.2.3.Procedures for the assessment of teaching staff performance and measures for their continuous updating and professional development.**

*The evaluation procedure defined and described in detail in that Regulation consists of filling a triennial standardized report and analysing/validating records by the evaluators concerning the three major dimensions of the teacher activities: technical-scientific component, pedagogical component and organizational component.*

*Till now, fifth cycles 2004-2007, 2008-2010, 2011-2013, 2014-2016 and 2017-2019 were assessed.*

*The evaluation procedure is fully supported by a Web platform that includes modules for production of final evaluation reports, previous hearings and statistical reporting, and the modules to collect information, validation records, and management of the evaluation process.*

*Additionally, the Pedagogical Councils coordinate the implementation of a semester survey used for teachers pedagogical performance assessment.*

### 7.2.3.1.Hiperligação facultativa ao Regulamento de Avaliação de Desempenho do Pessoal Docente.

<http://apps2.ipb.pt/webdocs/portal/download?docId=1040>

### 7.2.4.Procedimentos de avaliação do pessoal não-docente e medidas conducentes à sua permanente atualização e desenvolvimento profissional.

*A avaliação do pessoal não docente é efetuada de acordo com o SIADAP. No início de cada biénio, fixam-se os objetivos para cada trabalhador. Estes poderão ser reformulados ao longo do ciclo avaliativo, em resultado das ações de monitorização e por comum acordo entre as partes. No final do biénio, depois da autoavaliação, os superiores hierárquicos avaliam o grau de cumprimentos dos objetivos, bem como as competências dos trabalhadores a seu cargo, com realização de uma reunião para comunicação/discussão das avaliações. O Conselho Coordenador da avaliação do IPB é responsável pela harmonização das classificações, por forma a garantir que são atribuídas menções qualitativas de relevante a 25% dos trabalhadores.*

*O IPB possui um plano de formação anual, publicado no sítio web do IPB (<http://www.ipb.pt/go/a233>).*

### 7.2.4.Procedures for the assessment of non-academic staff performance and measures for their continuous updating and professional development.

*The evaluation of non-teaching staff is done following SIADAP. At the beginning of each two years concrete objectives are established for all members of staff. These can be reviewed during the evaluation cycle due to any monitoring activities carried out or when both parties agree upon that. After self-assessment, the corresponding board evaluates the degree of accomplishment of the objectives and the collaborators' competencies at the end of the two years. A meeting is also carried out for communicating and discussing the evaluations. The IPB Coordinating Council for the assessment is responsible for harmonizing classifications, for ensuring that qualitative mentions of relevance are attributed to 25% of employees. IPB has an annual training plan for the staff which is published at the institutional website (<http://www.ipb.pt/go/a233>).*

### 7.2.5.Forma de prestação de informação pública sobre o ciclo de estudos.

*A instituição colige de forma regular as incidências em cada um dos ciclos de estudos. Estas são compostas por procedimentos de natureza interna e externa. A monitorização do funcionamento dos ciclos de estudos enquanto processos complexos de formação possibilita a perceção em 'malha fechada' dos níveis de execução, monitorizando indicadores internos, processo normalmente conduzido pelas Comissões de Curso e supervisionado no Conselho Pedagógico. Também a Comissão de Curso e o seu Diretor realizam benchmarking externo no sentido de orientar o ciclo de estudos no seu posicionamento competitivo face aos concorrentes, stakeholders e objetivos estabelecidos. A informação flui pelo portal institucional ipb.pt, pelos sistemas de informação internos e pela rede interna de informações virtual.ipb, canal privilegiado de contacto académico. Também o canal comunidade.ipb possibilita a ligação entre academia e stakeholders, agregando toda a dinâmica deste ecossistema relacional.*

### 7.2.5.Means of providing public information on the study programme.

*The institution regularly collects the incidences in each of the study cycles. These are composed of internal and external procedures. The monitoring of the study cycles' functioning as complex training processes allows the perception in 'closed loop' of the levels of execution, monitoring internal indicators, process normally conducted by the commissions of course and supervised in pedagogic. The course committee and its director also undertake external benchmarking to guide the study cycle in its competitive position vis-à-vis competitors, stakeholders and established objectives. The information flows through the institutional portal ipb.pt, the internal information systems, and the virtual information network virtual.ipb, a privileged channel of academic contact. Also, the community.ipb channel allows the connection between academia and stakeholders, adding all the dynamics of this relational ecosystem.*

### 7.2.6.Outras vias de avaliação/acreditação nos últimos 5 anos.

*O Governo de Portugal convidou a OCDE a proceder a uma revisão independente do sistema nacional de ensino superior, investigação e inovação. No decurso deste trabalho, várias instituições foram analisadas, contrapondo os resultados obtidos e esperados e a influência de políticas implementadas concorrendo para os resultados obtidos. Entre essas instituições encontra-se o IPB, alvo de referência no relatório: "...embora difícil de medir, dada a diversidade e intangibilidade dos canais de transferência de conhecimento, o baixo número de copublicações público-privadas, a participação em patentes co-arquivadas entre as IES e as empresas e a participação das publicações portuguesas citadas em patentes convergem para mostrar a extensão limitada das relações ciência indústria em Portugal. Exceções notáveis são, por exemplo, histórias de sucesso na Universidade de Coimbra, nas escolas de engenharia das Universidades do Porto, Lisboa, Aveiro ou Politécnico de Bragança.*

### 7.2.6.Other assessment/accreditation activities over the last 5 years.

*The Portuguese Government has invited the OECD to conduct an independent review of the national higher education, research and innovation system. In the course of this work, several institutions were analyzed, contrasting the results obtained and expected and the influence of policies implemented competing for the results obtained. Among these institutions is the IPB, the reference point in the report: "... although challenging to measure, given the diversity and intangibility of knowledge transfer channels, the low number of public-private co-publications, co-archived between the HEIs and the companies and the participation of the Portuguese publications cited in patents converge to show the limited extent of the relations industrial science in Portugal. Notable exceptions are, for example, success stories at the University of Coimbra, in the engineering schools of the Universities of Porto, Lisbon, Aveiro or Polytechnic of Bragança.*

## 8. Análise SWOT do ciclo de estudos e proposta de ações de melhoria

### 8.1 Análise SWOT global do ciclo de estudos

---

#### 8.1.1. Pontos fortes

1. *Corpo docente estável, sólido, constituído por professores doutorados e especialistas com longa experiência. Este facto permite um equilíbrio entre as componentes teóricas e práticas do curso.*
2. *O CE permite cobrir uma importante área de intervenção da IES, possibilitando a continuidade para o 2º ciclo, dos estudantes com percurso académico, na área científica da Administração Pública e Direito, na IES.*
3. *Número elevado de trabalhos de investigação final com investigação aplicada à região, e, em concreto, no quotidiano da Administração Autárquica da região.*
4. *Qualidade dos trabalhos realizados na dissertação/projeto/estágio, com apresentações já em conferências internacionais indexadas (WoS e Scopus), com publicações em livros e artigos em revistas científicas.*
5. *Elevado número de eventos (palestras, aulas abertas, debate na rádio, ciclo de seminários) abertos à comunidade envolvente, permitindo a transferência e difusão do conhecimento técnico e científico.*
6. *Internacionalização do CE promovendo a existência de duplo diploma com IES internacional.*
7. *Grau elevado de informatização dos instrumentos de suporte à atividade letiva (guia ECTS on-line, mecanismos de recolha de informação; plataforma de e-learning utilizada por todos os docentes; plataforma para publicação de sumários e controlo de presenças).*
8. *Existência de recursos materiais físicos e digitais (acesso à biblioteca de conhecimento online - b-on, SCOPUS, WoS e outras bases de dados) necessários ao processo formativo. Boas condições de estudo e de permanência na IES.*

#### 8.1.1. Strengths

1. *Stable, reliable teaching staff consisting of PhD professors and specialists with long experience. This fact allows a balance between the theoretical and practical components of the course.*
2. *The study cycle allowed to cover an important area of intervention in HIE, allowing the continuity for the 2nd cycle by the students with an academic course, on the scientific area Public Administration and Law, in the HEI.*
3. *A high number of final research works with applied research in the region, particularly to the day to day of Local Government.*
4. *Quality of the works obtained in the dissertation /project/internship, with presentations already indexed (Wos and Scopus) or not indexed international conferences, and publications in books and papers in scientific journals.*
5. *The high number of events (lectures, open classes, radio debate, the cycle of seminars) open to the community in general, allowing the transfer and diffusion of technical and scientific knowledge.*
6. *Internationalization of the CE promoting the existence of double degrees with international HEI.*
7. *It is provided with a high degree of computerization of the supporting tools for educational activity (ECTS on-line guide and mechanisms for gathering information; a platform for publication of summaries and attendance control).*
8. *The existence of physical and digital material resources necessary for the training process (access to the online knowledge library - b-on, SCOPUS, WoS and other databases). Right conditions for studying and staying in the HEI.*

#### 8.1.2. Pontos fracos

1. *O processo de intercâmbio de estudantes através da modalidade Erasmus ainda não se encontra solidificado.*
2. *Número reduzido de dissertações/projetos/estágios concluídos.*
3. *A colaboração dos estudantes em projetos de investigação e na prestação de serviços desenvolvidos pelos docentes do CE é ainda diminuta.*

#### 8.1.2. Weaknesses

1. *The process of students exchange through the Erasmus modality is not yet solidified.*
2. *Reduced number of dissertations/project/internships completed.*
3. *The collaboration of students with the research projects and provision of services developed by study cycle' teachers is still low.*

**8.1.3.Oportunidades**

1. *A inexistência de oferta formativa, na região, ao nível da Administração Autárquica, aliada à cada vez maior necessidade de formação a este nível, pelos desafios que as instituições da Administração Local enfrentam, constituem uma oportunidade para os estudantes do CE.*
2. *O CE constitui uma sólida oferta formativa para a valorização de quadros superiores que já se encontram no mercado de trabalho, enquadrada numa perspetiva de formação contínua de profissionais em atividade na área da Administração Autárquica.*
3. *A realização de eventos, no âmbito do CE, permite que oradores de outras instituições nacionais e internacionais estabeleçam contacto com a instituição e possam futuramente estabelecer parcerias inter-organizacionais.*
4. *Crescente procura por parte de estudantes oriundos dos PALOP e Brasil.*

**8.1.3.Opportunities**

1. *The inexistence of an educational offer at the level of Local Government in the region, coupled with the growing need for training at this level, the challenges that the institutions at the Local Administration level facing today, are an opportunity for students of the study cycle.*
2. *The study cycle constitutes a solid training offer to the valuation of senior staff already in the job market, within the perspective of continuous training of professionals in the Local Government area.*
3. *The realization of events, within the scope of the study cycle, allows speakers from other national and international institutions to establish contact with the institution and may, in the future, establish inter-organizational partnerships.*
4. *Growing demand from students from PALOP and Brazil, with prospects of strong growth in the case of Brazil.*

**8.1.4.Constrangimentos**

1. *As exigências do mercado de trabalho e a conseqüente dificuldade em conciliar a vida profissional e atividades académicas, contribuem para a demora na conclusão da unidade curricular Dissertação/Trabalho de Projeto/Estágio de natureza profissional, ou seja, do mestrado.*
2. *Crise económico-financeira que coloca entraves ao pagamento das propinas, podendo condicionar o número de candidaturas.*
3. *Tendência para a desertificação da região envolvente pode implicar um número insuficiente de candidatos na área de influência. A região tem baixo nível de atratividade na captação de estudantes e fixação da população.*
4. *Restrições orçamentais limitam o investimento financeiro subjacente à aquisição de softwares (Stata, SPSS, etc) fundamentais para o desenvolvimento dos trabalhos académicos e das dissertações de mestrado.*

**8.1.4.Threats**

1. *The demands of the labour market and the consequent difficulty in reconciling work and academic activities, contribute to the delay in completing the curricular unit Dissertation/Project Work/Internship of a professional nature, that is, of the master programme.*
2. *Crisis economic and financial obstructs the payment of tuition fees, which may condition the number of applications.*
3. *The tendency for the desertification of the surrounding region may imply an insufficient number of candidates in the area of influence. The region has a low level of attractiveness in capturing students and setting the population.*
4. *The budgetary restrictions limit the financial investment underlying the acquisition of software fundamental to developed of academic works and master's dissertations.*

**8.2. Proposta de ações de melhoria**

---

**8.2. Proposta de ações de melhoria****8.2.1.Ação de melhoria**

*- Reforço da mobilidade, desenvolvendo atividades complementares, tais como a criação de uma rede de parceiros internacionais.*

**8.2.1.Improvement measure**

*- Reinforcement of mobility, developing complementary activities, such as the creation of a network of international partners.*

**8.2.2.Prioridade (alta, média, baixa) e tempo de implementação da medida**

*- Prioridade alta; 1 a 2 anos.*

**8.2.2.Priority (high, medium, low) and implementation time.**

*- High priority; 1 to 2 years.*

**8.1.3.Indicadores de implementação**

- 1. Número de mobilidades, por estudantes e docentes.*
- 2. Grau de concretização da rede de parceiros.*

**8.1.3.Implementation indicator(s)**

- 1. The number of mobilities, by students and teachers.*
- 2. The degree of completion of the network of partners.*

**8.2. Proposta de ações de melhoria****8.2.1.Ação de melhoria**

*- Organização de seminários com ex estudantes para trocar experiências de investigação e partilhar dificuldades.*

*- Promover estágios para os estudantes que não se encontram no mercado do trabalho, criando parcerias com as entidades locais da região.*

*- Promover a realização de projetos para os estudantes que já se encontram no mercado de trabalho, para que estes possam aplicar, nas suas entidades, os conhecimentos adquiridos e proporcionar-lhes melhorias de desempenho.*

**8.2.1.Improvement measure**

*- We are organizing seminars with former students to exchange and share research experiences.*

*- To promote internships for students who are not in the labour market, creating internships with the region's local entities.*

*- Promote projects of a professional nature, for students in the labor market, so that they can apply the knowledge acquired in the master's degree to their entities and provide them with performance improvements.*

**8.2.2.Prioridade (alta, média, baixa) e tempo de implementação da medida**

*Prioridade alta; 1 a 2 anos.*

**8.2.2.Priority (high, medium, low) and implementation time.**

*High priority; 1 to 2 years.*

**8.1.3.Indicadores de implementação**

- 1. Número de seminários onde os ex estudantes apresentem a dissertação/projeto/estágio.*
- 2. Número de dissertações/projetos/estágios concluídos.*
- 3. Número de propostas de estágios ou projetos envolvendo entidades locais.*

**8.1.3.Implementation indicator(s)**

- 1. The number of mobilities, by students and teachers.*
- 2. The degree of completion of the network of partners.*
- 3. The number of internships or projects proposals in local entities.*

**8.2. Proposta de ações de melhoria****8.2.1.Ação de melhoria**

*- Promover sinergias com os investigadores dos centros de investigação (internos e externos) para a realização de dissertações de mestrado no âmbito dos projetos de I&DT e de transferência de tecnologia.*

**8.2.1.Improvement measure**

*Promote synergies with the researchers of the research centres (internal and external) to carry out master's*

*dissertations in the R&TD and technology transfer projects.*

### 8.2.2.Prioridade (alta, média, baixa) e tempo de implementação da medida

*Prioridade média; 2 anos.*

### 8.2.2.Priority (high, medium, low) and implementation time.

*Medium priority; 2 years.*

### 8.1.3.Indicadores de implementação

*1. Número de propostas de temas de trabalho com envolvimento em projetos de cooperação de I&DT e transferência de tecnologia.*

### 8.1.3.Implementation indicator(s)

*1. The number of proposals for work themes involving cooperation projects of R&TD and technology transfer.*

## 9. Proposta de reestruturação curricular (facultativo)

### 9.1. Alterações à estrutura curricular

---

#### 9.1.Síntese das alterações pretendidas e respectiva fundamentação

*<sem resposta>*

#### 9.1.Synthesis of the proposed changes and justification.

*<no answer>*

### 9.2. Nova estrutura curricular pretendida (apenas os percursos em que são propostas alterações)

---

#### 9.2. Nova Estrutura Curricular

##### 9.2.1.Ramo, opção, perfil, maior/menor ou outra (se aplicável):

*<sem resposta>*

##### 9.2.1.Branch, option, profile, major/minor or other (if applicable).

*<no answer>*

##### 9.2.2. Áreas científicas e créditos necessários à obtenção do grau / Scientific areas and number of credits to award the degree

Área Científica / Scientific Area (0 Items)	Sigla / Acronym	ECTS Obrigatórios / Mandatory ECTS	ECTS Optativos / Optional ECTS*	Observações / Observations
		0	0	

*<sem resposta>*

### 9.3. Plano de estudos

---

#### 9.3. Plano de estudos

##### 9.3.1.Ramo, variante, área de especialização do mestrado ou especialidade do doutoramento (se aplicável):

*<sem resposta>*

##### 9.3.1.Branch, option, specialization area of the master or speciality of the PhD (if applicable):

*<no answer>*

##### 9.3.2.Ano/semestre/trimestre curricular:

*<sem resposta>*

**9.3.2. Curricular year/semester/trimester:***<no answer>***9.3.3 Plano de estudos / Study plan**

Unidades Curriculares / Curricular Units (0 Items)	Área Científica / Scientific Area (1)	Duração / Duration (2)	Horas Trabalho / Working Hours (3)	Horas Contacto / Contact Hours (4)	ECTS	Observações / Observations (5)
--	--	---------------------------	---------------------------------------	---------------------------------------	------	-----------------------------------

*<sem resposta>***9.4. Fichas de Unidade Curricular****Anexo II****9.4.1.1. Designação da unidade curricular:***<sem resposta>***9.4.1.1. Title of curricular unit:***<no answer>***9.4.1.2. Sigla da área científica em que se insere:***<sem resposta>***9.4.1.3. Duração:***<sem resposta>***9.4.1.4. Horas de trabalho:***<sem resposta>***9.4.1.5. Horas de contacto:***<sem resposta>***9.4.1.6. ECTS:***<sem resposta>***9.4.1.7. Observações:***<sem resposta>***9.4.1.7. Observations:***<no answer>***9.4.2. Docente responsável e respetiva carga lectiva na unidade curricular (preencher o nome completo):***<sem resposta>***9.4.3. Outros docentes e respetivas cargas lectivas na unidade curricular:***<sem resposta>***9.4.4. Objetivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):***<sem resposta>***9.4.4. Learning outcomes of the curricular unit:***<no answer>***9.4.5. Conteúdos programáticos:***<sem resposta>*

**9.4.5.Syllabus:**  
<no answer>

**9.4.6.Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular**  
<sem resposta>

**9.4.6.Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's learning objectives.**  
<no answer>

**9.4.7.Metodologias de ensino (avaliação incluída):**  
<sem resposta>

**9.4.7.Teaching methodologies (including evaluation):**  
<no answer>

**9.4.8.Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular.**  
<sem resposta>

**9.4.8.Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.**  
<no answer>

**9.4.9.Bibliografia de consulta/existência obrigatória:**  
<sem resposta>

## **9.5. Fichas curriculares de docente**

---